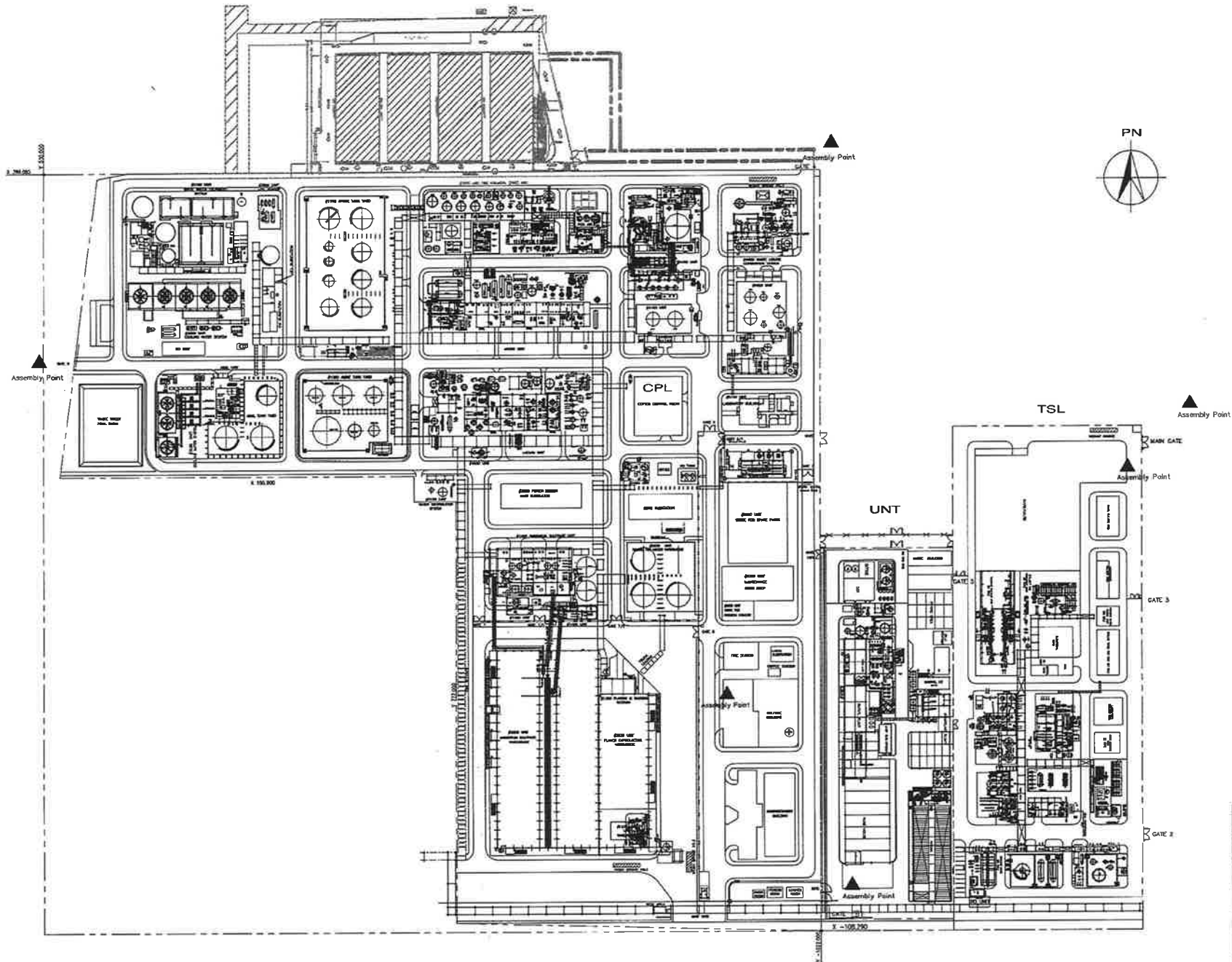


ภาคผนวก ข.49

แผนผังโรงงาน

UBE GROUP



1	UPDATED AS 2017	SM	VP	VP	21/06/17
2	UPDATED AS 2018	SM	VP	VP	21/06/18
3	UPDATED AS 2019	SM	VP	VP	21/06/19
4	UPDATED AS 2020	SM	VP	VP	21/06/20
5	UPDATED AS 2021	SM	VP	VP	21/06/21
6	ORIGINAL	THANA	CPC	CYT	17/06/10
REV.	DESCRIPTION	BY	CHECKED	APPROV.	GATE
UBE UBE GROUP THAILAND TITLE : UBE GROUP PLOT PLAN UBE Chemicals (Asia) PLC. DESCRIPTION : GENERAL PLOT PLAN DRAWN: ED REF: DWG. NO. 000-G-010A1-6-0 SCALE 1:1000 DWG. NO. 000-G-201201-4-0					

ภาคผนวก ข.50

ตัวอย่างเอกสารกำหนดมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบ

Category	Discipline	Section	Title	Book No.
A1	ENGINEERING			
1		CIVIL		A1-1 to A1-2
2		INSTRUMENT		A1-3
3		PIPING		A1-4 to A1-5
4		PROCESS		A1-6
5		MECHANICAL		A1-6
A2		VENDOR DOCUMENT		
1		MECHANICAL		A2-1 to A2-4
		"	UNIMAT Package-1 to UNIMAT Package-8	
		"	ANONE UNIT VOL NO 1 OF 1	
2		PIPING		A2-5 to A2-7
3		INSTRUMENT		A2-8 to A2-15
A3		TEST PACKAGE		
1		CIVIL WORK		A3-1
			FOUNDATION, PAVING AND DRAINAGE SYSTEM	
2		STEEL WORK		A3-2
			STEEL STRUCTURE, SHELTER AND PLATFORM	
3		INSTRUMENT WORK		A3-3 to A3-5
			PRESSURE GAUGE	
			PRESSURE SAFETY RELIEF VALVE	
			RESTRICTION ORIFICE	A3-1 to A3-4
			BURSTALLING THE METER WITH METER WELLS	
			THE METER (TEST GAUGE)	
			DP FLOW TRANSMITTER	
			ISOLATION VALVE (INTERFPLY TYPE)	
			RADAR TYPE LEVEL TRANSMITTER	
			PRESSURE TRANSMITTER	
			RTO WITH METER WELLS	
			SCHEMATIC VALVE AND LIMIT SWITCH	
			ANALYZER	
			VALVE GAUGE GLASS	
			PRESSURE SWITCH (PUMP PACKAGE)	
			LEVEL SWITCH	
			PRESSURE GAUGE (DIRECT MOUNTING)	
4		EQUIPMENT WORK		A3-6
			LIFTING EQUIPMENT	
5		PIPING WORK		A3-7 to A3-18
			CW - COOLING WATER	
			CX - CYCLOHEXANE	
			FW - FILTERED WATER	
			HW - HOT WATER	
			IA - INSTRUMENT AIR	
			KW - FIRE WATER	
			LW - CHILLED WATER	
			N2 - NITROGEN GAS (2 KG/CM 20)	
			N10 - NITROGEN GAS (10 KG/CM 20)	
			N20 - NITROGEN GAS (20 KG/CM 20)	
			PA - HECOVERED ALKALI	
			RA - PLANT AIR	
			SC - STEAM (2 KG/CM 20)	
			SC3 - STEAM CONDENSABLE (3 KG/CM 20)	
			TW - POTABLE WATER	
			WS - WATER SOLUTION	
			VISUAL INSPECTION	
			TIE-IN WORK	
			DEMOLISH WORK	
6		INSULATION WORK		A3-17 to A3-18
			INSULATION OF PIPE SYSTEM	
			INSULATION OF EQUIPMENT SYSTEM	

Printed by Korbua Kettel on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

ITEM NO.	ITEM	QTY	UNIT	DESCRIPTION	AMOUNT	TOTAL
1	CONCRETE	1.00	CU YD	CONCRETE FOR SLAB	1.00	1.00
2	REINFORCING BARS	1.00	TON	REINFORCING BARS	1.00	1.00
3	FORMWORK	1.00	SQ YD	FORMWORK FOR SLAB	1.00	1.00
4	LABOR	1.00	HR	LABOR FOR CONCRETE	1.00	1.00
5	WATER	1.00	CU YD	WATER FOR CONCRETE	1.00	1.00
6	CEMENT	1.00	CU YD	CEMENT FOR CONCRETE	1.00	1.00
7	AGGREGATE	1.00	CU YD	AGGREGATE FOR CONCRETE	1.00	1.00
8	ADDITIONAL MATERIALS	1.00	CU YD	ADDITIONAL MATERIALS	1.00	1.00
9	TRANSPORTATION	1.00	CU YD	TRANSPORTATION	1.00	1.00
10	PROTECTION	1.00	CU YD	PROTECTION	1.00	1.00
11	PAINT	1.00	CU YD	PAINT	1.00	1.00
12	SEALANT	1.00	CU YD	SEALANT	1.00	1.00
13	INSULATION	1.00	CU YD	INSULATION	1.00	1.00
14	GRASS	1.00	CU YD	GRASS	1.00	1.00
15	SOIL	1.00	CU YD	SOIL	1.00	1.00
16	ROCK	1.00	CU YD	ROCK	1.00	1.00
17	BRICK	1.00	CU YD	BRICK	1.00	1.00
18	CEMENT BLOCK	1.00	CU YD	CEMENT BLOCK	1.00	1.00
19	CONCRETE BLOCK	1.00	CU YD	CONCRETE BLOCK	1.00	1.00
20	STUCCO	1.00	CU YD	STUCCO	1.00	1.00
21	SHINGLE	1.00	CU YD	SHINGLE	1.00	1.00
22	ROOFING	1.00	CU YD	ROOFING	1.00	1.00
23	FLASHING	1.00	CU YD	FLASHING	1.00	1.00
24	UNDERLAYMENT	1.00	CU YD	UNDERLAYMENT	1.00	1.00
25	DRY WALL	1.00	CU YD	DRY WALL	1.00	1.00
26	JOIST	1.00	CU YD	JOIST	1.00	1.00
27	TRUSS	1.00	CU YD	TRUSS	1.00	1.00
28	RAFTER	1.00	CU YD	RAFTER	1.00	1.00
29	CEILING	1.00	CU YD	CEILING	1.00	1.00
30	FLOOR	1.00	CU YD	FLOOR	1.00	1.00
31	WALL	1.00	CU YD	WALL	1.00	1.00
32	DOOR	1.00	CU YD	DOOR	1.00	1.00
33	WINDOW	1.00	CU YD	WINDOW	1.00	1.00
34	STAIR	1.00	CU YD	STAIR	1.00	1.00
35	BATH	1.00	CU YD	BATH	1.00	1.00
36	KITCHEN	1.00	CU YD	KITCHEN	1.00	1.00
37	LIVING	1.00	CU YD	LIVING	1.00	1.00
38	BEDROOM	1.00	CU YD	BEDROOM	1.00	1.00
39	HALL	1.00	CU YD	HALL	1.00	1.00
40	CLOSET	1.00	CU YD	CLOSET	1.00	1.00
41	PORCH	1.00	CU YD	PORCH	1.00	1.00
42	DECK	1.00	CU YD	DECK	1.00	1.00
43	SCREENED	1.00	CU YD	SCREENED	1.00	1.00
44	PAINTED	1.00	CU YD	PAINTED	1.00	1.00
45	STAINED	1.00	CU YD	STAINED	1.00	1.00
46	GLAZED	1.00	CU YD	GLAZED	1.00	1.00
47	SHED	1.00	CU YD	SHED	1.00	1.00
48	GARAGE	1.00	CU YD	GARAGE	1.00	1.00
49	POOL	1.00	CU YD	POOL	1.00	1.00
50	SPRING	1.00	CU YD	SPRING	1.00	1.00

[illegible][illegible]

Printed by Korbua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

[illegible][illegible]

10. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2694.

[illegible]

5 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

[illegible]

Waar: $17/12/1997$	\rightarrow	$17/12/1997$ $P_{1,16} + E_{1,16} - 0,05 \times 0,001 \times 1,18$
Waar: $17/12/1997$	\rightarrow	$17/12/1997$ $E_{1,16} + P_{1,16} - 0,05 \times 1,18$

A2 VENDOR DOCUMENT

[illegible]

Printed by Korbua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

A2 VENDOR DOCUMENT

APPENDIX UNIT	TITLE	CTCI PO. NO.	DOCUMENT TITLE	BOOK NO.
2	PIPING			
		FT003	BOLTS & NUTS (1ST LOT)	A2 - 5
		MT001	CS PIPING MATERIAL	A2 - 5
		MT010	CS PIPE FITTING & FLANGE	A2 - 5
		MT013	STRAINER	A2 - 6
		MT014	SS VALVE ORDINARY BALL VALVE & BUTTERFLY VALVE	A2 - 6
		MT015	SS VALVE ORDINARY	A2 - 6
		MT017	SS PIPE FITTING & FLANGE (1st Lot)	A2 - 7
		MT018	SS PIPE FITTING & FLANGE (1st Lot)	A2 - 7
		MT022	GASKET	A2 - 7
		MT028	SIGHT FLOW INDICATOR	A2 - 7
		MT034	STEAM TRAP	A2 - 7
		MT037	SPRING HANGER	A2 - 8
		MT038	FIRE FIGHTING EQUIPMENT	A2 - 8
		MT039	SAFETY SHOWER & EYE WASHER	A2 - 8
		MT046	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-001	A2 - 8
		MT046	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-002	A2 - 8
		MT046	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-003	A2 - 8
		MT047	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-001	A2 - 8
		MT047	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-002	A2 - 8
		MT047	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-003	A2 - 8
		MT047	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-005	A2 - 8
		MT047	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-007	A2 - 8
		MT048	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-001	A2 - 8
		MT048	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-002	A2 - 8
		MT048	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-004	A2 - 8
		MT048	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-005	A2 - 8
		MT048	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-006	A2 - 8
		MT048	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-007	A2 - 8
		MT049	PIPE SUPPORT BULK MATERIAL M80A-002	A2 - 8
		MT050	SS PIPE FITTING & FLANGE (2nd Lot)	A2 - 8
		MT051	SS PIPE FITTING & FLANGE (2nd Lot)	A2 - 8
		MT054	BOLTS & NUTS (2nd Lot)	A2 - 8

Printed by Korbua Kettel on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

APPENDIX UNIT	Title	CTCI PG. NO.	DOCUMENT TITLE	BOOK NO.
1	MECHANICAL			
		FT001	INTERNAL PACKING FOR 1110-C3	A2 - 1
		FT002	STATIC MIXER 1110-Z1	A2 - 1
		FT004	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION	A2 - 1
		FT006	SAMPLE COOLER 11-110	A2 - 2
		FT006	SAMPLE COOLER 11-111	A2 - 3
		FT006	SAMPLE COOLER 11-112	A2 - 4
		MT004	COLUMN 1110-C3	UNIMIT Package-1
		MT004	PRESSURE VESSEL 1110-V13	UNIMIT Package-2
		MT004	PRESSURE VESSEL 1110-V14	UNIMIT Package-3
		MT004	PRESSURE VESSEL 1110-V16 A	UNIMIT Package-4
		MT004	PRESSURE VESSEL 1110-V16 B	UNIMIT Package-5
		MT004	HEAT EXCHANGER 1110-E8	UNIMIT Package-6
		MT004	HEAT EXCHANGER 1110-E10	UNIMIT Package-7
		MT004	HEAT EXCHANGER 1110-E11	UNIMIT Package-8
		MT007	CENTRIFUGAL PUMP (ISO/ANSI B73.1) 1110 P6A/B	ANONE UNIT VOL NO 1 OF 1
		MT023	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION	A2 - 4
		MT024	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION 0000-001	A2 - 4
		MT024	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION 0000-003	A2 - 4
		MT024	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION 0000-005	A2 - 4
		MT025	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION	A2 - 4
		MT033	BULK MATERIALS FOR REACTOR MODIFICATION	A2 - 4

Printed by Korbua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

A2 VENDOR DOCUMENT

APPENDIX UNIT	Title	CTOI PO. NO.	DOCUMENT TITLE	BOOK NO.
		FT005	RESTRICTION AND ORIFICE PLATE	A2 - 9
		MT005	BIMETALLIC THERMOMETER W/THERMOWELL	A2 - 9
		MT006	GLOBE TYPE CONTROL VALVE	A2 - 9
		MT008	BALL TYPE ON-OFF AND CONTROL VALVES W/ LIMIT SWITCH	A2 - 9
		MT009	PRESSURE GAUGE AND DIFFERENTIAL PRESSURE GAUGE	A2 - 10
		MT011	PRESSURE GAUGE AND DIFFERENTIAL PRESSURE GAUGE	A2 - 10
		MT012	DCS AND SIS SYSTEM 0000-001	A2 - 10 to A2 - 11
		MT012	DCS AND SIS SYSTEM 0000-302	A2 - 12
		MT016	RADAR LEVEL TRANSMITTER	A2 - 12
		MT019	SAFETY AND RELIEF VALVE	A2 - 12
		MT020	INSTRUMENT JUNCTION BOX	A2 - 12
		MT021	COMBUSTIBLE GAS DETECTOR	A2 - 13
		MT028	ELECTRONIC SMART TRANSMITTER	A2 - 13
		MT027	LEVEL GAUGE GLASS	A2 - 13
		MT028	O2 ANALYZER	A2 - 13 to A2 - 14
		MT030	INSTRUMENT CABLE	A2 - 14
		MT031	INSTRUMENT TUBING MATERIALS	A2 - 15
		MT032	ROTAMETER TRANSMITTER	A2 - 14
		MT035	INSTRUMENT PIPING MATERIALS	A2 - 15
		MT036	INSTRUMENT PIPING MATERIALS	A2 - 15
		MT040	INSTRUMENT SUPPORT & MISC. MATERIAL	A2 - 15
		MT041	BIMETALLIC THERMOMETER W/THERMOWELL	A2 - 15
		MT042	FLOW TYPE LEVEL SWITCH	A2 - 15
		MT043	INSTRUMENT WIRING MATERIAL (CONDUIT)	A2 - 15
		MT044	INSTRUMENT WIRING MATERIAL (CABLE TRAY)	A2 - 15
		MT045	INSTRUMENT WIRING MATERIAL (CABLE GLAND)	A2 - 15
		MT052	ROTAMETER TRANSMITTER (2ND LOT)	A2 - 15
		MT053	INSTRUMENT CABLE	A2 - 15

Printed by Korbua Kettel on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

UNCONTROL COPY

Printed by Korbua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

[illegible]

Printed by Korbua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

AD TEST PACKAGE[illegible]

Printed by Korbua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

Abstract

[illegible]

Printed by Korpua Kettet on 25/05/2565 11:18 (Effective Date : 12/07/2561)

ภาคผนวก ข.51

เอกสารการจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

WORK INSTRUCTION	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014 Page : 1 of 7 Rev. no : 07
Doc. No. : WI-OS-01-009		

1. จุดประสงค์

เพื่อควบคุมให้การเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีความสะดวก และเหมาะสมกับความต้องการในการใช้งาน รวมทั้งมีปริมาณพอเพียง และสามารถควบคุมงบประมาณการจัดหาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

2. ขอบเขต

ใช้จัดการเกี่ยวกับการจัดเตรียม, การเบิก-จ่าย, การควบคุมงบประมาณ, การใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลภายในเขตโรงงาน (เขตผลิต, เขตคลังสินค้า และเขตทั่วไป) และภายในเขตการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม UBE Group คือ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน), บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด, บริษัท อุเบ เทคนิคอล เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท ไทยอินจิเนอเรีย เซอร์วิส จำกัด, บริษัท อุเบ ไฟน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด ยกเว้น สำนักงานใหญ่(กรุงเทพฯ) ครอบคลุมทั้งพนักงานบริษัท, ผู้รับเหมา (Long-term & Short-term Contractors), นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาปฏิบัติงานกิจต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่นำมาสวมใส่บนอวัยวะของร่างกาย เพื่อป้องกันไม่ให้ได้รับอันตรายหรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน
- 3.2 ป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัย (Safety Sign) หมายถึง ป้ายที่ระบุข้อความหรือสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อเตือน แนะนำหรือบังคับให้ผู้เข้าไปปฏิบัติงานในเขตหรือบริเวณพื้นที่หลังป้ายนั้น ๆ ระวังและปฏิบัติตามข้อความหรือสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้

WORK INSTRUCTION	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014 Page : 2 of 7 Rev. no : 07
Doc. No. : WI-OS-01-009		

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 พนักงานในกลุ่มบริษัท UBE Group คือ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) , บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด, บริษัท อุเบ เทคนิคอล เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท ไทยอินจิเนอเรีย เซอร์วิส จำกัด, บริษัท อุเบ ไฟน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด, ผู้รับเหมา (Long-term และ Short-term Contractors), นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาปฏิบัติงานกิจต่าง ๆ ในขอบเขตข้อ 2. ที่กำหนด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน Procedure ฉบับนี้
- 4.2 หน่วยงาน CSR ทำหน้าที่จัดเตรียม PPE ให้มีปริมาณพอเพียงกับการใช้งาน, ควบคุมการเบิก-จ่าย PPE ให้กับพนักงานและให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน Procedure ฉบับนี้ ให้ความรู้และเสนอแนะข้อมูล PPE ที่ถูกต้องให้กับพนักงาน
- 4.3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีและใช้ PPE ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนดใน PROCEDURE ฉบับนี้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดเตรียม PPE และการกำหนดชนิดของ PPE ที่ใช้งาน

- 5.1.1 หน่วยงาน CSR ศึกษาระดับข้อมูลเพื่อหาปริมาณความต้องการใช้ PPE จากแต่ละหน่วยงาน เพื่อการคำนวณปริมาณการจัดเก็บ และการกำหนดจุดสั่งซื้อให้เหมาะสม
- 5.1.2 หน่วยงาน CSR ดำเนินการกำหนดชนิดของ PPE ที่ใช้งานในบริษัทฯ และประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อเพื่อกำหนดหรือจัดหาผู้จำหน่ายตามชนิดของ PPE ที่ได้กำหนดไว้

5.2 การจัดการด้านงบประมาณในการใช้จ่ายเกี่ยวกับ PPE

- 5.2.1 หน่วยงาน CSR นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 5.1.1 นำมาคำนวณงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อการใช้จ่ายเกี่ยวกับ PPE ในแต่ละปี
- 5.2.2 กรณีที่มีการเบิก-จ่าย PPE ให้หน่วยงาน CSR ทำการสรุปและแยก Cost Center ของการใช้จ่าย PPE ในแต่ละ Cost Center พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล การใช้จ่าย PPE และนำเสนอข้อมูลนี้ต่อ Senior Manager ของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณาเดือนละ 1 ครั้ง

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 3 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

5.3 การควบคุมการใช้ PPE

- 5.3.1 กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคนภายใต้ขอบเขตในข้อ 2 จะต้องใช้ PPE ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยการใช้ PPE พื้นฐานภายในเขตผลิตและเขตคลังสินค้า อย่างน้อยจะต้องมีหมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัยและแว่นตา นิรภัย สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานอยู่ภายในเขตพื้นที่ดังกล่าว กรณีปฏิบัติงานใน SA Unit (414C และ 4150 section) ให้สวมใส่ Goggle ด้วย
- 5.3.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคนภายใต้ขอบเขตในข้อ 2 จะต้องปฏิบัติตาม เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System) (QP-OS-00-008) โดยจะต้องใช้ PPE ตามที่ระบุไว้ในใบ Work Permit ทุกครั้ง
- 5.3.3 กำหนดให้มีการใช้ PPE ให้เหมาะสมกับการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามเอกสาร แบบ 8.1 เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติ

5.4 การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษา PPE ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

- 5.4.1 กำหนดให้พนักงานทุกคนที่ได้รับ PPE จากบริษัทฯ ใ้ใช้งานจะต้องมีการตรวจสอบสภาพ PPE ว่ายังเหมาะสมหรือไม่ โดยจะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำตามสภาพการใช้งานของตนเอง ทั้งนี้ กรณีที่จะต้องทำงานที่อันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง จะต้องตรวจสอบสภาพ PPE ก่อนเริ่มงานดังกล่าวทุกครั้ง ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณา สภาพได้ ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน CSR
- 5.4.2 การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษา PPE ให้ปฏิบัติตามเอกสารแบบ 8.2 เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.5 การควบคุมการเบิกจ่าย PPE

- 5.5.1 พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ต้องใช้ ใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE CARD) ตามเอกสารแบบ 8.3 ซึ่งหน่วยงาน CSR เป็นผู้จัดเตรียมให้ เพื่อใช้ประกอบการเบิก PPE ทุกครั้ง โดยมาทำการเบิกได้ที่หน่วยงาน CSR

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 4 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

- 5.5.2 พนักงานที่ได้รับ PPE ไปแล้วจากข้อ 5.5.1 จะต้องสวมใส่ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา อย่างเหมาะสม
- 5.5.3 การเบิก PPE แต่ละครั้งจะต้องนำ PPE CARD ที่มีลายเซ็นอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ระดับ Supervisor ขึ้นไป โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน CSR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่หน่วยงาน CSR จึงเบิก PPE ได้
- 5.5.4 การเบิก PPE เพื่อใช้ส่วนกลางในหน่วยงานอื่น ๆ จะต้องใช้ PPE CARD ของผู้บังคับบัญชา ระดับ Supervisor ขึ้นไปเท่านั้น โดยระดับ Supervisor ขึ้นไปสามารถลงนามอนุมัติใบ PPE CARD ของตนเองได้ และกำหนดให้ระดับ Supervisor ขึ้นไปของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว
- 5.5.5 พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีสิทธิเบิก PPE ได้ตามรายการที่กำหนดไว้เท่านั้น นอกเหนือจากรายการที่กำหนดจะต้องเบิกได้เป็นของส่วนกลางของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแบบ 8.4
- 5.5.6 พนักงานบริษัทฯ ทุกคนที่ต้องการเบิก PPE ในกรณีชำรุดจะต้องนำ PPE เก่าที่ชำรุดมาคืนยัง หน่วยงาน CSR ทุกครั้ง ทั้งนี้เพราะ
- PPE ที่ชำรุดหรือผ่านการใช้งานมาแล้วถือว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินใน Plant จะต้องมีการกำจัดแบบพิเศษ โดยหน่วยงาน CSR จะนำบรรจุใส่ถุงขยะ (Hazardous Waste) เพื่อส่งกำจัดภายนอกบริษัทฯ เพราะฉะนั้นห้ามพนักงานนำ PPE ที่ชำรุดลงขยะ ทั่วไป
 - เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่รู้หรือผู้ที่ไม่ใส่ใจคิดว่า PPE ที่ชำรุดแล้วไปใช้งานต้องจึงต้องนำ PPE ที่ชำรุดดังกล่าวส่งคืนหน่วยงาน CSR
 - หน่วยงาน CSR ต้องการตรวจสอบสภาพการชำรุดของ PPE เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงชนิดของ PPE ที่ใช้งานอยู่ให้ดีขึ้น และเป็นข้อมูลในการแจ้งต่อผู้จัดจำหน่ายเพื่อสรรหา PPE ชนิดใหม่ที่มีอายุการใช้งานที่ดีกว่า
- 5.5.7 กรณีไม่ได้นำ PPE เก่าที่ชำรุดมาส่ง (ยกเว้น พนักงานผู้นั้นยังไม่เคยเบิก PPE ไปใช้งาน) เมื่อต้องการเบิก PPE จะถือว่าสาเหตุของการเบิกกรณีดังกล่าว คือ การเบิกเนื่องจาก PPE เก่า

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 5 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

สูญหาย โดยอนุโลมให้เฉพาะหน้ากากผ้าสีเขียวและถุงมือยางไนโตร (ที่ใช้ใน Laboratory) เท่านั้นที่ไม่จำเป็นต้องนำมากลับคืน แต่จะต้องทิ้ง/กำจัดจากอุปกรณ์ดังกล่าว โดยถือว่าเป็นขยะ (Hazardous Waste) ตามข้อ 5.5.6

5.5.8 กรณี PPE เก่าสูญหาย หรือเป็นไปตามข้อ 5.5.7 การเบิกจ่ายครั้งต่อไปจะต้องมีลายเซ็นอนุมัติจาก ระดับ Senior Manager ขึ้นไปเท่านั้น (ให้รวมถึงกรณีเบิกจ่ายให้กับผู้รับเหมา Long-Term และผู้รับเหมา Short-Term ตามข้อ 5.5.10 และ 5.5.11)

5.5.9 การเบิก PPE เพื่อใช้เป็นส่วนกลางในหน่วยงาน หากต้องการเบิกใหม่จะต้องนำ PPE ที่ชำรุดมาคืนทุกครั้ง และในกรณีไม่มี PPE ที่ชำรุดมาคืนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.5.7 และ 5.5.8

5.5.10 กรณีผู้รับเหมาประจำ หากต้องการเบิก PPE ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.5.1, 5.5.2 และ 5.5.3 โดยการอนุมัติการเบิกจ่ายจะต้องผ่านผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้มีสิทธิหรืออนุมัติจากระดับ Senior Manager ของหน่วยงานตนเอง

5.5.11 กรณีผู้รับเหมาไม่ประจำ หากต้องการเบิก PPE ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.5.2 และ 5.5.3 โดยการอนุมัติการเบิกจ่ายจะต้องผ่านระดับ Manager ของหน่วยงานตนเอง และนำสมุดเบิก PPE เพื่อใช้ประกอบการเบิก PPE ทุกครั้ง โดยมาทำการเบิกได้ที่หน่วยงาน CSR

5.6 ข้อกำหนดอื่นๆ

5.6.1 การเบิก-จ่าย PPE ทางหน่วยงาน CSR จะทำการจ่ายให้กับพนักงานในกลุ่มบริษัท UBE Group หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติพิเศษจากระดับ Senior Manager ขึ้นไป ว่าสามารถทำการเบิก PPE จากหน่วยงาน CSR ได้เท่านั้น

5.6.2 กรณีผู้รับเหมา (ทั้ง Long-term และ Short-term Contractors) ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ภายหลังได้รับสัญญาว่าจ้างที่กระทำกับบริษัทฯ ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียม PPE ที่จะมาใช้เอง หรือตามที่ระบุในรายละเอียดของสัญญา

5.6.3 กรณีมีผู้มาติดต่อ คณะกรรมการโรงงานที่ต้องการใช้ PPE ให้ผู้ที่รับผิดชอบบุคคลหรือกลุ่มคนเหล่านั้นทำการเบิก PPE ประเภทหมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย ได้ที่หน่วยงาน Administration ซึ่งจะมี PPE ดังกล่าวจัดเตรียมไว้

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 6 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

5.6.4 การบังคับใช้ PPE ในเขตโรงงานโดยทั่วไปให้สังเกตได้จากป้ายเตือนความปลอดภัย (Safety Sign) ที่ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายใน Plant โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติตามป้ายดังกล่าวโดยเคร่งครัด

5.6.5 สำหรับการเบิกจ่าย PPE หากพนักงานมีความจำเป็นต้องการเบิกจ่าย PPE เพิ่มเติมอีก 1 คู่ ในรอบปี อันเนื่องมาจากต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยที่เปียกฝนต่อเนื่อง หรืออื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในการปฏิบัติงานให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากระดับ Senior Manager ขึ้นไป

5.6.6 กรณีพนักงานมีปัญหาสุขภาพผิดปกติ สามารถเบิกแว่นตานิรภัยชนิดที่เป็นเลนส์สายคาโดยใช้แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายแว่นตานิรภัยพร้อมเลนส์สายคา (FM-OS-01-014) ซึ่งต้องได้รับการลงนามอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชาระดับ Manager ของหน่วยงานตนเอง และเจ้าหน้าที่ CSR ที่กำหนดไว้ จากนั้นให้พนักงานนำแบบฟอร์มนี้ไปยื่นที่ร้านค้าซึ่งทางบริษัทฯ ได้ติดต่อไว้ และหากผลการตรวจวัดสายตาออกมาพบว่าพนักงานมีสายตาผิดปกติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ ร้านค้าก็สามารถจัดทำแว่นตานิรภัยให้โดยทันที ภายใต้งบประมาณที่บริษัทฯ กำหนด และแว่นตานิรภัยพร้อมเลนส์สายคาเมื่อใช้ครบ 2 ปี พนักงานสามารถเบิกใหม่ได้โดยใช้วิธีการข้างต้น แต่หากเกิดการสูญหายหรือชำรุดก่อนใช้ครบ 2 ปี การขอเบิกใหม่จะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก Senior Manager เท่านั้น

6. บันทึก

6.1 แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายแว่นตานิรภัยพร้อมเลนส์สายคา (FM-OS-01-014) จัดเก็บที่หน่วยงาน CSR อย่างน้อย 1 ปี

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System) (QP-OS-00-008)

7.2 อ้างอิงตามวิธีปฏิบัติงาน หรือ Work Instruction ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง PPE ของหน่วยงาน Production, Maintenance, Technical

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 7 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

8. เอกสารแนบ

- 8.1 หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- 8.2 หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 8.3 ใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน (PPE CARD)
- 8.4 ใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับ Contractor (PPE CARD)
- 8.5 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถเบิกได้
- 8.6 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)
- 8.7 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (สำหรับผู้รับเหมาประจำและไม่ประจำ)
- 8.8 ขั้นตอนการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (แวนสายดาโมรภัย)

ภาคผนวก ข.52

เอกสารอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หลักสูตรฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ

หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 หมวด 3 มาตรา 32 นายจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและจัดทำแผนการควบคุมดูแลกิจงานและสถานประกอบกิจการ การฝึกอบรมปฐมพยาบาล และการกู้ชีพ จึงเป็นส่วนสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน

ทางกลุ่มบริษัท อูเอส (ประเทศไทย) จึงจัดอบรมหลักสูตร เรื่อง "ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ" ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ และลดอัตราการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุไม่ว่าจะจากการทำงานหรือนอกเวลาทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างปลอดภัยจนถึงโรงพยาบาล
2. เพื่อเป็นแหล่งลดความเสียหายต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ไม่ให้ผู้เข้ารับการอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ

เนื้อหาการอบรม

8.30 น. - 8.45 น.	ลงทะเบียน
8.45 น. - 9.00 น.	เปิดอบรม
9.00 น. - 10.30 น. (1ชม.30นาที)	การปฐมพยาบาลผู้ให้ภาวะการเจ็บป่วยฉุกเฉิน (เป็นต้น หอบหืด ซีด คัด หัวใจล้ม น้ำร้อนลวก ซึ่งแปลกปล่อยและสารพิษเข้าสู่ร่างกาย)
10.30 น. - 10.45 น. (15 นาที)	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. - 12.00 น. (1ชม.15 นาที)	การประเมินและตรวจร่างกายผู้บาดเจ็บและฝึกปฏิบัติ
12.00 น. - 13.00 น.	พักเที่ยง
13.00 น. - 14.30 น. (1ชม.30 นาที)	การบาดเจ็บของกระดูกและข้อต่อ
14.30 น. - 14.45 น. (15 นาที)	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. - 16.15 น. (1ชม.30 นาที)	การฝึกปฐมพยาบาลกรณีฉุกเฉินอื่นๆ และการกู้ชีพ
16.15 น. - 16.30 น.	ปิดงาน

สถานที่อบรม

ห้อง WC-2-2 ชั้น 2 อาคารศูนย์ประสงค์

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 19 มิถุนายน 2561

จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 40 คน

ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.

วิทยากร

นางสาวบุปผา ธรรมนิษฐ์ฤกษ์

ตัวแทนสหภาพวิชาชีพชำนาญการโรงพยาบาลเถลิงจังหวัดระยอง

วิทยากร ครูชำนาญการพิเศษกลุ่มกีฬาแห่งชาติ

ผู้ประสานงานหลักสูตร

นายเกียรติภูมิ หวังเกิดเกียรติ

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1. กระตุ้นเตือนให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักรู้และเข้าใจ ในกรณีมีส่วนร่วมในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกต้องถึงโรงพยาบาล
3. สามารถลดความเสียหายต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้

งบประมาณ

ค่าวิทยากร	12,000	บาท
ค่าอาหารว่าง รุ่นละ	2,000	บาท
รวม	14,000	บาท



ผู้แทนโครงการ



ผู้ตรวจสอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ



กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF HEALTH THAILAND





การปฐมพยาบาล

First Aid

บุปผา เหมือนโพธิ์ผดุง


การปฐมพยาบาล

หมายถึง

การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้โดยและรีบก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับ การดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

การปฐมพยาบาล


วัตถุประสงค์



- > ช่วยให้รอดชีวิต
- > ช่วยให้ออกพ้นจากความพิการ
- > ช่วยให้บรรเทาอาการเจ็บปวดทรมาน

เรื่องที่ต้องรู้

1. การปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผล
2. หลักการห้ามเลือด
3. การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับกระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ
4. การปฐมพยาบาลอื่นๆ




การปฐมพยาบาลบาดแผล




1. แผลฟกช้ำ
2. แผลถลอก
3. แผลถูกของมีคม
4. แผลลึกขาด
5. แผลถูกแทง
6. แผลถูกยิง
7. แผลถูกตำ
8. แผลถูกสัตว์กัด
9. แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

หลักการห้ามเลือด



1. กดบนบาดแผลโดยมีผ้าสะอาด วางทับแผลนาน 10 นาที
2. ยกส่วนที่มีบาดแผลให้สูงกว่าหัวใจ
3. ปิดทับบาดแผลให้แน่น
4. กดบนหลอดเลือดแดงใหญ่



การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับกระดูกหัก และกล้ามเนื้อ

1. ข้อเคล็ด
2. ข้อเคลือบ
3. กระดูกหัก
4. เป็ดตะกริว
5. ชัก



การปฐมพยาบาลคนที่กระดูกหัก



กระดูกหักชนิดปิด



กระดูกหักชนิดเปิด



กระดูกหักชนิดเปิด



การปฐมพยาบาลกระดูกหักชนิดเปิด

กระดูกขากรรไกรล่างหัก

(Lower jaw fracture)



การปฐมพยาบาลกระดูกขากรรไกรล่างหัก

กระดูกไหปลาร้าหัก

(Clavicle fracture)



การปฐมพยาบาลกระดูกไหปลาร้าหัก



การปฐมพยาบาลกระดูกไหปลาร้าหัก

การปฐมพยาบาลกระดูกไหปลาร้าหัก

กระดูกซี่โครงหัก

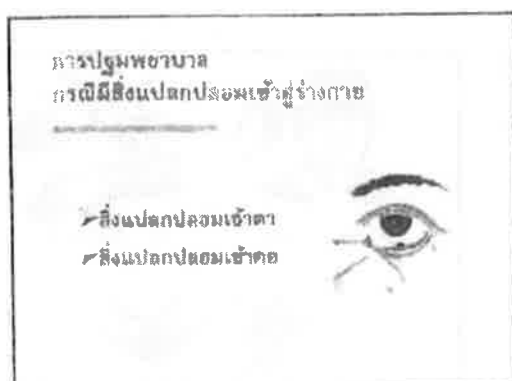
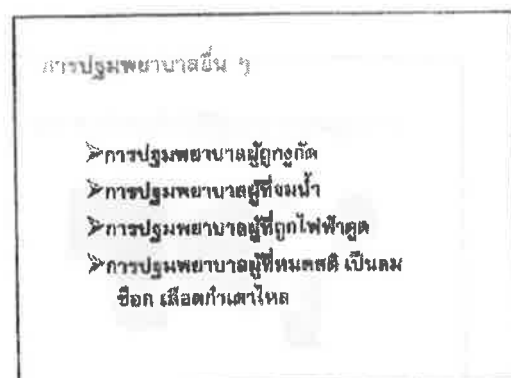
(Ribs fracture)



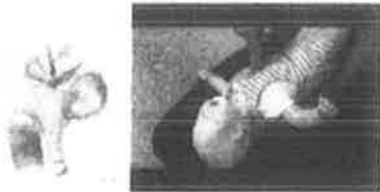
การปฐมพยาบาลกระดูกซี่โครงหัก



การปฐมพยาบาลกระดูกซี่โครงหัก

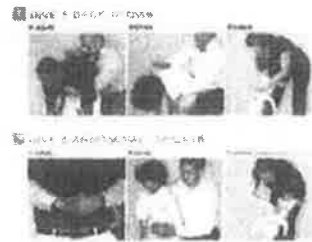


สิ่งแปลกปลอมเข้าคอ



การปฐมพยาบาลเบื้องต้นคือการดึงเอาสิ่งแปลกปลอมออก

สิ่งแปลกปลอมเข้าคอ



การปฐมพยาบาลเบื้องต้นคือการดึงเอาสิ่งแปลกปลอมออก

การปฐมพยาบาลผู้ที่มึนเลือดกำเดาไหล

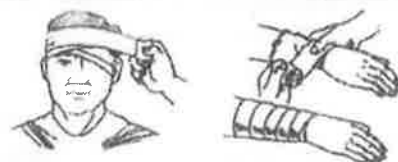


การพันผ้า (เชือกฟางหรือผ้า)



ผ้า Elastic bandage

ผ้า Inelastic bandage



ใช้การพันบริเวณคอ



ใช้ - พันบริเวณข้อมือ



ใช้การพันบริเวณข้อศอก



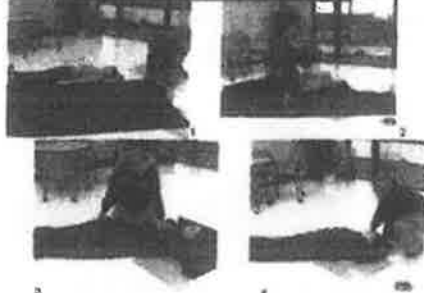
การเคลื่อนย้ายแบบฉุกเฉิน

1. การลากเสื้อ (Clothing Drag)
2. การลากผ้าปูที่นอน (Sheet Drag)
3. การลากผ้าห่ม (Blanket Drag)
4. การลากแขน หรือขา (Bent Arm Drag)
5. การเคลื่อนลากแบบนักดับเพลิง (Firefighter's Drag)
6. การหิ้วแบบนักดับเพลิง (Firefighter's Carry)

การลากเสื้อ (Clothing Drag)



การลากผ้าห่ม (Blanket Drag)



1

2

3



การเคลื่อนลากแบบนักดับเพลิง (Firefighter's Drag)



การหิ้วแบบนักดับเพลิง (Firefighter's Carry)





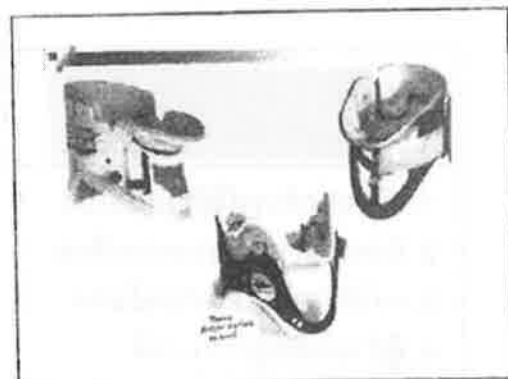
อุปกรณ์กักเก็บ เคลื่อนย้ายและยึดข้อ



Cervical Collar
Collar 0 Collar
Collar 1 Collar
Collar 2 Collar

จุดสนใจ

- ใช้ support c-spine
- X-Ray ส่วน
- มีลายขนาด ตามความยาวของ Pt



อุปกรณ์กักเก็บ เคลื่อนย้ายและยึดข้อ



Head Immobilizers
หรือ
Long Spinal Board
และ Belt

จุดสนใจ

- ใช้ใน Pt ที่สงสัย spinal injury
- X-ray ส่วน
- ตอนนำได้
- น้ำหนัก 5-15 กก.
- รับน้ำหนักได้ 130-200 กก.

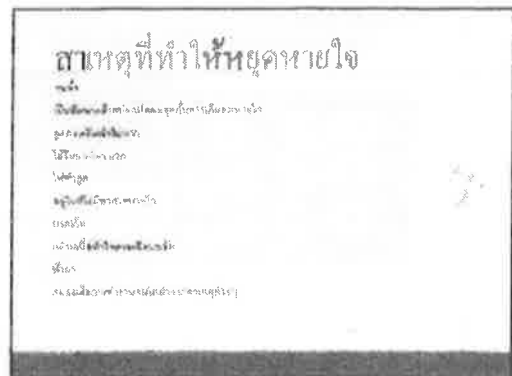
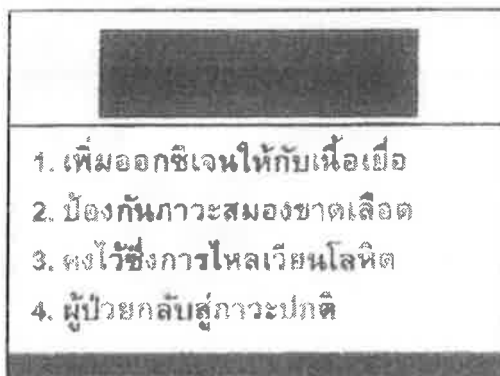
อุปกรณ์กักเก็บ เคลื่อนย้ายและยึดข้อ

Scoop

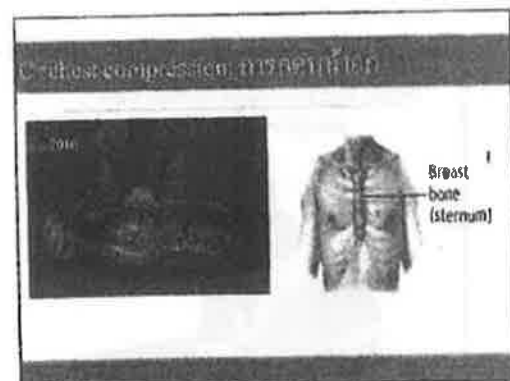


จุดสนใจ

- ใช้ใน Pt ที่กระดูกแขน ขา สะโพกหัก และผู้ป่วย Non Trauma
- X-ray ไม่ผ่าน
- น้ำหนัก 5-15 กก.
- รับน้ำหนักได้ 130-200 กก.



การเรียกขอความช่วยเหลือ
สถานที่เกิดเหตุ
หมายเลขโทรศัพท์
เกิดเหตุอะไร
มีผู้ต้องการความช่วยเหลือกี่คน
สภาพของผู้ป่วยขณะนั้น
ผู้ป่วยกำลังได้รับความช่วยเหลืออย่างไรในขณะนั้น
รายละเอียดอื่นๆที่หน่วยงานฉุกเฉินต้องการทราบ





ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจ ให้ช่วยในการหายใจโดยวิธีเป่าปาก



หลังจากเป่าปากสองครั้งแล้วให้วางอุ้งศอกที่ข้อ

อัตราการกดหัวใจต่อการช่วยหายใจ
เท่ากับ 30:2 ทั้งกรณีผู้ช่วยเหลือ 1 คน
และผู้ช่วยเหลือ 2 คน



คิดเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ(AED) หน้าที่
ที่สามารถทำได้ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเครื่อง



AED มีกี่ชนิด อะไรบ้าง

เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันที จึง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗
แห่ง พ.ร.บ. การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑
คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินจึงมีมติ ให้ออก
ประกาศให้การนำเครื่อง AED เป็นการปฐมพยาบาล
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ ในราชกิจจานุ
เบกษา เป็นต้นไป

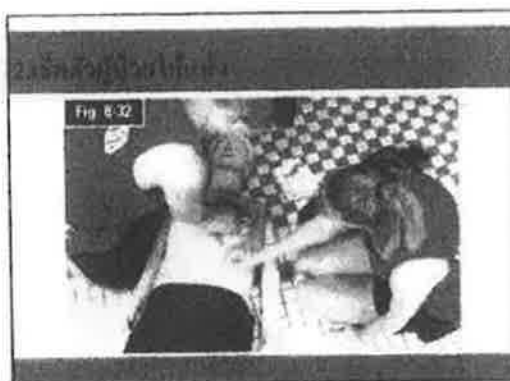
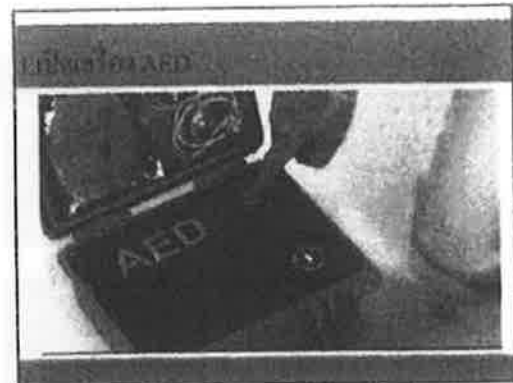
AED ชนิดพกพา



AED (Automated External Defibrillator) ใช้กับคนได้

ถ้าผู้ช่วยเหลือคนที่ 2 มาถึงพร้อมด้วย AED ขณะทำการ
ทำ CPR ดำเนินอยู่ ให้ผู้ช่วยเหลือคนที่ 1 ทำ CPR ต่อไป
จนกว่าผู้ช่วยเหลือคนที่ 2 จะเตรียมเครื่อง AED ให้
พร้อมใช้งาน

ผู้ช่วยเหลือคนที่ 2 ควรปฏิบัติตามวิธีตอบโต้ครบถ้วน
สมบูรณ์ดังนี้



ก่อนแปะแผ่น AED

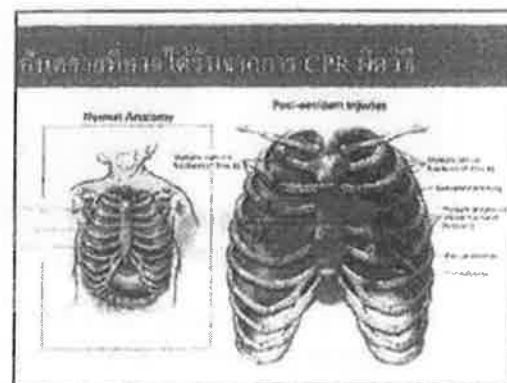
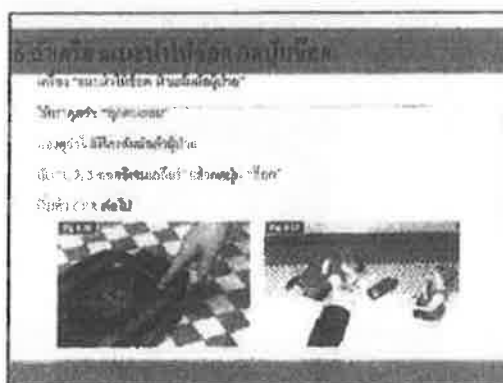
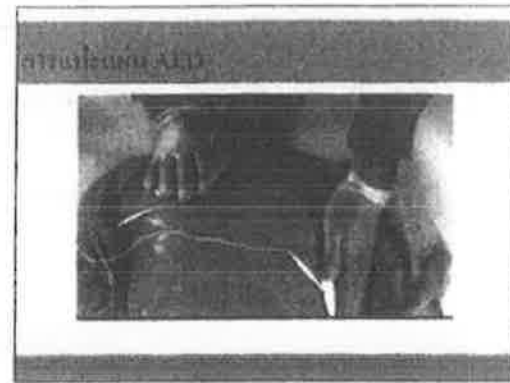
ระยะ 8 ซม. อยู่ใกล้กับ
อุปกรณ์ที่ฝังอยู่ในร่างกาย

แปะแผ่น AED

ทิศทางแผ่นที่แปะหน้าและด้านหลังของผู้ป่วย

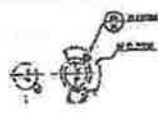
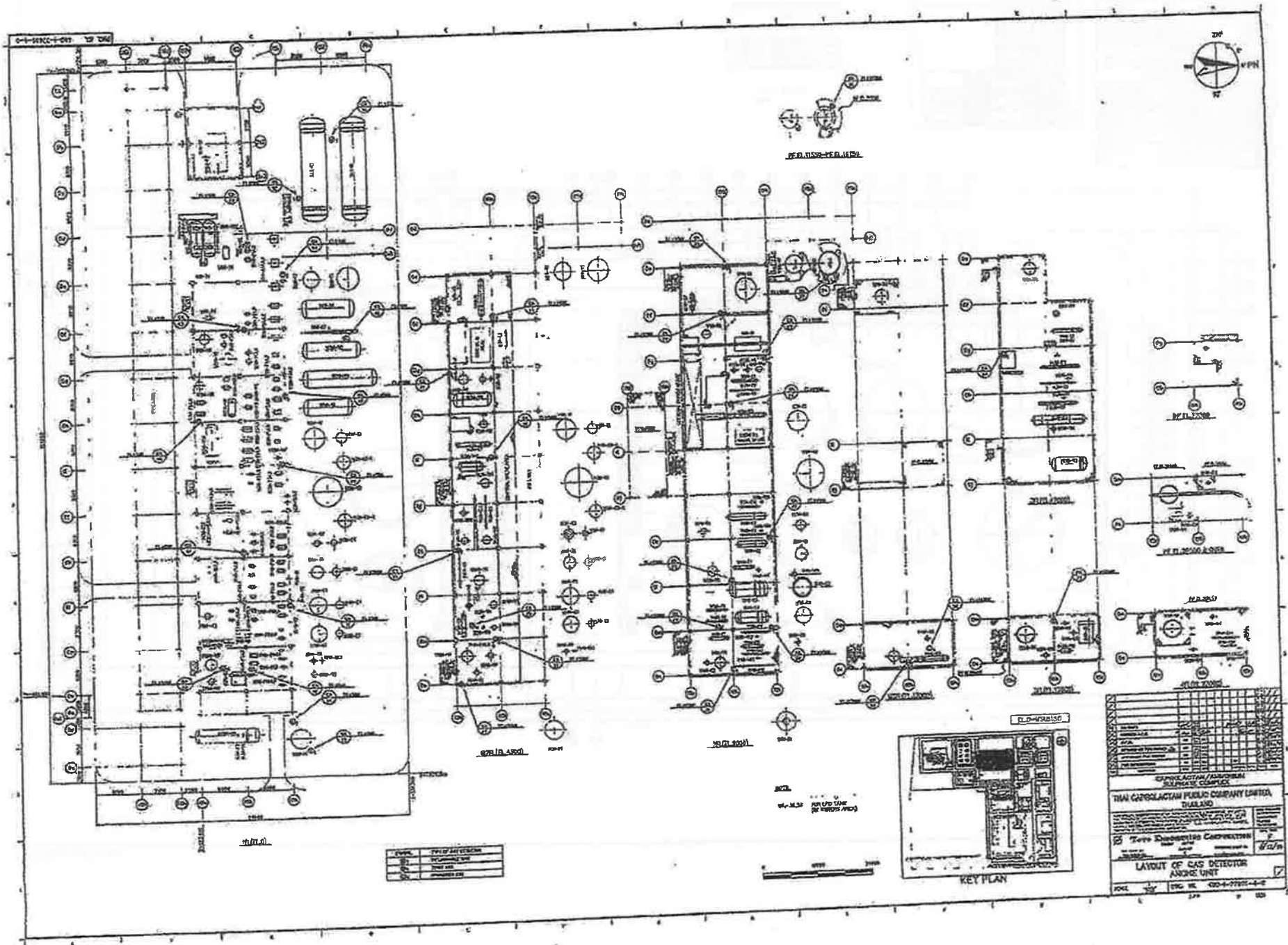
ทิศทางแผ่นที่แปะด้านซ้ายและด้านขวาของผู้ป่วย

Fig 8-33

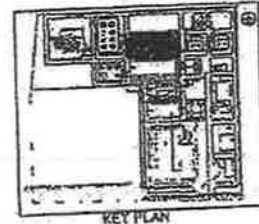
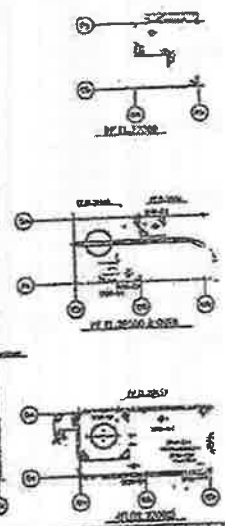


ภาคผนวก ข.53

แผนที่แสดงการติดตั้ง Gas Detector



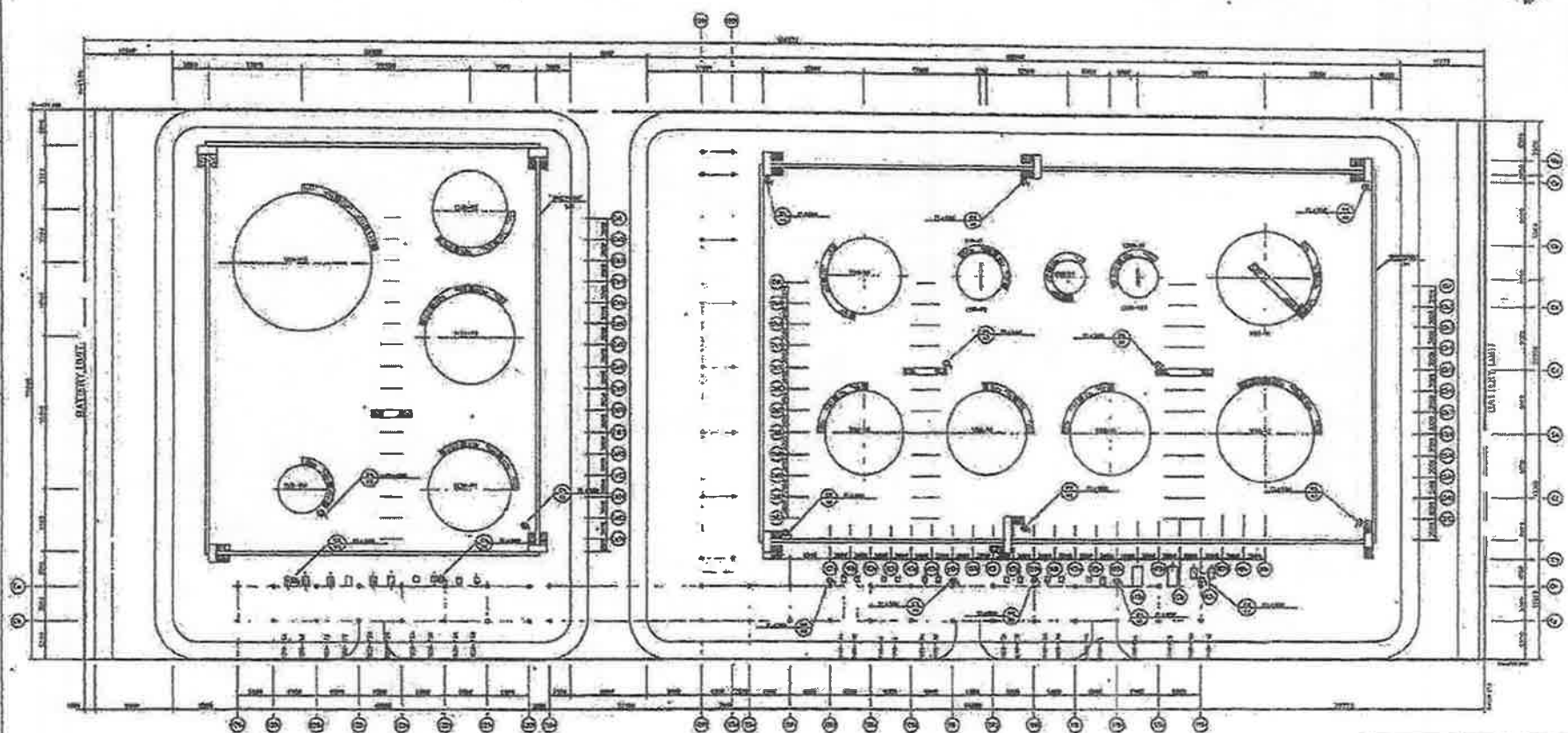
DETAIL VIEW



KEY PLAN

NO.	TYPE OF DETECTOR
1	FLAME DETECTOR
2	SMOKE DETECTOR
3	HEAT DETECTOR
4	COMBUSTION PRODUCT DETECTOR

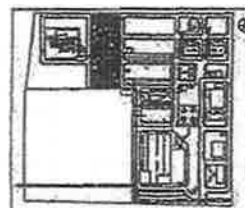
THAI GASOLACIAN PUBLIC COMPANY LIMITED THAILAND	
Toto Engineering Corporation	
LAYOUT OF GAS DETECTOR ANCHOR UNIT	
DATE	REV. NO. 000-4-7777-4-2



2497,
W-57 11/10/68

Speed	1000 ft/min
Feed	0.002 in
Tool	End mill
Material	Aluminum

100



KEY PLAN

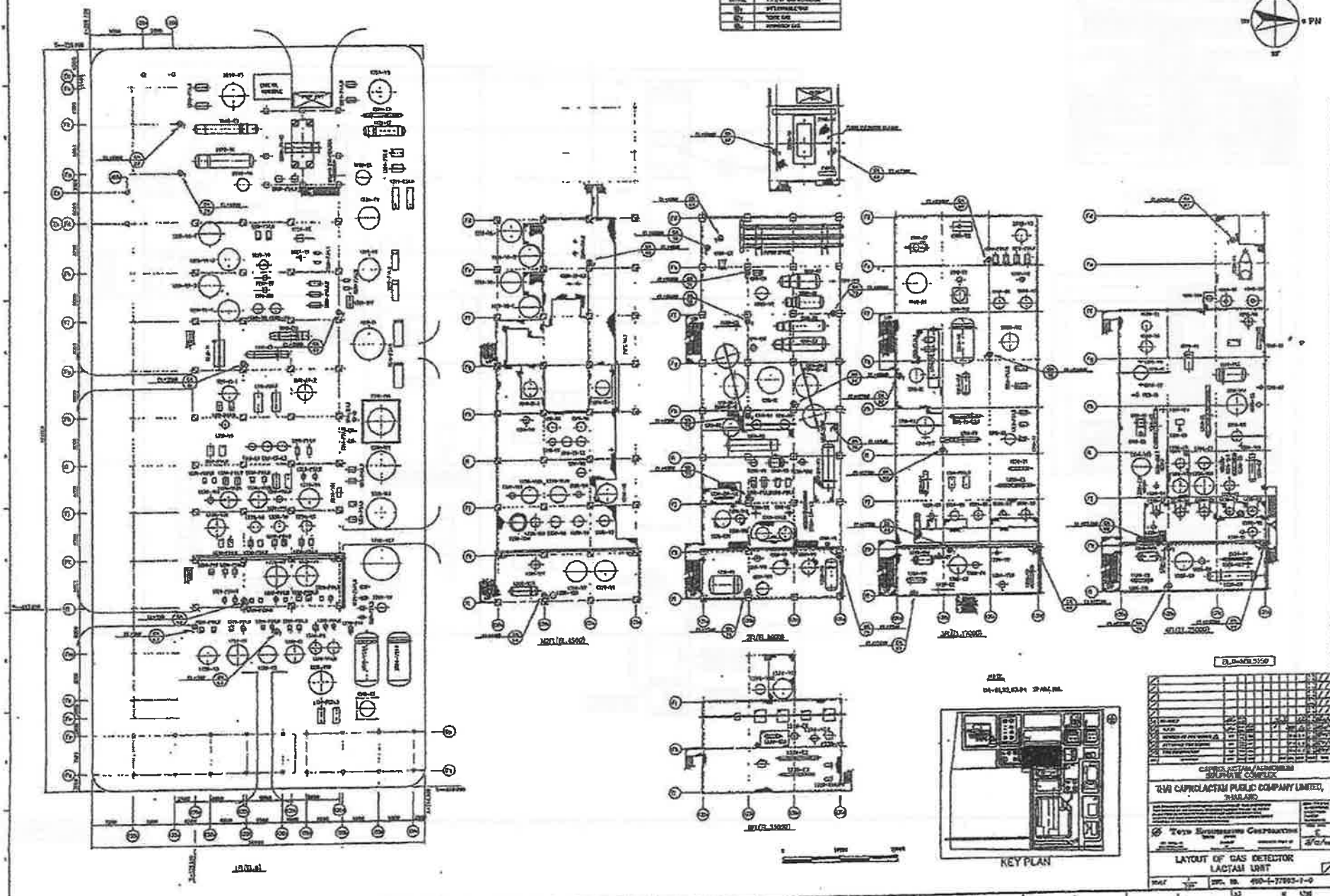
THAN CAMPBELL & SONS PUBLIC COMPANY LIMITED,
THAILAND

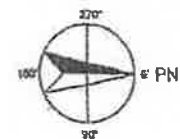
LAYOUT OF GAS DETECTOR
ANORIE & ANORIE TANK YARD

1970-1-1

ANORIE & ANORIE

1970-1-1

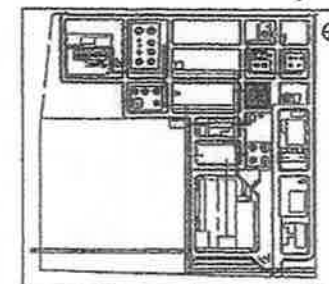




NOTE

6A-100 SPARE MOL.

SYMBOL	TYPE OF GAS DETECTOR
⊗ ₁	INFLAMMABLE GAS
⊗ ₂	TOXIC GAS
⊗ ₃	HYDROGEN GAS



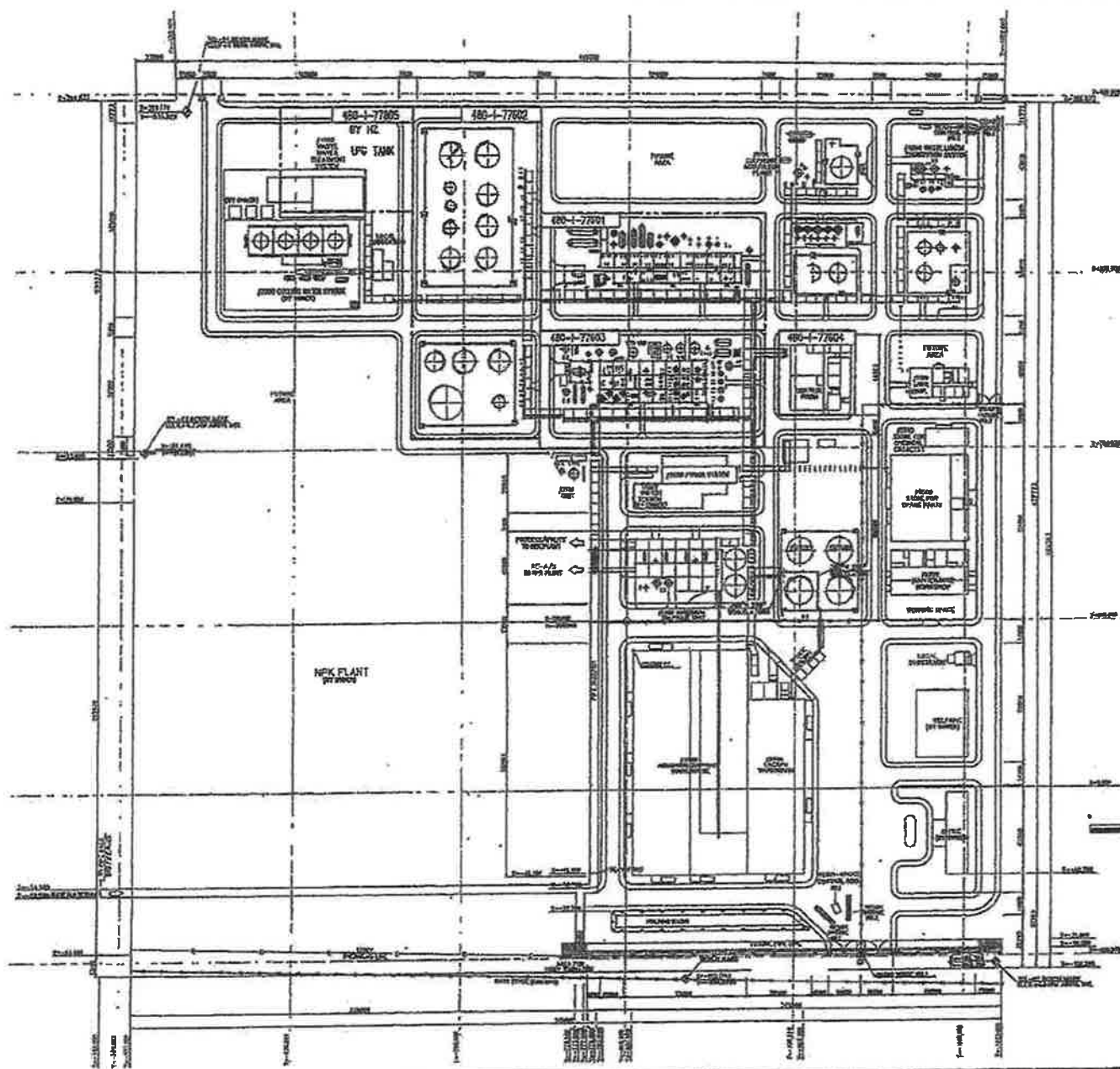
KEY PLAN

ELQ=MSLS150



LAYOUT OF GAS DETECTOR
RACK ROOM & CONTROL ROOM

DATE $\frac{1}{11/55}$	OWG. NO. 480-1-77004-2-1
------------------------	--------------------------



1. **Executive Summary**
 2. **Introduction**
 3. **Background**
 4. **Methodology**
 5. **Results**
 6. **Discussion**
 7. **Conclusion**
 8. **References**
 9. **Appendix**
 10. **Glossary**
 11. **Index**
 12. **Table of Contents**
 13. **Figure 1**
 14. **Figure 2**
 15. **Figure 3**
 16. **Figure 4**
 17. **Figure 5**
 18. **Figure 6**
 19. **Figure 7**
 20. **Figure 8**
 21. **Figure 9**
 22. **Figure 10**
 23. **Figure 11**
 24. **Figure 12**
 25. **Figure 13**
 26. **Figure 14**
 27. **Figure 15**
 28. **Figure 16**
 29. **Figure 17**
 30. **Figure 18**
 31. **Figure 19**
 32. **Figure 20**
 33. **Figure 21**
 34. **Figure 22**
 35. **Figure 23**
 36. **Figure 24**
 37. **Figure 25**
 38. **Figure 26**
 39. **Figure 27**
 40. **Figure 28**
 41. **Figure 29**
 42. **Figure 30**
 43. **Figure 31**
 44. **Figure 32**
 45. **Figure 33**
 46. **Figure 34**
 47. **Figure 35**
 48. **Figure 36**
 49. **Figure 37**
 50. **Figure 38**
 51. **Figure 39**
 52. **Figure 40**
 53. **Figure 41**
 54. **Figure 42**
 55. **Figure 43**
 56. **Figure 44**
 57. **Figure 45**
 58. **Figure 46**
 59. **Figure 47**
 60. **Figure 48**
 61. **Figure 49**
 62. **Figure 50**
 63. **Figure 51**
 64. **Figure 52**
 65. **Figure 53**
 66. **Figure 54**
 67. **Figure 55**
 68. **Figure 56**
 69. **Figure 57**
 70. **Figure 58**
 71. **Figure 59**
 72. **Figure 60**
 73. **Figure 61**
 74. **Figure 62**
 75. **Figure 63**
 76. **Figure 64**
 77. **Figure 65**
 78. **Figure 66**
 79. **Figure 67**
 80. **Figure 68**
 81. **Figure 69**
 82. **Figure 70**
 83. **Figure 71**
 84. **Figure 72**
 85. **Figure 73**
 86. **Figure 74**
 87. **Figure 75**
 88. **Figure 76**
 89. **Figure 77**
 90. **Figure 78**
 91. **Figure 79**
 92. **Figure 80**
 93. **Figure 81**
 94. **Figure 82**
 95. **Figure 83**
 96. **Figure 84**
 97. **Figure 85**
 98. **Figure 86**
 99. **Figure 87**
 100. **Figure 88**
 101. **Figure 89**
 102. **Figure 90**
 103. **Figure 91**
 104. **Figure 92**
 105. **Figure 93**
 106. **Figure 94**
 107. **Figure 95**
 108. **Figure 96**
 109. **Figure 97**
 110. **Figure 98**
 111. **Figure 99**
 112. **Figure 100**
 113. **Figure 101**
 114. **Figure 102**
 115. **Figure 103**
 116. **Figure 104**
 117. **Figure 105**
 118. **Figure 106**
 119. **Figure 107**
 120. **Figure 108**
 121. **Figure 109**
 122. **Figure 110**
 123. **Figure 111**
 124. **Figure 112**
 125. **Figure 113**
 126. **Figure 114**
 127. **Figure 115**
 128. **Figure 116**
 129. **Figure 117**
 130. **Figure 118**
 131. **Figure 119**
 132. **Figure 120**
 133. **Figure 121**
 134. **Figure 122**
 135. **Figure 123**
 136. **Figure 124**
 137. **Figure 125**
 138. **Figure 126**
 139. **Figure 127**
 140. **Figure 128**
 141. **Figure 129**
 142. **Figure 130**
 143. **Figure 131**
 144. **Figure 132**
 145. **Figure 133**
 146. **Figure 134**
 147. **Figure 135**
 148. **Figure 136**
 149. **Figure 137**
 150. **Figure 138**
 151. **Figure 139**
 152. **Figure 140**
 153. **Figure 141**
 154. **Figure 142**
 155. **Figure 143**
 156. **Figure 144**
 157. **Figure 145**
 158. **Figure 146**
 159. **Figure 147**
 160. **Figure 148**
 161. **Figure 149**
 162. **Figure 150**
 163. **Figure 151**
 164. **Figure 152**
 165. **Figure 153**
 166. **Figure 154**
 167. **Figure 155**
 168. **Figure 156**
 169. **Figure 157**
 170. **Figure 158**
 171. **Figure 159**
 172. **Figure 160**
 173. **Figure 161**
 174. **Figure 162**
 175. **Figure 163**
 176. **Figure 164**
 177. **Figure 165**
 178. **Figure 166**
 179. **Figure 167**
 180. **Figure 168**
 181. **Figure 169**
 182. **Figure 170**
 183. **Figure 171**
 184. **Figure 172**
 185. **Figure 173**
 186. **Figure 174**
 187. **Figure 175**
 188. **Figure 176**
 189. **Figure 177**
 190. **Figure 178**
 191. **Figure 179**
 192. **Figure 180**
 193. **Figure 181**
 194. **Figure 182**
 195. **Figure 183**
 196. **Figure 184**
 197. **Figure 185**
 198. **Figure 186**
 199. **Figure 187**
 200. **Figure 188**
 201. **Figure 189**
 202. **Figure 190**
 203. **Figure 191**
 204. **Figure 192**
 205. **Figure 193**
 206. **Figure 194**
 207. **Figure 195**
 208. **Figure 196**
 209. **Figure 197**
 210. **Figure 198**
 211. **Figure 199**
 212. **Figure 200**
 213. **Figure 201**
 214. **Figure 202**
 215. **Figure 203**
 216. **Figure 204**
 217. **Figure 205**
 218. **Figure**

[illegible]

ภาคผนวก ข.54

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

สรุปการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บริษัท อุเบเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี 3 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2565

ที่	รายการ	จำนวน ที่ตรวจสอบ	ความถี่
1	การตรวจสอบ/ทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย		
1.1	ตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดมือถือและล้อเข็น (PORTABLE & WHEEL EXTINGUISHER)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.2	ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.3	ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในอาคาร (INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.4	ตรวจสอบระบบหัวจ่ายโฟมและอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.5	ตรวจสอบ MOBILE FOAM AND PORTABLE FIRE MONITOR	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.6	ทดสอบระบบน้ำดับเพลิงประจำพื้นที่ (DELUGE VALVE SYSTEM)	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
1.7	ตรวจสอบมาตรวัดความดันของระบบน้ำดับเพลิง	184 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
1.8	ตรวจสอบระบบ FM-200	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.9	FIRE WATER HYDRANT, FIXED MONITOR, PIVs VALVE LUBRICATION	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
1.10	WHEEL DRY CHEMICAL LUBRICATION	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
1.11	ตรวจสอบ BOOSTER PUMP (BOOSTER PUMP TEST&INSPECTION)	11 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
2	การทดสอบรถดับเพลิง		
2.1	ทดสอบประจำวัน	184 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
2.2	ทดสอบประจำสัปดาห์	13 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
2.3	ทดสอบประจำเดือน	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
2.4	ทดสอบประจำปี 3 เดือน	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์ดับเพลิง		
3.1	ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจชนิดอากาศห่อตัว (SELF-CONTAINED BREATHING APPARATUS)	13 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
3.2	ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต (RESCUE EQUIPMENTS)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
3.3	ตรวจสอบเครื่องอัดอากาศ SCBA	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
3.4	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (FIRE FIGHTING EQUIPMENTS)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
3.5	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กรณีที่มีสารเคมีหกทั่วไหล (CHEMICAL SPILL CONTROL EQUIPMENTS)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
3.6	ตรวจสอบเครื่อง AIR COMPRESSOR	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง

สรุปการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บริษัท อุเบเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี 3 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2565

ที่	รายการ	จำนวน ที่ทดสอบ	ความถี่
4	การทดสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบแจ้งเหตุ		
4.1	ทดสอบระบบแจ้งเหตุ (MANUAL CALL POINT & FIRE ALARM STATION SYSTEM)	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
4.2	ทดสอบวิทยุและโทรศัพท์แจ้งเหตุ (HOTLINE AND EMERGENCY RADIO COMMUNICATION SYSTEM)	184 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
4.3	ทดสอบโทรศัพท์แจ้งเหตุ (EMERGENCY COMMUNICATION OF UBE GROUP TEST)	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
5	การฝึกอบรมดับเพลิง		
5.1	ฝึกซ้อมดับเพลิง รปภ. (เข้าฝึก)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
5.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ E-0 (Fire Case) ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 8 สิงหาคม 2565	1 ครั้ง	4 ครั้ง / ปี

สรุปการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บริษัท อุเบเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี 3 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565

ที่	รายการ	จำนวน ที่ตรวจสอบ	ความถี่
1	การตรวจสอบ/ทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย		
1.1	ตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดมือถือและล้อเข็น (PORTABLE & WHEEL EXTINGUISHER)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.2	ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.3	ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในอาคาร (INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.4	ตรวจสอบระบบหัวจ่ายโฟมและอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.5	ตรวจสอบ MOBILE FOAM AND PORTABLE FIRE MONITOR	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.6	ทดสอบระบบน้ำดับเพลิงประจําพื้นที่ (DELUGE VALVE SYSTEM)	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
1.7	ตรวจสอบมาตรวัดความดันของระบบน้ำดับเพลิง	184 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
1.8	ตรวจสอบระบบ FM-200	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
1.9	ตรวจสอบระบบ FM-200 By third Party	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
1.10	FIRE WATER HYDRANT, FIXED MONITOR, PIV. VALVE LUBRICATION	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
1.11	WHEEL DRY CHEMICAL LUBRICATION	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
1.12	ทดสอบระบบ ตรวจจับความร้อนและควัน	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
1.13	BOILER PUMP WEEKLY INS. & TESTING	13 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
2	การทดสอบรถดับเพลิง		
2.1	ทดสอบประจำวัน	184 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
2.2	ทดสอบประจำสัปดาห์	13 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง
2.3	ทดสอบประจำเดือน	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
2.4	ทดสอบประจำ 3 เดือน	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์ดับเพลิง		
3.1	ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจชนิดอากาศอิสระ (SELF-CONTAINED BREATHING APPARATUS)	13 ครั้ง	1 สัปดาห์/ ครั้ง
3.2	ตรวจสอบชุดดับเพลิง (FIRE FIGHTING SUIT)	13 ครั้ง	1 สัปดาห์/ครั้ง

สรุปการตรวจสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัย/ระบบแจ้งเหตุและการฝึกอบรมดับเพลิง
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565

ที่	รายการ	จำนวน ที่ทดสอบ	ความถี่
	3.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต (RESCUE EQUIPMENTS)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.4 ตรวจสอบเครื่องอ็อกซิกาศ SCBA	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	3.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (FIRE FIGHTING EQUIPMENTS)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กรณีที่มีสารเคมีหกรั่วไหล (CHEMICAL SPILL CONTROL EQUIPMENTS)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
	3.7 ตรวจสอบเครื่อง AIR COMPRESSOR	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
4	การทดสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบแจ้งเหตุ		
4.1	ทดสอบระบบแจ้งเหตุ (MANUAL CALL POINT & FIRE ALARM STATION SYSTEM)	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
4.2	ทดสอบวิทยุและโทรศัพท์แจ้งเหตุ (HOTLINE AND EMERGENCY RADIO COMMUNICATION SYSTEM)	184 ครั้ง	1 วัน/2 ครั้ง
4.3	ทดสอบโทรศัพท์แจ้งเหตุ (EMERGENCY COMMUNICATION OF UBE GROUP TEST)	1 ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
4.4	ทดสอบระบบตรวจจับความร้อนและควัน (HEAT & SMOKE DETECTOR SYSTEM TESTING)	1 ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง
5	การฝึกอบรมดับเพลิง		
5.1	ฝึกซ้อมดับเพลิง รปภ. (เข้าฝึก)	3 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง
5.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ E-0 (Fire Case) ครั้งที่ 3/2565 ที่ CPL Plant (วันที่ 9 ธ.ค 65)	1 ครั้ง	4 ครั้ง / ปี
5.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ E-0 (Fire Case) ครั้งที่ 4/2565 ที่ CPL Plant (วันที่ 20 ธ.ค 65)	1 ครั้ง	4 ครั้ง / ปี

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไขผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
	1.2 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	5 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	12 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	12 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	29 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 PORTABLE FIRE EXTINGUISHER INSPECTION	1	20 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE ALARM SYSTEM TESTING	1	28 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.8 FIRE NOZZLE AND HOSE TEST AND FLUSHING	1	1-31 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน (ผู้ช่วย สนท)	
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สิน				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ก.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง

รฟ

FIRE FIGHTING & SECURITY "C"

6 / 8 / 65

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

6 / 8 / 65

SAFETY & HEALTH MANAGER

6 / 8 / 65

UBE

INTERNAL MEMORADUM

REF.NO. : - DATE 6 สิงหาคม 2565 PAGES : 1

ATTN. : คุณปกรณ์ ธรรมเวชวิทย์, คุณศมา เจริญรัตน์

CC : Fire Chief

FROM : นายเจษฎา พฤษสินงาม

SUBJECT : สรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำเดือน กรกฎาคม 2565

☐ For your Action ☒ For your information ☐ Please reply ☐ Urgent

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ UCHA-1 ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

FIRE FIGHTING & SECURITY "C"

INTERNAL MEMORADUM

REF.NO. : - DATE 6 กันยายน 2565 PAGES : 1

ATTN. : คุณปกรณ์ ธรรมเวชวิทย์, คุณศมา เจริญรัตน์

CC : FIRE FIGHTING & SECURITY

FROM : นายเจษฎา พฤษสินงาม

SUBJECT : สรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำเดือน สิงหาคม 2565

☐ For your Action ☒ For your information ☐ Please reply ☐ Urgent

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2565
 ตั้งแต่วันที่ 1- 31 สิงหาคม 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับอัคคีภัย				
	1.1 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	5 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.2 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	13 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	13 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	25 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 PORTABLE & WHEELED FIRE EXTINGUISHER	1	22 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	13 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-31 ส.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-31 ส.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	16	1-31 ส.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ละ 2 ครั้ง
4	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและใช้อุปกรณ์				
	4.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	6,14,22,30 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
	4.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	6,14,22,30 ส.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน UCHA.				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	6 ส.ค. 65	- เป็นการฝึกซ้อมประจำเดือน ไม่มีปัญหาในการฝึก	ประจำเดือน

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน สิงหาคม 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
6.	การตรวจสอบความเสี่ยงป้องกัน				
	6.1 PREVENTIVE THE RISK OF AREA	1	30 ส.ค. 65	-ปกติ	ประจำสัปดาห์



FIRE FIGHTING & SECURITY "C"
 6, 9, 65



FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR
 6, 9, 65



SAFETY & HEALTH MANAGER
 6, 9, 65

Ube Chemicals (Asia) Public Company Limited
 Thai Synthetic Rubbers Company Limited.
 Ube Technical Center (Asia) Limited
 Ube Fine Chemicals (Asia) Co.,Ltd

UBE

INTERNAL MEMORADUM

REF.NO. : -

DATE 6 ตุลาคม 2565

PAGES : 1

ATTN. : คุณปกรณ์ ธรรมเวชวิธิ, คุณศมา เจริญรัตน์

CC : FIRE FIGHTING & SECURITY SHIFT

FROM : นายเจษฎา พุกฤษ์สินงาม

SUBJECT : สรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำเดือน กันยายน 2565

☐ For your Action

☒ For your information

☐ Please reply

☐ Urgent

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ UCHA ประจำเดือน กันยายน 2565
 ตั้งแต่วันที่ 1- 30 กันยายน 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF

UBE

1 of 2

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กันยายน 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไขผู้รับผิดชอบกำหนดเรื่อง	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	14 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.2 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	14 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	6 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	30 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 PORTABLE & WHEELER FIRE EXTINGUISHER	1	22 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	13 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	15	1-30 ก.ย. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน และ 2 ครั้ง
	1.8 FOAM CHAMBER	1	14 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.9 DELUGE VALVE SYSTEM	1	23 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน O/DIR-04 Pressure switch ตั้ง ตำแหน่งการออก WR แก้ไขไปที่ Insurmount	ประจำ 3 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาถังดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	15	1-30 ก.ย. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน และ 2 ครั้ง
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและกรณีฉุกเฉิน				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	15	1-30 ก.ย. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน และ 2 ครั้ง
4	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและหายใจ				
	4.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	7,15,23,30 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ และ 1 ครั้ง
	4.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	7,15,23,30 ก.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ และ 1 ครั้ง

UBE

2 of 2

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน กันยายน 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไขผู้รับผิดชอบกำหนดเรื่อง	หมายเหตุ
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน UCHA.				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	2 ก.ย. 65	-เป็นการฝึกซ้อมประจำเดือน ไม่มีปัญหาในการฝึก	ประจำเดือน
6.	การตรวจสอบเชิงป้องกัน				
	6.1 PREVENTIVE THE RISK OF AREA	1	30 ก.ย. 65	-ปกติ	ประจำสัปดาห์

FIRE FIGHTING & SECURITY "C"

๒ / ๑๐ / ๒๕

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

๒ / ๑๐ / ๒๕

SAFETY & HEALTH MANAGER

๒ / ๑๐ / ๒๕

INTERNAL MEMORADUM

REF.NO. : - DATE 7 พฤศจิกายน 2565 PAGES : 1

ATTN. : คุณประภรณ์ ธรรมเวทิตี

CC : คุณศมา เจริญรัตน์, Fire Chief

FROM : นายเจษฎา พฤษสินงาม

SUBJECT : สรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำเดือน ตุลาคม 2565

☐ For your Action ☒ For your information ☐ Please reply ☐ Urgent

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ UCHA (Respond Area1) ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ตั้งแต่วันที่ 1- 31 ตุลาคม 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF

FIRE FIGHTING & SECURITY "C"

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

SAFETY & HEALTH MANAGER

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ตุลาคม 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไขผู้รับผิดชอบกำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	1 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.2 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	9 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	9 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	21 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 PORTABLE & WHEELED FIRE EXTINGUISHER	1	17 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	9 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE WATER PRESSURE / PTV / FOAM TANK	15	1-31 ต.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๓ ครั้ง
	1.8 FIRE ALARM MANUAL CALL POINT TESTING	1	25 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.9 Fixed Water & Foam Spray System Semi-Annually Testing	1	24 ต.ค.65	2500-K1,2500-C1AB,1210-B1,1210-R1,R2,S1,1310-R2,1310-V3,V41320-P1AB,1320-C6,1320-V32,1320-E20,21,1210-R1,R2,S1,1210-R1-3,1210-S3,1210-B3,2500-U1,2510-K1 ไม่ได้ทำการทดสอบมีผลต่อการบูรณาการผลิต PDN ของทดสอบพลังงาน SD	ประจำ 6 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษาถังดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	62	1-31 ต.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๓ ครั้ง
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและการติดต่อสื่อสาร				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	62	1-31 ต.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๓ ครั้ง
4	การตรวจสอบอุปกรณ์จัดชีวิตและไฮโดรเจน				

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ตุลาคม 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไขผู้รับผิดชอบกำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
	4.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	1,8,16,28 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๓ ครั้ง
	4.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	1,8,16,28 ต.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๓ ครั้ง
5.	การฝึกซ้อมเชิงภาค UCHA				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	1 ต.ค. 65	ไม่มีปัญหาในการฝึกเป็นการอบรมประจำเดือน	ประจำเดือน
6.	การตรวจสอบเชิงป้องกัน				
	6.1 PREVENTIVE THE RISK OF AREA	1	21 ต.ค. 65	- ปกติ	ประจำสัปดาห์

INTERNAL MEMORADUM

REF.NO. : -

DATE 9 ธันวาคม 2565

PAGES : 1

ATTN. : คุณประภรณ์ ธรรมเวชวิที

CC : คุณศมา เจริญรัตน์, Fire Chief

FROM : นายเชษฐา พุกภัยสินงาม

SUBJECT : สรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

☐ For your Action ☒ For your information ☐ Please reply ☐ Urgent

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ UCHA (Area1) ประจำเดือน
 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่วันที่ 1- 30 พฤศจิกายน 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIEF

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	10 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.2 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	2 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	9 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	26 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 PORTABLE & WHEELED FIRE EXTINGUISHER	1	25 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	9 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	16	1-30 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวันๆ ละ 2 ครั้ง
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	16	1-30 พ.ย. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนและการสื่อสาร				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	16	1-30 พ.ย. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
4	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยเหลือและป้องกันส่วนบุคคล				
	4.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	4	2,10,18,26 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง
	4.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	4	2,10,18,26 พ.ย.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
5.	การฝึกดับเพลิงภายใน UCHA.				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	3 พ.ย. 65	ไม่มีปัญหาในการฝึกเป็นการอบรมประจำเดือน	ประจำเดือน
6.	การตรวจสอบความเสี่ยง				
	6.1 PREVENTIVE THE RISK OF AREA	1	25 พ.ย. 65	- ปกติ	ประจำสัปดาห์

FIRE FIGHTING & SECURITY "C"

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

SAFETY & HEALTH MANAGER

INTERNAL MEMORADUM

REF.NO. : - DATE 5 มกราคม 2566 PAGES : 1

ATTN. : คุณปรกรณ์ ธรรมเวชวิดี

CC : คุณศรมา เจริญรัตน์, Fire Chief

FROM : นายเจษฎา พฤษสินงาม

SUBJECT : สรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำเดือน ธันวาคม 2565

☐ For your Action ☒ For your information ☐ Please reply ☐ Urgent

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ UCHA (Respond Area1) ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ตั้งแต่วันที่ 1- 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

FIRE FIGHTING & SECURITY CHIFT

FIRE FIGHTING & SECURITY "C"

5/1/66

FIRE FIGHTING & SECURITY SUPERVISOR

5/1/66

SAFETY & HEALTH MANAGER

5/1/66

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	1.1 INDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	11 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.2 OUTDOOR WATER HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	3 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.3 OUTDOOR FOAM HYDRANT AND HOSE BOX INS.	1	12 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.4 CLEAN AGENT SYSTEM FM-200 INSPECTION	1	28 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.5 PORTABLE & WHEELED FIRE EXTINGUISHER	1	27 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.6 MOBILE FOAM UNIT INSPECTION	1	12 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำเดือน
	1.7 FIRE WATER PRESSURE / PIV / FOAM TANK	15	1-31 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๗ ละ 2 ครั้ง
	1.8 DELUGE VALVE 3 MONTHLY	1	19 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.9 FOAM CHEMBER VISUAL INSPECTION	1	12 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 3 เดือน
	1.10 HEAT & SMOKE DETECTOR TESTING	1	5 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำ 6 เดือน
	1.4 FM-200 SYSTEM PM by THRID PARTY	1		- เลื่อนดำเนินการต้นเดือน มกราคม 66 เนื่องจากแผนงานของ Vendor	ประจำ 6 เดือน
2	การตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิง				
	2.1 FIRE TRUCK DAILY INSPECTION	15	1-31 ธ.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๗ ละ 2 ครั้ง
3	การทดสอบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุและกรณีต่อสื่อสาร				
	3.1 EMERGENCY COMMUNICATION TESTING	15	1-31 ธ.ค. 65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำวัน ๗ ละ 2 ครั้ง
4	การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตและในตู้ปฐมพยาบาล				
	4.1 SCBA / AIR LINE CART WEEKLY INSPECTION	5	3,11,19,27,31 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๗ ละ 1 ครั้ง

สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท UCHA ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (AREA 2)

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน (ครั้ง)	วันที่	ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
	4.2 FIRE FIGHTING SUITS WEEKLY INSPECTION	5	3,11,19,27,31 ธ.ค.65	- ปกติพร้อมใช้งาน	ประจำสัปดาห์ ๗ ละ 1 ครั้ง
5.	การฝึกซ้อมหนีภัย UCHA.				
	5.1 MONTHLY FIRE FIGHTING TRAINING FOR SEC.	1	3 ธ.ค.65	- ไม่มีปัญหาในการฝึกเป็นการอบรมประจำเดือน	ประจำเดือน
6.	การตรวจสอบสิ่งป้องกัน				
	6.1 PREVENTIVE THE RISK OF AREA	1	25 ธ.ค.65	-ปกติ	ประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข.55

เอกสารเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ การระเบิด และสารเคมีหกรั่วไหล

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 1 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

1. จุดประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉิน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด หรือ สารเคมีหกทั่วไพล เป็นต้น (กรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ให้ประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม) โดยมุ่งเน้น การรักษาชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์ที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท ฯ เพื่อควบคุมและจำกัดไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือให้เกิดความเสียหายที่น้อยที่สุด และใช้เป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ในภาวะฉุกเฉินให้มีการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

2. ขอบข่าย

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นภายในเขตโรงงานของบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน), บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด, บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท อุเบ ไพน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด รวมถึงเส้นทางสาธารณะและแนว PIPE RACK ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของพื้นที่บริษัท UBE GROUP

3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY) หมายถึง

- สถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือมีอันตรายแฝง ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรืออาจส่งผลกระทบต่อสาธารณชน และโรงงานข้างเคียงโดยอาจขยายผลลุกลามได้หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และ
- สถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจากภาวะปกติซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ด้วยกำลังคนเจ้าของพื้นที่และหรืออุปกรณ์เครื่องมือระดับเบื้องต้นประจำพื้นที่ จำเป็นต้องใช้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัท (Fire Team) และหรืออุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินพิเศษเพิ่มเติมเช่น รถดับเพลิง ตัวถังของสถานการณ์ดังกล่าวได้แก่ การเกิดสารเคมีรั่วไหล การรั่วไหลของก๊าซไวไฟ การเกิดเพลิงไหม้และ / หรือการระเบิด เป็นต้น

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 2 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- 3.2 UBE GROUP หมายถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (UCHA), บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด (TSL), บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด (UTCA), บริษัท อุเบ ไพน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (UFA)
- 3.3 IRPC หมายถึง บริษัท ไอ อี ซี จำกัด (มหาชน)
- 3.4 โรงงานข้างเคียง หมายถึง บริษัท ในเครือไทย จำกัด (TNC) และ บริษัท IRPC
- 3.5 ECC (EMERGENCY CONTROL CENTER) หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของ IRPC (ECC. IRPC)
- 3.6 EMERGENCY CENTER หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของแต่ละบริษัทใน UBE Group
- 3.7 ERT (EMERGENCY RESPONSE TEAM) หมายถึง ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 3.8 OSHE (Occupational Safety, Health and Environment Division) หมายถึงหน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของ UBE Group
- 3.9 Maintenance หมายถึง หน่วยงานซ่อมบำรุงของ UBE Group
- 3.10 Human Resource หมายถึง หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของ UBE Group
- 3.11 Administration หมายถึง หน่วยงานธุรการของ UBE Group
- 3.12 Media หมายถึง สารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น น้ำ, ผงเคมีแห้ง, โฟม เป็นต้น
- 3.13 Triage Area หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัย ซึ่งใช้เป็นจุดปฐมพยาบาลและคัดแยก ผู้บาดเจ็บจากกรณีภาวะฉุกเฉิน ก่อนนำตัวส่งกลับยังสถานพยาบาลของบริษัทฯ หรือ ส่งต่อสถานพยาบาลภายนอกบริษัท ฯ ในลำดับต่อไป
- 3.14 All Clear หมายถึง การยกเลิกภาวะฉุกเฉินและกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- 3.15 ศพก. หมายถึง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง
- 3.16 ศอร. หมายถึง ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง
- 3.17 กอ.ป.ท.ร.อ.เมืองระยอง (ศูนย์ทรายแก้ว) หมายถึง กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อำเภอเมืองระยอง
- 3.18 “ป้องกันระยอง” หมายถึง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 3 of 25
DOC. NO. <i>UP-OS-00-004</i>		Rev. no : 07

- 3.19 Emergency Director (ED) หมายถึง ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
- 3.20 Emergency Manager (EM) หมายถึง ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน
- 3.21 On Scene Commander (OC) หมายถึง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
- 3.22 Mutual Aid Coordinator (MC) หมายถึง ผู้ประสานงานของบริษัทกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 3.23 Fire Chief (F/C) หมายถึง ผู้บัญชาการดับเพลิงที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่าง ๆ ภายใต้คำสั่งของ OC
- 3.24 Central Fire Team หมายถึง ทีมดับเพลิงส่วนกลางจากหน่วยงาน Production ของแต่ละบริษัทใน UBE Group
- 3.25 Central Support Team หมายถึง ทีมสนับสนุนส่วนกลางจากหน่วยงาน Maintenance ของ UBE Group
- 3.26 First Aid Team หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลจากหน่วยงาน LAB ของ UCHA และหน่วยงาน MC ของ TSL
- 3.27 ชุมชนสัมพันธ์ หมายถึง หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์จากหน่วยงาน Community สังกัดหน่วยงาน CSR

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงาน OSHE รับผิดชอบในการจัดการและควบคุมให้การปฏิบัติตาม Procedure นี้ระบุนไว้
- 4.2 หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Procedure นี้ (ตามเอกสารแนบ 8.1) มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน Procedure นี้
- 4.3 การดูแลผู้มาติดต่อและผู้รับเหมาในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมงาน ในการควบคุมดูแลการอพยพและตรวจสอบจำนวนการอพยพ ณ จุดรวมพล
- 4.4 หน่วยงานต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและต้องทำการอพยพ ให้มีหน้าที่ในการปรับปรุงรายชื่อพนักงานในสังกัดของตนตามบัญชีรายชื่อการอพยพ และแจ้งให้กับหน่วยงาน OSHE ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 4 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน กำหนดให้มีการดำเนินการใน 3 ช่วง ดังนี้
 - ช่วงที่ 1 : การเตรียมความพร้อมและมาตรการป้องกัน ก่อน เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ช่วงที่ 2 : มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ช่วงที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู ภายหลัง เกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมเมื่อเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง
- 5.2 การดำเนินงานสำหรับช่วงที่ 1 : การเตรียมความพร้อมและมาตรการป้องกัน ก่อน เกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
 - 5.2.1 การจัดเตรียม/การตรวจสอบและการบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน OSHE ให้งานป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์แจ้งเหตุ อุปกรณ์ระงับเหตุ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเพียงพอและเหมาะสมตามแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนที่กำหนดไว้
 - 5.2.2 การฝึกและเปิดระบบน้ำดับเพลิงต่าง ๆ เมื่อจะทำการซ้อมบำรุงหรือต่อเติมที่เกี่ยวกับระบบน้ำดับเพลิง ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้พนักงานป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Chief) หน่วยงาน OSHE เท่านั้นเป็นผู้ทำการปิดระบบน้ำดับเพลิงก่อนการทำงานและเป็นผู้ปิดระบบน้ำดับเพลิงภายหลังงานเสร็จสิ้น
 - 5.2.3 การใช้น้ำดับเพลิงเพื่อกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สำหรับกรณีตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ผู้ใช้จะต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนจาก IRPC ตามระเบียบที่ IRPC กำหนด โดยการขออนุญาตผ่านผู้จัดการ โรงงานเท่านั้น
 - 5.2.4 การจัดเตรียมและการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพเพลิง การค้นหาและช่วยชีวิต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน OSHE ให้งานป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการและการปฐมพยาบาลกำหนดให้หน่วยงานอาชีวอนามัยเป็นผู้ดำเนินการ
 - 5.2.5 การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตาม เอกสารแนบที่ 8.1

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 5 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- 5.3 การดำเนินงานสำหรับช่วงที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินประกอบด้วย
- 5.3.1 การกำหนดระดับของภาวะฉุกเฉิน ซึ่งกำหนดให้ On-Scene Commander (OC) เป็นผู้ประเมินสถานการณ์และแจ้งข้อมูลต่อให้กับ EM เพื่อตัดสินใจและประกาศระดับของภาวะฉุกเฉินซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระดับ โดยให้พิจารณาความรุนแรงของตารางต่อไปนี้

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 6 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

แนวทางการพิจารณา	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
	แผนฉุกเฉินระดับโรงงานอุตสาหกรรม		แผนฉุกเฉินระดับจังหวัด	
	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 0 (E-0)	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (E-1)	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (E-2) หรือ ภาวะ ฉุกเฉินระดับ 1 ของแผนจังหวัด	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 (E-3) หรือ ภาวะ ฉุกเฉินระดับ 2 ของแผนจังหวัด
1. สามารถใช้กำลังคน (ERT)และ/หรือ อุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ Media ต่าง ๆ ที่ขึ้นอยู่กับบริษัท และ UBE Group (Fire Truck & Central Fire Team)	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
2. ต้องการกำลังคนและอุปกรณ์สนับสนุนจาก IRPC (Fire Truck & Fire Team)	ไม่จำเป็น	ต้องการความช่วยเหลือ	ต้องการความช่วยเหลือ	ต้องการความช่วยเหลือ
3. ต้องการกำลังคนและอุปกรณ์สนับสนุนของหน่วยงานราชการต่าง ๆ จาก กอ.ปพร.อ.เมืองระยอง	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็น	ต้องการความช่วยเหลือ (กอ.ปภ.อบค. ตะพง)	ต้องการความช่วยเหลือ
4. ต้องการกำลังคนและอุปกรณ์สนับสนุนของหน่วยงานราชการต่าง ๆ จาก กอ.ปพร.จว.ระยอง	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็น	ต้องการความช่วยเหลือ (จัดตั้ง ศอร.)

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	URGEGROUP (THAILAND) LTD.
		Date : 26 Jan. 2021
		Page : 7 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

ทั้งนี้ การประกาศภาวะฉุกเฉินให้ประกาศผ่าน Pager Inter-Com โดยมีข้อความที่ระบุดังนี้

" ประกาศจาก นาย..... (Emergency Manager)
ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน..... (เพลิงไหม้, สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ)
ระดับ..... (E-0, E-1, E-2, E-3) ณ บริเวณ..... (พื้นที่อะไร)
ขอให้พนักงาน..... (ปฏิบัติตามข้อควรระวัง, อพยพไปยังจุดรวมพล) "

ทำการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน Plant Alarm Siren (หรือตามระบบสัญญาณแจ้งเหตุของแต่ละบริษัท)

5.3.2 การจัดตั้งกองในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การตอบโต้และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERT) มีชุดปฏิบัติการ 3 ชุด ดังนี้

5.3.2.1 ชุดปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่ ในการช่วยชีวิต การควบคุมเพลิงและการระงับการรั่วไหล การตัดแยกเชื้อเพลิง การควบคุมและการป้องกันความเสี่ยงของอุปกรณ์ในโรงงานองค์ประกอบของชุด

ปฏิบัติการนี้ได้แก่

ผู้บังคับบัญชา คือ On-Scene Commander (OC)

ชุดปฏิบัติงานหลัก ประกอบด้วย

- Fire Chief 1 และ 2
- Fire Leader
- Fire Team ชุดต่างๆ
- Central Fire Team
- ทีมสนับสนุนต่าง ๆ ที่มาขึ้นตรงในภายหลัง

หมายเหตุ การปฏิบัติงานของชุดนี้จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (Incident Area)

5.3.2.2 ชุดสนับสนุน มีหน้าที่ในการสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน แลชุดปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การจัดทำปฐมพยาบาล การส่งต่อผู้บาดเจ็บ การสนับสนุน Media ต่าง ๆ เครื่องมือ และช่างต่าง ๆ องค์ประกอบของชุดสนับสนุนนี้ได้แก่

ผู้บังคับบัญชา คือ Emergency Manager (EM)

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 8 of 25
DOC. NO. UP-QS-00-004		Rev. no : 07

ชุดปฏิบัติงานหลัก ประกอบด้วย

- Mutual Aid Coordinator
- Central Support Team
- ชุดคัดแยกระบบการผลิต
- ชุดคัดแยกระบบไฟฟ้าและ Instrument & Electrical
- First Aid Team
- ชุมชนสัมพันธ์

ชุดปฏิบัติงานเสริม ประกอบด้วย

- Assistance Emergency Manager (Area Manager, Production Engineer / Process Engineer)
- All Center Manager
- Maintenance Staff (Manager & Supervisor)
- **OSHE Mgr.**
- พนักงานหน่วยงานผลิต ที่ EM เป็นผู้มอบหมาย

หมายเหตุ การปฏิบัติงานของชุดนี้ จะอยู่ที่ Emergency Center

ยกเว้น - Mutual Aid Coordinator (MC) จะประจำการ

เพื่อรองรับคำสั่งจาก EM อยู่ที่สถานีดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ UCHA (CPL), UFA (สำหรับการเกิดเหตุฉุกเฉินที่ UCHA (Nylon), UTCA หรือ ISL ประจำจุดรวมพลบริเวณ Main Gate)

- Central Support Team จะประจำการและรายงานตัวกับ MC ที่สถานีดับเพลิงเพื่อรองรับคำสั่งจาก EM (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 9 of 25
DOC. NO. <i>UP-OS-00-004</i>		Rev. no : 07

UCHA (Nylon), UTCA, TSL ให้รายงานตัวกับ MC ที่บริเวณ Main Gate ของบริษัทที่เกิดเหตุ)

- ชุดคัดแยกระบบไฟฟ้า ให้รายงานตัวต่อ EM และประจำอยู่ที่สถานีไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

- Maintenance Manager/Supervisor ให้ประจำอยู่ที่

อาคาร Maintenance ชั้น 2 UCHA (CPL)

- บุคคลอื่นที่ออกมาไม่สังเกตการณ์ซึ่งชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

5.3.2.3 **ชุดอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ในการสนับสนุนในทุกด้านแก่ชุด สนับสนุน รวมถึงการตั้งการและจัดสนใจในกรณี EM มีปัญหาหรือข้อขัดข้อง สนับสนุนด้านปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ยานพาหนะ ระบบการจราจร ระบบสื่อสาร อาหารและเครื่องดื่ม งบประมาณ เป็นต้น สนับสนุนด้านการอพยพและนับจำนวน การประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าว รวมถึงต้อนรับและให้การรับรองกรณีมีหน่วยงานราชการเข้าร่วมปฏิบัติงานและการร่วมประสานงานกับราชการเพื่อจัดตั้ง ศชก. หรือ ศอร. ในกรณีเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ E2 และ E3 องค์ประกอบของชุดอำนวยความสะดวกนี้ได้แก่

ผู้บังคับบัญชา คือ Emergency Director (ED)

ชุดปฏิบัติงานหลัก ประกอบด้วย - Human Resources Manager และ

Administration Manager

- Site-Coordinator

ชุดปฏิบัติงานเสริม ประกอบด้วย - พนักงานหน่วย HR และ

Admin ที่ ED มอบหมาย

หมายเหตุ การปฏิบัติงานของชุดนี้ จะอยู่ที่อาคารอำนวยความสะดวก

ขณวิน Emergency Director (ED) กรณีเกิดเหตุที่

- ED of UCHA (CPL) UFA เมื่อต้นจะประจำการอยู่ที่สถานีดับเพลิง

- ED of UCHA (Nylon) อยู่ที่ Emergency Room (CCR Nylon)

- ED of UTCA อยู่ที่ Emergency Room (Main Gate)

- ED of TSL อยู่ที่ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอำนวยความสะดวก TSL

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 10 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- Site-Coordinator จะประจำการเพื่อรอรับคำสั่งต่าง ๆ

จาก ED ที่ Main Gate ของแต่ละบริษัท

5.3.3 **แนวทางการปฏิบัติสำหรับเรื่องต่างๆ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

5.3.3.1 **การค้นหาและช่วยชีวิต** ต้องมีการตรวจสอบ จำนวนพนักงาน ที่ตกค้างในพื้นที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง รวมถึงผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชมว่าการอพยพ และเคลื่อนย้ายออกจากจุดเกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ โดยใช้มีการจัดทีมเข้าตรวจสอบ และดำเนินการช่วยเหลือ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นการตัดสินใจ และสั่งการโดย OC ซึ่งอาจมีการรับแจ้งทีมสนับสนุนต่าง ๆ จาก EM ไปยัง MC

5.3.3.2 **การปฐมพยาบาล** ต้องมีการกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับเป็นจุดปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือจุดที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกมา เพื่อปฐมพยาบาลในระหว่างที่รอ First Aid Team โดยจุดดังกล่าว คือ Triage Area ซึ่งกำหนดและตัดสินใจเลือกจุดดังกล่าว โดย OC

5.3.3.3 **การควบคุมแหล่งเชื้อเพลิง** ในการควบคุมจะต้องพิจารณาเขตหรือปิดกั้นสถานที่ที่เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เช่น ในกรณีของก๊าซรั่วจะต้องทำการปิดกั้นเส้นทาง-ปลายทางของจุดที่รั่ว หรือการเปลี่ยนทิศทาง หรือ ปิดกั้นการไหลของก๊าซที่มายังจุดที่รั่ว เป็นต้น โดยอาศัยการตัดสินใจแก่ไขสถานการณ์ ระหว่าง EM และ OC โดยให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติเบื้องต้นที่ระบุไว้ใน Pre-Fire Plan และ Emergency Shutdown

5.3.3.4 **การระงับการรั่วไหล** ให้มีการพิจารณากำหนดเขตอันตราย (Hot Zone) เขตลดระดับการปนเปื้อน (Warm Zone) และเขตสนับสนุน (Cold Zone) การเลือกอุปกรณ์/เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของทีมงานเหตุการณ์อย่างเหมาะสม การเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการกำจัดการรั่วไหล การชำระการปนเปื้อน และทำความสะอาดพื้นที่ที่มีการหกหรือไหลอย่างปลอดภัยและเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติเบื้องต้นที่ระบุไว้ใน Pre-Fire Plan และ Emergency Shutdown

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 11 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

5.3.3.5 การควบคุมความเสี่ยง โดยการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงซึ่งมีผลต่อเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินให้น้อยที่สุด เช่น การฉีดน้ำลดอุณหภูมิรอบๆ โครงสร้างต่างๆ ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เป็นต้น โดยอาศัยการตัดสินใจแก่ไขสถานการณ์ระหว่าง EM และ OC โดยให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติเบื้องต้นที่ระบุไว้ใน Pre-Fire Plan และ Emergency Shutdown

5.3.3.6 มาตรการในการป้องกันน้ำที่อาจจากระดับเหตุ OC จะต้องประเมินสถานการณ์และพิจารณาถึงความเสี่ยงการดำเนินการปิดกั้นน้ำดับเพลิงที่ใช้ในระหว่างการระงับเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานต่อเนื่องเมื่อปล่อยออกจากโรงงาน

5.3.3.7 การส่งมอบภารกิจหรือการรายงานสถานการณ์ตามลำดับกับบัญชา ในกรณีของตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ระบุไว้มีผู้ทำหน้าที่มากกว่า 1 คน เช่น ED-1, ED-2 เป็นต้น หรือตำแหน่งตามสายบังคับบัญชาปกติที่ต้องอาศัยการรายงานหรือการตัดสินใจพิเศษ เช่น EM ฉุกเฉิน หรือขอความเห็นจาก Production Manager เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) รายงานสรุปถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ และสถานการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่
- (2) รายงานเกี่ยวกับการบาดเจ็บและการส่งต่อผู้บาดเจ็บ
- (3) การปฏิบัติการ อื่น ๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่
- (4) ความต้องการความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ
- (5) ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.3.3.8 การจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

ภายในศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะต้องมีการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์, โทรสาร, วิทยุ, Pager Inter-Com เป็นต้น ที่สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ เพื่อประโยชน์ในการสั่งการ รวมทั้งเอกสารสำคัญดังต่อไปนี้ Plant Layout, SDS, P&ID, เอกสาร

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 12 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

คู่มือการเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน และการจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะส่งการโดย EM โดยมีหลักการดังนี้

- (1) สำหรับ UCHA (CPL, Nylon), UFA กำหนดให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินหลักอยู่ที่อาคารควบคุมการผลิต (CCR) และมีศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินสำรองอยู่ที่อาคารสถานีดับเพลิง
- (2) สำหรับ UTCA กำหนดให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินหลักอยู่ที่อาคารรักษาความปลอดภัย (Main Gate)
- (3) สำหรับ TSL กำหนดให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินหลักอยู่ที่อาคารควบคุมการผลิต (CCR) และมีศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินสำรองอยู่ที่ Conference Room ชั้น 2 ของอาคารอำนวยการ (TSL) ตามลำดับ
- (4) กรณีเกิดเหตุอันใดก็ตาม ที่ไม่สามารถจัดตั้งหรือดำเนินการต่อไปได้ของ Emergency Center หลัก ให้มีการกำหนดการเปลี่ยนแปลงไปใช้ Emergency Center สำรองถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นการตัดสินใจร่วมระหว่าง ED และ EM
- (5) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระดับ E2-E3 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงจากหน่วยงานราชการและ ED ร่วมกันพิจารณาจัดตั้ง ศชก. หรือ ศอช. ในจุดที่เหมาะสมโดยมีพนักงานจากหน่วยงาน HR. และ/หรือพนักงานจากหน่วยงาน ADMIN เป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก

5.3.3.9 การจัดการแถลงข่าวเบื้องต้นและการต้อนรับนักข่าว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และความร่วมมือในการเผยแพร่ข่าวสารเหตุฉุกเฉินได้ ครบถ้วนข้อเท็จจริงจากสื่อมวลชน ตลอดจนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้สื่อข่าว กำหนดให้ การปฏิบัติการณ์เป็นความรับผิดชอบของ ED ร่วมกับ Human Resource Manager โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ UCHA (CPL), UFA หรือ UCHA (Nylon), UTCA ให้จัดห้อง Training Room ชั้น 2 ของอาคาร

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 13 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- Welfare UCHA (CPL) เป็นห้องแถลงข่าวเพื่อรายงานสถานการณ์ในเบื้องต้นแก่สื่อมวลชนต่าง ๆ
- (2) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ TSL ให้จัดห้องประชุมชั้นล่างของอาคารอำนวยการ (TSL) เป็นห้องแถลงข่าวเพื่อการรายงานสถานการณ์ในเบื้องต้นแก่สื่อมวลชนต่าง ๆ
- (3) ในการตรวจสอบและอนุญาตให้พนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าโรงงานในระหว่างภาวะฉุกเฉิน กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ Site-Coordinator โดยให้ทำการแจ้งและต้องได้รับการอนุมัติก่อนจาก ED หรือ Human Resources Manager หรือ Administration Manager หรือ EM ตามลำดับ
- (4) ผู้ที่มีอำนาจในการให้ข่าวเบื้องต้นแก่สื่อมวลชน กำหนดให้เป็นหน้าที่หลักของ ED ซึ่ง หาก ED ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้มอบหมายหน้าที่ดังกล่าวต่อไปกับ Human Resources Manager หรือ Administration Manager (กรณีที่กรรมการผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง เดินทางมายังสถานที่แถลงข่าว ให้เป็นผู้ดำเนินการแถลงข่าวเบื้องต้นโดย ED เป็นผู้สนับสนุนให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)
- (5) การประชาสัมพันธ์และการจัดการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการต่อสื่อมวลชน จะกำหนดให้ กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้ที่กรรมการผู้อำนวยการมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดข้อมูลและรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวสาร แก่สื่อมวลชน รวมถึงการกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการแถลงข่าวดังกล่าวแก่สื่อมวลชน

5.3.3.10 การปฏิบัติกรรร่วมกันหน่วยงานภายในและภายนอก UBE Group

- (1) ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ E-0 (ศูนย์) ให้ EM เป็นผู้สั่งการให้มีการแจ้งเหตุให้กับบริษัทข้างเคียง ได้ทราบ และให้ทำการแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ โดย Hot Line (UCHA (CPL).CCR no.22

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 14 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- หรือ 23 , UCHA (Nylon).CCR no.31 , TSL.CCR no.41) โดยการแจ้งจะต้องแจ้งว่าเกิดเหตุอะไร ระดับใด และให้แจ้งนามผู้แจ้งด้วย (รายละเอียดการปฏิบัติ ตามเอกสารแนบ 8.5)
- (2) ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ E-1 ให้ EM เป็นผู้สั่งการให้มีการแจ้งเหตุเพิ่มเติมจากข้อ 5.3.3.10 (1) ให้กับ TNC.CCR Hotline no.52, แจ้ง ECC บริษัท IRPC Hotline no. 13 และโทรศัพท์แจ้ง กอ.ปพร.อ.เมืองระยอง (ศูนย์ กอ.ปพร.) หมายเลข 038-694129-34 (เพื่อทราบเหตุการณ์เท่านั้น)
- (3) หลังจากบริษัทได้รับการแจ้งเหตุให้ผู้รับแจ้งเหตุทำการแจ้งต่อไปกับผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้
- UCHA (CPL) Shift Manager, UFA Shift Supervisor
- สั่งการให้วัดคัมเพลิงและรถพยาบาลไปสนับสนุนยังบริษัทที่เกิดเหตุ
 - จัดส่ง UCHA (CPL), Central Fire Team จำนวน 5 คน ไปสนับสนุนยังบริษัทที่เกิดเหตุ
 - แจ้งวิทยุช่อง 16 ให้ UCHA (CPL), W/H. Operator 1 คน ไปสนับสนุนทำหน้าที่เป็น MC ยังบริษัทที่เกิดเหตุ
 - ในวันเวลางานปกติให้แจ้ง Maintenance โดยวิทยุช่อง 8 เพื่อให้จัดส่ง Central Support Team จำนวน 1 ทีม ไปสนับสนุนยังบริษัทที่เกิดเหตุ
 - ในวันเวลางานปกติให้แจ้งหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ โดยวิทยุช่อง 11 เพื่อออกไปสังเกตการณ์ยังชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021 Page : 15 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

UCHA (Nylon), UTCA และ TSL ให้ Shift Supervisor

- จัดตั้ง UCHA (Nylon) และ TSL Central Fire Team จำนวนบริษัทละ 7 คน ไปให้การช่วยเหลือ

ยังบริษัทที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- (4) ทีมต่าง ๆ ที่ส่งไปให้การช่วยเหลือยังบริษัทที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้าทีมทำการรายงานตัว และรับมอบหมายภารกิจ ค่อย ๆ OC ของบริษัทที่เกิดเหตุก่อนปฏิบัติการใด ๆ
- (5) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ E-1 ซึ่งต้องมีการขอความช่วยเหลือจาก IRPC โดย ED และหรือ EM เป็นผู้ตัดสินใจร่วมกับ OC ซึ่ง EM จะเป็นผู้ร้องขอความช่วยเหลือผ่านไปยัง UCHA (CPL) โดย Hot Line no.22 หรือ 23 และ UCHA (CPL), Shift Manager จะเป็นผู้แจ้งร้องขอความช่วยเหลือไปยัง IRPC หรือให้ UCHA (CPL) Fire Chief เป็นผู้ร้องขอให้โดยตรง ทั้งนี้ EM จะเป็นผู้สั่งการให้ MC มีหน้าที่ต้อนรับ IRPC กรณีกำลังสนับสนุนต่าง ๆ ได้เดินทางมาถึงบริษัท ฯ แล้ว พร้อมทั้งมอบวิทยุสื่อสารให้กับผู้ควบคุมทีมสนับสนุนของ IRPC จำนวน 1 เครื่อง
- (6) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ E-2 การประสานงานการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ของ กอ.ปท.อ.เมืองระยอง EM เป็นผู้ตัดสินใจร่วมกับ ED และเป็นผู้ประสานงานกับ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง ("ป้องกันระยอง") โทร.1784 หรือ โทร 038-694129-34 โดยตรง (เพื่อร้องขอความช่วยเหลือ) ทั้งนี้ ED มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานราชการ กรณีกำลังสนับสนุน ต่าง ๆ ได้เดินทาง

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021 Page : 16 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

มาถึง บริษัท ฯ แล้ว ซึ่งจะมีการจัดตั้ง ศก. และเจ้าหน้าที่ระดับสูงของราชการจะเข้าทำหน้าที่เป็น ED

- (7) ในกรณีที่ ED ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของราชการตามข้อ (6) พิจารณาแล้วว่าต้องปรับเปลี่ยนเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ E-3 จะทำการประสานงานการร้องขอความช่วยเหลือไปยัง กอ.ปท.จ.ระยอง ซึ่งจะมีการจัดตั้ง ศอ.ต่อไป
- (8) การตรวจสอบและอนุญาตให้เข้าโรงงานของทีมสนับสนุนต่าง ๆ จาก ข้อ (5), (6) และ (7) กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ Site-Coordinator โดยให้ประสานงานและแจ้งกรมารช่วยเหลือไปยัง ED หรือ Human Resource Manager หรือ Administration Manager หรือ EM ตามลำดับ
- (9) กำหนดให้ Site-Coordinator เป็นผู้จัดระเบียบด้านการจราจรต่าง ๆ บริเวณหน้าบริษัท ฯ (ภายนอกโรงงาน) เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ทีมสนับสนุนจากภายนอกบริษัท ฯ
- (10) การนำรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงสนับสนุน ตลอดจนรถพยาบาล หรือ ขนพาหนะ อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ให้มีการจอดรถเพื่อรับคำสั่งจาก EM หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงของราชการ (แล้วแต่กรณี) ดังนี้
- สำหรับ UCHA (CPL), UFA ให้จอดรถที่บริเวณ แนวถนน ROAD-B ตลอดจนอาคารอาคารควบคุม ไปจนถึงแนวถนนด้านทิศตะวันตก ของอาคารซ่อมบำรุง โดยหัวหน้าชุดจากหน่วยต่าง ๆ ภายนอกให้มารายงานตัว และรับทราบสถานการณ์

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021 Page : 17 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

จาก MC ในบริเวณสถานีดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งให้ปฏิบัติในลำดับต่อไป

- สำหรับ UCHA (Nylon) และ UTCA ให้จอร์จชิดขอบทางที่บริเวณแนวถนนหน้าบริษัท (Road - 2E2) โดยหัวหน้าชุดจากหน่วยต่าง ๆ ภายนอกให้มารายงานตัว และรับทราบสถานการณ์จาก MC ที่บริเวณ Main Gate เพื่อรอรับคำสั่งให้ปฏิบัติในลำดับต่อไป

สำหรับ TSL ให้จอร์จชิดที่บริเวณลานจอดรถรับผลิตภัณฑ์หน้าบริษัท โดยหัวหน้าชุดจากหน่วยต่าง ๆ ภายนอกให้มารายงานตัว และรับทราบสถานการณ์จาก MC ที่บริเวณ Main Gate เพื่อรอรับคำสั่งให้ปฏิบัติในลำดับต่อไป

5.3.3.11 การออกไปให้การช่วยเหลือภายนอก UBE Group กรณีที่มีการร้องขอความช่วยเหลือจากบริษัทข้างเคียง เช่น TRPC, TNC, ชุมชน หรือจากการร้องขอของหน่วยงานราชการ รวมถึงการระงับเหตุจากการชนซึ่งบนเส้นทางสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ UCHA (CPL), Shift Manager สั่งการให้ส่ง Central Fire Team (UCHA (CPL) จำนวน 5 คน ออกไปให้การช่วยเหลือพร้อมกับ Fire Truck

5.3.3.12 ระบบการติดต่อสื่อสาร

- (1) อุปกรณ์เข้าเป็นในการสื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์, Inter - Com เป็นต้น
- (2) กำหนดช่องทางการสื่อสารหลัก ในการประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง ERT คือ วิทยุช่อง II (ทุกระบิษัท) และเพื่อป้องกันการติดขัดในการสื่อสาร จะกำหนดให้ผู้ที่มีอำนาจในการติดต่อสื่อสารหลักทางวิทยุ มีดังนี้
 - บริเวณจุดเกิดเหตุ ผู้สื่อสารหลักคือ OC ซึ่งจะติดต่อกับ Fire

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021 Page : 18 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

Chief 1, Fire Chief 2, First Aid Team และ/หรือ Support Team ด้วย

- บริเวณ Emergency Center ผู้สื่อสารหลัก คือ EM ซึ่งจะติดต่อกับ ED, OC, MC, ชุมชนสัมพันธ์
- บริเวณ Fire Station หรือ Main Gate ผู้สื่อสารหลักคือ ED และ MC ซึ่งจะติดต่อกับ EM, Site Coordinator

หมายเหตุ การสื่อสารในเรื่องอื่นใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้วิทยุของ II ให้เป็นไปตามช่องทางการใช้งานปกติที่เหนือ หรือให้ใช้โทรศัพท์ภายในหรืออื่น ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงช่องสื่อสารหลักดังกล่าว ทั้งในขณะกำลังเกิดเหตุฉุกเฉินและรวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- (3) การแจ้งเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลางานปกติ ให้ทำการแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานตามสายงานปกติ

5.3.3.13 หน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งใน ERT ตามเอกสารแนบ 8.1 (บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

5.3.3.14 การอพยพและการนับจำนวนพนักงาน

- (1) กำหนดจุดรวมพลนอกอาคารสำหรับ UCHA (CPL), UFA ในกรณีอพยพของพนักงาน และผู้ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน มี 3 จุด ดังนี้
 - จุดที่ 1 : บริเวณหน้า Canteen อาคาร Welfare
 - จุดที่ 2 : บริเวณ Guard House (G-11) ด้านทิศเหนือของ CPL
 - จุดที่ 3 : บริเวณนอกรั้ว Gate 6 (G-6)
- (2) กำหนดจุดรวมพลในอาคารสำหรับ UCHA (CPL), UFA ในการอพยพของพนักงาน และผู้ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน มี 7 จุด ดังนี้

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	UBEGROUP (THAILAND)
		Date : 26 Jan. 2021
	DOC. NO. UP-OS-00-004		Page : 19 of 25
		Rev. no : 07

- จุดที่ 1 : อาคาร Admin ใช้บริเวณห้องประชุมชั้น 2
จุดที่ 2 : อาคาร Welfare ใช้บริเวณห้องประชุมของ IT
ชั้น 2 ของอาคาร Welfare
จุดที่ 3 : อาคาร Maintenance ใช้บริเวณ Office ชั้น 2
จุดที่ 4 : อาคารคลังสินค้า ใช้บริเวณ Warehouse Office
จุดที่ 5 : อาคารห้องรับแขก และ 2
จุดที่ 6 : อาคาร Laboratory
จุดที่ 7 : อาคาร CCR

- (3) กำหนดจุดรวมพลนอกอาคารสำหรับ UCHA (Nylon) ในการอพยพของพนักงาน และผู้ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน มี 2 จุด ดังนี้
จุดที่ 1 : บริเวณหน้าอาคารรักษาความปลอดภัย (Main Gate)
จุดที่ 2 : บริเวณหน้า Canteen อาคาร Welfare
กำหนดจุดรวมพลในอาคารสำหรับ UCHA (Nylon) ในการอพยพของพนักงาน และผู้ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน มี 6 จุด ดังนี้

- จุดที่ 1 : บริเวณห้องทำงานของ Production
จุดที่ 2 : บริเวณห้อง CCR ของ NYLON Plant
จุดที่ 3 : บริเวณห้อง CCR ของ COMPOUND Plant
จุดที่ 4 : บริเวณห้อง W/H Office ของ NYLON Plant
จุดที่ 5 : บริเวณห้อง W/H Office ของ COMPOUND Plant
จุดที่ 6 : บริเวณห้องประชุมชั้น 2 ของ Production

- (4) กำหนดจุดรวมพลนอกอาคารสำหรับ UTCA
จุดที่ 1 : บริเวณหน้าอาคารรักษาความปลอดภัย (Main Gate)

- (5) กำหนดจุดรวมพลนอกอาคารสำหรับ TSL ในการอพยพของพนักงาน และผู้ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน มี 2 จุด ดังนี้
จุดที่ 1 : บริเวณจุดรวมพล 1 หน้า Warehouse
จุดที่ 2 : บริเวณจุดรวมพล 2 หน้า Main Gate (นอกโรงงาน)

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 20 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- (6) กำหนดจุดรวมพลในอาคารสำหรับ TSL ในการอพยพของพนักงาน และผู้ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน มี 5 จุด ดังนี้
จุดที่ 1 : อาคาร Admin ใช้บริเวณห้องประชุมชั้น 2
จุดที่ 2 : อาคารซ่อมบำรุง ใช้บริเวณ ห้องอบรมชั้น 2
จุดที่ 3 : อาคาร Warehouse ให้พิจารณาอยู่ภายในอาคาร
หรือจุดรวมพล (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบ)

- จุดที่ 4 : อาคาร Laboratory
จุดที่ 5 : อาคาร CCR

- (7) หลักการอพยพ ให้อพยพไปจุดรวมพลที่ปลอดภัยใกล้ที่สุด โดยให้คำแนะนำของทิศทางลมด้วย และเป็นจุดที่ไม่ได้มีกระแสลมที่พัดพาเอาควัน หรือสารพิษจากเหตุเพลิงไหม้มายังบริเวณจุดรวมพล

- (8) กำหนดให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกในการอพยพ และจัดระเบียบในจุดรวมพล โดยรับคำสั่งและการตัดสินใจจาก ED หรือ Human Resources Manager หรือ Administration Manager หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวข้างต้น

- (9) กำหนดให้ผู้อาวุโสสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน ณ จุดรวมพล เป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพมายังจุดรวมพลต่าง ๆ และแจ้งจำนวนต่อ Security Guard ในกรณีที่ผู้จุดรวมพลนอกอาคาร (กรณีจุดรวมพลในอาคารให้ผู้อาวุโสแต่ละจุดแจ้งขอการอพยพโดยตรงไปยัง Emergency Manager) เพื่อแจ้งจำนวนการอพยพให้กับ EM ว่าคงมีผู้ใดตกค้างอยู่ในบริเวณจุดเกิดเหตุ หรือ บริเวณใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ หรือไม่ เพื่อการจัดทีมค้นหาและช่วยเหลือในลำดับต่อไป การดูแลช่วยเหลือผู้อพยพ ณ

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 21 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

จตุรรวมพลให้เป็นหน้าที่ของ Human Resource Manager หรือ Administration Manager เป็นผู้รับผิดชอบตามลำดับ

- (10) การตัดสินใจในการเคลื่อนย้าย พนักงานจากจตุรรวมพลไปยังจุดอื่น หรือ การตัดสินใจอื่นใดในเรื่องนี้ให้เป็นหน้าที่และดุลยพินิจของ ED หรือ Human Resource Manager หรือ Administration Manager ตามลำดับ โดยพิจารณาใช้การสื่อสารเพื่อให้ทราบการปฏิบัติด้วยการประกาศ, Pager, Inter-Com หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม

5.3.4 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินได้สงบลงแล้ว OC จะเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อ BM โดย BM จะทำการพิจารณาอีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดโดยอาจมีคณะกรรมการด้านสภาพแวดล้อมในจุดเกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบว่ายังมีก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษค้างอยู่ในจุดเกิดเหตุหรือไม่ ซึ่งหาก BM พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ก็จะแจ้ง ED เพื่อขอความเห็นชอบซึ่งหาก ED ให้ความเห็นชอบว่าสถานการณ์สามารถยกเลิกภาวะฉุกเฉินได้ BM ก็สามารถประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินได้ โดยจะทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และประกาศ All Clear เพื่อแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินทาง Pager, Inter-Com

- 5.4 การดำเนินการสำหรับช่วงที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู ภายหลัง เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเมื่อเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง ประกอบด้วย

5.4.1 การสอบสวนเหตุการณ์และการประเมินความเสี่ยง ทั้งภายใน/ภายนอกบริษัท รวมถึง ผลกระทบต่อสาธารณชน และ/หรือ โรงงานข้างเคียง จะกำหนดให้ผู้จัดการโรงงาน เป็นผู้ประสานงานการจัดทีมสอบสวนหาสาเหตุภายในบริษัท โดยหากพบว่า มีผลกระทบต่อสาธารณชน และ/หรือ โรงงานข้างเคียง ผู้จัดการโรงงานร่วมกับ ผู้จัดการ OSHE และผู้จัดการทรัพยากรบุคคลและผู้จัดการธุรการ ในการประสานงานกับหน่วยงานราชการ และ/หรือ โรงงานข้างเคียงในการจัดทำสอบสวนและประเมินความเสี่ยงภายนอกบริษัท

5.4.2 การจัดเตรียมแผนฟื้นฟูหลังเหตุฉุกเฉินสิ้นสุด

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 22 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

5.4.2.1 การจัดการสภาพพื้นที่จากเหตุเพลิงไหม้ และการระเบิด โดยเฉพาะการจัดการเก็บของเสีย (Waste) ต่างๆ ที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้ และการระเบิด โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการอาวุโสของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการ OSHE ในการจัดการกับสภาพพื้นที่ดังกล่าว

5.4.2.2 การจัดการแก้ไข / ปรับปรุง กรณีมีผลกระทบต่อสาธารณชน และ/หรือ โรงงานข้างเคียง กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการโรงงานร่วมกับผู้จัดการ OSHE และผู้จัดการทรัพยากรบุคคลและธุรการในการกำหนดมาตรการแก้ไข / ปรับปรุง

5.4.2.3 การเริ่มต้นการปล่อยหลังเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง และได้รับการแก้ไขจัดการกับสภาพพื้นที่จากข้อ 5.4.2.1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เป็นอำนาจการตัดสินใจของคณะวิศวกรรมการผลิตต่างๆ เพื่อให้การผลิตเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ของผู้จัดการโรงงานร่วมกับผู้จัดการอาวุโสจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4.2.4 ให้ Safety and Health Officer ทำหน้าที่เป็นเลขานุการรวบรวมข้อมูลการสอบสวนเหตุการณ์และการประเมินความเสี่ยงและบันทึกแผนฟื้นฟูที่สรุปและดำเนินการติดตามผลการจัดการตามแผนและให้รายงานสรุปให้กรรมการจัดทำแผนฟื้นฟู

- 5.5 การปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

5.5.1 กำหนดให้หน่วยงาน OSHE โดยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้จัดทำแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย และจัดทำบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนงานประจำปี

5.5.2 กำหนดให้หน่วยงาน OSHE โดยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ และแผนการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และจัดทำบันทึกผลการฝึกซ้อมต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้โดยให้เป็นไปตามที่ราชการกำหนด

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021 Page : 23 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

5.5.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ไม่ว่าจะเป็นการฝึกซ้อมตามสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้สมมติขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง กำหนดให้ EM หรือผู้ที่ EM มอบหมาย เป็นผู้จัดทำ บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ของสถานการณ์ที่เกิดภาวะฉุกเฉิน ลงในแบบบันทึกลำดับเหตุการณ์เกิดภาวะฉุกเฉิน (FM-OS-03-001) ตามเอกสารแนบ 8.6 และบันทึกข้อมูลในการเกิดภาวะฉุกเฉิน (FM-OS-03-002) ตามเอกสารแนบ 8.7 เมื่อบันทึก และตรวจสอบลงนามโดย EM เสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดส่งต้นฉบับมาจัดเก็บไว้ที่ หน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยทั้งนี้เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวน เหตุการณ์ภายหลังจากเหตุฉุกเฉิน ได้สืบมูล หรือ ไขข้อข้อง

5.5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติการประจำพื้นที่/กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับสาธารณชนที่อยู่ รอบข้าง โรงงานของหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งกำหนดหน่วยงาน CSR

- ชุมชนชาวบ้านรอบ ๆ โรงงาน ให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดเตรียมพร้อม พร้อม พพร. 1 คน นำรถออกนอกโรงงานไปคอย Stand by บริเวณชุมชนรอบ โรงงานที่ได้รับผลกระทบและประสานงานกับหน่วยงาน ราชการ (ถ้ามี)
2. สังเกตการณ์ทั่ว ๆ ไปว่าชุมชนมีผลกระทบด้านใดบ้างกับภาวะฉุกเฉินใน ครั้งนี้และรายงานทางโทรศัพท์มือถือให้ผู้จัดการ OSHS ทราบ และแจ้ง วิทยุให้ EM ทราบ
3. กรณีมีผู้สอบถามภาวะฉุกเฉินใน โรงงานว่าเป็นอย่างไร ต้องให้ข้อมูลกับ ชาวบ้านว่าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินกำลังดำเนินการแก้ไขและกำลังเข้าสู่ภาวะ ปกติและแจ้งว่าทางหน่วยงาน CSR จะมาชี้แจงภายหลัง
4. กรณีมีชาวบ้าน ได้รับอันตรายจากภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อ EM ทางวิทยุสื่อสาร เพื่อร้องขอรถพยาบาลนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไปโดยเร็ว
5. หลังจากได้รับทราบเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้นำรถดับกลิ่นเข้าโรงงาน ต่อไป

- กองพันทหารราบที่ 7 ให้ดำเนินการดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งไป พัน ร. 7 เบอร์ 038-915466-7 แจ้งว่าขณะนี้มีเหตุภาวะ ฉุกเฉินกำลังดำเนินการแก้ไข ซึ่งเหตุการณ์กำลังเข้าสู่ภาวะปกติในไม่ช้า

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021 Page : 24 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

5.5.5 กำหนดให้หน่วยงาน OSHS โดยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยคอยติดตามการ เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน ตาม Check List เอกสารแนบ 8.8 ทุก 3 เดือน เป็นอย่างน้อย

6. เอกสารสารสนเทศหลักฐานการปฏิบัติงาน

- 6.1 แบบบันทึกลำดับเหตุการณ์เกิดภาวะฉุกเฉิน (FM-OS-03-001) จัดเก็บโดยหน่วยงานป้องกัน และระงับอัคคีภัย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
- 6.2 แบบบันทึกข้อมูลในการเกิดภาวะฉุกเฉิน (FM-OS-03-002) จัดเก็บโดยหน่วยงานป้องกัน และระงับอัคคีภัย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
- 6.3 รายงานอุบัติการณ์/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (FM-OS-00-004) จัดเก็บโดยหน่วยงานป้องกันและ ระงับอัคคีภัย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
- 6.4 Check list แผนการฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ (FM-OS-03-062) จัดเก็บโดยหน่วยงานป้องกันและ ระงับอัคคีภัย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง
- 7.2 แผนเฉพาะการป้องกันและบรรเทาอุบัติภัยจากโรงงาน กอ.ปพร.อ.เมืองระยอง
- 7.3 แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของ TRPC (Fire Case Action Plan)
- 7.4 แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 7.5 Pre-Fire-Plan หน่วยงาน Production และ หน่วยงาน OSHS
- 7.6 Emergency Shutdown Procedure ของหน่วยงานการผลิต
- 7.7 UP-OS-00-009 การรายงานและการสอบสวนอุบัติการณ์หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

8. เอกสารแนบ

- 8.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 25 of 25
DOC. NO. UP-OS-00-004		Rev. no : 07

- 8.2 ดังแสดงองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ UBE Group
- 8.3 Flow Chart แสดงขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ E-0 ,E-1
- 8.4 Flow Chart แสดงขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ E-2 และ E-3
- 8.5 Flow Chart แสดงการประสานงานใน UBE Group.
- 8.6 บัญชีหมายเลข โทรศัพท์ที่สำคัญกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 8.7 แผนที่แสดงตำแหน่งที่สำคัญภายใน UBE Group.
- 8.8 แผนที่แสดงเขตชุมชนใกล้เคียง UBE Group.
- 8.9 แผนการเตรียมความพร้อมปฏิบัติการฉุกเฉิน UBE Group

UNCONTROL COPY



UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

WORK INSTRUCTION	การเตรียมพร้อมสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน (กรณีเกิด EMERGENCY SHUT DOWN)	Date : 26 Jan. 2012
		Page : 1 of 3
DOC. NO. : WI-PDS-00-017		Rev. no : 01

1. จุดประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อม สำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน อันเนื่องมาจากปัญหาของตัวอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงการขาดสารเคมีจากวัตถุดิบต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเดินเครื่องในกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้น การควบคุมและจัดการไม่ให้เกิดความเสียหาย ต่อบุคลากร, อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ รวมถึงสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบต่างๆ ในเหตุการณ์การหยุดแบบฉุกเฉิน ให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผลิตแบบฉุกเฉิน อันเนื่องมาจากสาเหตุ สารเคมีจากวัตถุดิบ ภายในเขต โรงงาน ของ บริษัท คาโปแลคไทย จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่ความ

3.1 การหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน (EMERGENCY SHUT DOWN) หมายถึง การหยุดการผลิตทันทีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการวางแผนล่วงหน้า เนื่องจากความผิดปกติของเครื่องจักร อุปกรณ์หรือส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 Field Operator รับผิดชอบงานที่พื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- 5.2 DCS Operator รับผิดชอบในการควบคุมกระบวนการผลิตให้การ Shut down เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 5.3 Shift Supervisor ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของ Field และ DCS Operator รวมทั้งคอยแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการ Shut down
- 5.4 Shift Manager กำกับและดูแลการทำงานของ Shift Supervisor ทั้งหมด รวมทั้งคอยตัดสินใจในกรณีที่ Shift Supervisor ไม่สามารถตัดสินใจได้



UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

WORK INSTRUCTION	การเตรียมพร้อมสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน (กรณีเกิด EMERGENCY SHUT DOWN)	Date : 26 Jan. 2012
		Page : 2 of 3
DOC. NO. : WI-PDS-00-017		Rev. no : 01

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การเตรียมความพร้อม ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 6.1.1 การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉินของแต่ละหน่วยการผลิต ได้ถูกจัดเตรียมไว้ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	Document No.
1110-1130	WI-AN9-00-035
1140	WI-AN9-00-038
1150	WI-AN9-00-041
1210	WI-LC9-21-007
1220	WI-LC9-22-005
1250	WI-LC9-25-004
1310	WI-LC9-31-009
1320	WI-LC9-32-009
BE stripper	WI-LC9-00-009
1330	WI-LC9-33-007
1370	WI-LC9-37-001
4500	WI-LC9-45-004
1410	WI-SA9-00-014
1420	WI-SA9-00-017
1450	WI-SA9-00-059
4110-4130	WI-SA9-10-007
4150	WI-SA9-15-001
4400	WI-WL9-40-004

UBE

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

WORK INSTRUCTION	การเตรียมพร้อมสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน (กรณีเกิด EMERGENCY SHUT DOWN)	Date : 26 Jan. 2012
		Page : 3 of 3
		Rev. no : 01
DOC. NO. : WI-PD9-00-017		

4600	WI-WLS-66-010
4610	WI-WLS-61-001

- 6.1.2 การให้ทราบขบวนความรู้ พนักงานทุกคนต้องอ่านและทำความเข้าใจในคู่มือ
การปฏิบัติงานสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉินทุกครั้งก่อนเริ่มงาน นอกจากนี้
ต้องมีการทบทวนเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้ง
- 6.1.3 การฝึกซ้อม ต้องถูกกระทำอย่างสม่ำเสมอครั้งละหนึ่งครั้งตามแผนที่กำหนด โดยผู้จัดการ
ฝ่ายผลิต ทั้งนี้เพื่อ ให้พนักงานได้เกิดความคุ้นเคยและมีความชำนาญในการหยุด
การผลิตแบบฉุกเฉินที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 6.2 การให้ความรู้การทบทวน การฝึกซ้อม ตามข้อ 6.1 ต้องมีการบันทึกผลและมีการจัดเก็บไว้
อย่างเหมาะสม

6. บันทึก

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉิน สูตรอะซิติกในหัวข้อ 6.1

8. เอกสารแนบ

- 8.1 ตัวอย่างแผนการซ้อมการหยุดการผลิตแบบฉุกเฉินประจำปี

UBE

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

WORK	การตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมี	Date : 26 Feb. 2010
INSTRUCTION	1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30	Page : 1 of 5
Doc. No. : WI-AS9-00-079		Rev. no : 00

1. จุดประสงค์
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบประจําวันหรือกรณีการรั่วไหลของสารเคมีต่าง ๆ ออก
จาก Equipment

2. ขอบเขต
ใช้ในการตรวจสอบและป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีที่ 1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30

3. คำจำกัดความ

- 3.1 Storm sewer ร่องระบายน้ำที่ไม่มีระบบบำบัดของเสียของสารเคมีที่จะส่ง ไปสู่นิคมอุตสาหกรรม
ของ บริษัท IREC
- 3.2 Chemical sewer ร่องน้ำที่ระบายน้ำที่มีการปนเปื้อนสารเคมี
- 3.3 Oil sewer ร่องน้ำที่ระบายน้ำที่มีการปนเปื้อนสารเคมีประเภทไขมัน
- 3.4 Diaphragm pump ปั๊มประเภทที่ใช้ลมเป็นตัวขับเคลื่อนให้ไหลไปภายในถังเก็บของเหลว
- 3.5 Submerge pump ปั๊มแบบจุ่มในน้ำใ้ใช้ไฟฟ้าเป็นตัวขับเคลื่อน

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 4.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตาม WI-OS-01-009
- 4.2 วิทยุสื่อสาร
- 4.3 กระสอบทราย
- 4.4 Diaphragm pump หรือ submerge pump

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 Shift Manager ทำหน้าที่พิจารณาแผนการในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี
พร้อมประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไข
- 5.2 Shift Supervisor ทำหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการเมื่อมีสารรั่วไหล
- 5.3 Field Operator ทำหน้าที่ตรวจสอบ, ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีสารเคมีต่าง ๆ
รั่วไหล

UBE

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

WORK	การตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมี	Date : 26 Feb. 2010
INSTRUCTION	1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30	Page : 2 of 5
Doc. No. : WI-AS9-00-079		Rev. no : 00

5.4 Helper ทำหน้าที่ช่วยเหลือ Operator ในการควบคุมเมื่อมีสารต่าง ๆ รั่วไหล

6. วิธีปฏิบัติงาน

ทุกกรณีในการปฏิบัติงานในเขตผลิตทั้งโรงงานจะต้องใส่ชุดป้องกันอันตรายพื้นฐาน
ส่วนบุคคลประกอบด้วย ถุงมือหนัง แว่นตาป้องกัน หน้ากากป้องกัน การหายใจ รองเท้าบูท
ในการออกปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบการรั่วไหลที่ 1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30 นั้น ให้
คำนึงถึง ความเหมาะสมสำหรับสารที่บรรจุอยู่ เพื่อให้สามารถทนต่อความร้อนและป้องกันการ
รั่วไหลของสารเคมีออกสู่ภายนอกได้ แต่เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีสารเคมีรั่วไหลออกทางถัง
ดังกล่าว จึงควรปฏิบัติตามดังนี้

6.1 การตรวจสอบ

การตรวจสอบประจำวัน

ให้ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีที่ 1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30 ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
ตาม Log Sheet FM-AS-00-002, FM-AS-43-00-006

การตรวจสอบช่วงเวลาที่กำหนดโดยรอบโรง

ประสานงานกับหน่วยงาน MENG เพื่อทำการตรวจสอบถังโดยวิธี NDT ตามแผนที่วางไว้

6.2 กรณีการรั่วไหล

- การรั่วไหลเล็กน้อย

ออก Work Request แจ้งให้หน่วยงานซ่อมบำรุงมาทำการแก้ไขทันทีและแจ้งพิธี
ดำเนินการให้หัวหน้าการกักเก็บสารเคมีที่รั่วไหลให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม

- การรั่วไหลมาก

ถ้ารั่วไหลมากจนไม่สามารถกักเก็บหรือจัดการได้ ให้ทำการขึ้นคอนคอร์ต

- ลดระดับของสารเคมีในถังให้เหลือเล็กน้อยที่สุด
- ปิดกั้นระบบระบายน้ำเพื่อป้องกัน สารรั่วไหลออกสู่ภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมี
รั่วไหลสู่ภายนอกโรงงาน ซึ่งแยกได้ดังนี้

2.1) กรณีรั่วไหลที่ 1410-V1, 1420-V1

WORK INSTRUCTION	การตรวจซ่อมการรั่วไหลของสารเคมี	Date : 26 Feb. 2010
	1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30	Page : 3 of 5
	Doc. No. : WI-AS9-00-079	Rev. no : 00

- ให้ทำการกันกระชอนทรายที่รางน้ำพื้นที่ A-10 ทั้ง 2 ด้าน เพื่อลดปริมาณน้ำในรางที่จะไหลเข้ามาในพื้นที่ที่เกิดการรั่วไหล (รูปแสดงที่ 8.1)
- ทำการกันกระชอนทรายด้านที่ออกสู่พื้นที่ A-11 ตามรูปที่ 8.1
- 2.2) กรณีที่ถัง 4700-V30 เกิดการรั่วไหล
 - ทำการกันกระชอนทรายด้านที่ออกสู่พื้นที่ A-1 ตามรูปที่ 8.2
- 3) ทำการสูบน้ำระเหยที่รั่วไหลกลับเข้าสู่ระบบหรือพื้นที่ที่เหมาะสม เช่น สูบน้ำกลับต่อระบบน้ำใต้ดิน Oily หรือ Chemical Sewer เมื่อทำการส่งกลับไปที่บ่อพักน้ำดิบ (Final Basin) จะต้องแจ้งพนักงาน Waste Water รับทราบ เพื่อเตรียมระบบบำบัดน้ำจากน้ำ Chemical หรือ Oily ให้ระบบบำบัดน้ำจากน้ำดิบสามารถรับน้ำได้ Final Basin ซึ่งกรณีที่เกิดการรั่วไหลที่ 1410-V1, 1420-V1 ไม่จำเป็นต้องทำการสูบน้ำกลับที่ต่อchemical sewer ดังแสดงในรูปที่ 8.1 ถ้ากรณีที่มีการรั่วไหลที่ 4700-V30 ให้ใช้ปั๊มทำการสูบน้ำกลับที่ต่อchemical sewer หรือ oily sewer ดังแสดงในรูปที่ 8.2
- 4) เมื่อส่งน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำแล้วให้รีบทำความสะอาดและคืนรอบ ๆ ถัง ให้เป็นสภาพปกติ

7. เอกสารอ้างอิง

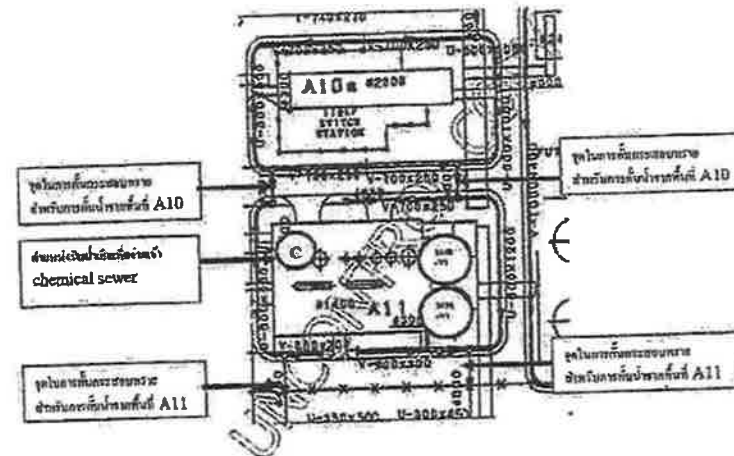
- 7.1 Operation Manual
- 7.2 WI-OS-01-009 การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 7.3 FM-AS9-00-002
- 7.4 FM-AS9-00-006

8. เอกสารแนบ

- 8.1 ภาพแสดงทิศทางการกั้นน้ำและการสูบน้ำกลับ

WORK INSTRUCTION	การตรวจซ่อมการรั่วไหลของสารเคมี	Date : 26 Feb. 2010
	1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30	Page : 4 of 5
Doc. No. : WI-AS9-00-079		Rev. no : 00

เอกสารแนบที่ 8.1 แสดงตำแหน่งถังกั้นน้ำและการสูบน้ำกลับบริเวณ 1410-V1, 1420-V1

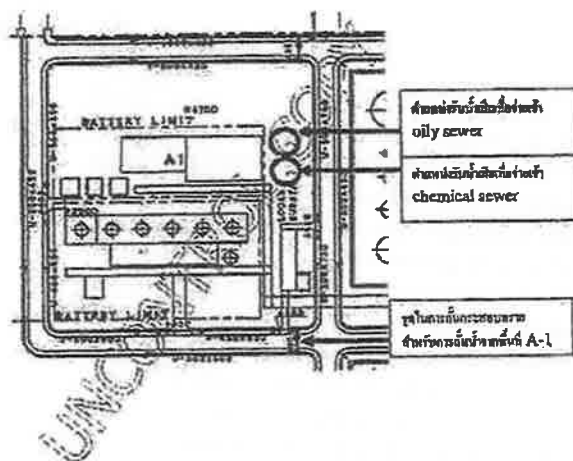


UBE

UBE Chemicals (Public) Company Limited

WORK	การตรวจซ่อมการรั่วไหลของสารเคมี	Date : 26 Feb. 2010
INSTRUCTION	1410-V1, 1420-V1 และ 4700-V30	Page : 5 of 5
Doc. No. : WI-AS9-00-079		Rev. no : 00

ตรวจสอบและแก้ไขการรั่วไหลของสารเคมีและตรวจสอบระบบ 4700-V30



PROCEDURE	การเตรียมพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018 Page : 1 of 25 Rev. no : 06
DOC. NO. QP-OS-00-004		

1. จุดประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉิน อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินและการระเบิด หรือ สารเคมีหกทั่วไวด เป็นต้น (กรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ให้ประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม) โดยมุ่งเน้น การรักษารชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรอันสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท ฯ เพื่อควบคุมและจำกัด ไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือ ไม่เกิดผลกระทบที่น้อยที่สุด และใช้เป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือ ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ในภาวะฉุกเฉินให้มีการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

2. ขอบข่าย

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นภายในเขตโรงงานของบริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน), บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทย จำกัด, บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท อุเบ ไพน์ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด รวมถึงเส้นทางสายท่อและแนว PIPE RACK ที่อยู่ในเขตพื้นที่ของบริษัท UBE GROUP

3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY) หมายถึง

- สถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือมีอันตรายแฝง ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรืออาจส่งผลกระทบต่อสาธารณชน และโรงงานข้างเคียง โดยอาจขยายผลลุกลามได้หากไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม และ
- สถานการณ์ที่ถึงกับเสี่ยงไปจนกระทั่งไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ด้วยกำลังคนเข้าของพื้นที่และหรืออุปกรณ์เครื่องมือระงับเหตุเบื้องต้นประจำพื้นที่ จำเป็นต้องให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัท (Fire Team) และหรืออุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินพิเศษเพิ่มเติมเช่น รถดับเพลิง ตัวอย่างของสถานการณ์ดังกล่าวได้แก่ การเกิดสารเคมีรั่วไหล การรั่วไหลของก๊าซไวไฟ การเกิดเพลิงไหม้และ / หรือการระเบิด เป็นต้น

PROCEDURE	การเตรียมพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PREPAREDNESS)	Date : 13 Feb. 2018 Page : 2 of 25 Rev. no : 06
DOC. NO. QP-OS-00-004		

- 3.2 UBE GROUP หมายถึง บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (UCHA), บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด (TSL), บริษัท อุเบ เคมีคอลส์ เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด (UTCA), บริษัท อุเบ ไพน์ เคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (UFA)
- 3.3 IRPC หมายถึง บริษัท ไอ อี ซี จำกัด (มหาชน)
- 3.4 โรงงานข้างเคียง หมายถึง บริษัท ในเครือไทยจำกัด (TSC) และ บริษัท IRPC
- 3.5 ECC (EMERGENCY CONTROL CENTER) หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของ IRPC (ECC, IRPC)
- 3.6 EMERGENCY CENTER หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของแต่ละบริษัทใน UBE Group
- 3.7 ERT (EMERGENCY RESPONSE TEAM) หมายถึง ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 3.8 OSH (Occupational Safety, Health and Environment Division) หมายถึงหน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของ UBE Group
- 3.9 Maintenance หมายถึง หน่วยงานซ่อมบำรุงของ UBE Group
- 3.10 Human Resource หมายถึง หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของ UBE Group
- 3.11 Administration หมายถึง หน่วยงานธุรการของ UBE Group
- 3.12 Media หมายถึง หน่วยงานที่มีใช้ในการค้นแหล่ง เช่น น้ำ, ผงเคมีแห้ง, โฟม เป็นต้น
- 3.13 Triage Area หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัย ซึ่งใช้เป็นจุดปฐมพยาบาลและคัดแยก ผู้บาดเจ็บจากกรณีภาวะฉุกเฉิน ก่อนนำตัวส่งกลับยังสถานพยาบาลของบริษัท ฯ หรือ ส่งต่อสถานพยาบาลภายนอกบริษัท ฯ ในลำดับต่อไป
- 3.14 All Clear หมายถึง การออกเสียงภาวะฉุกเฉินและกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- 3.15 ศพ. หมายถึง ศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง
- 3.16 ศร. หมายถึง ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง
- 3.17 ทอ.พร.บ.เมืองระยอง (ศูนย์ทราฟฟิก) หมายถึง กองอำนาจการป้องกันภัยพลเรือนอำเภอเมืองระยอง
- 3.18 "ป้องกันระยอง" หมายถึง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง

ภาคผนวก ข.56

เอกสารการติดต่อประสานงานกับ
เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 8.6 บัญชีหมายเลขโทรศัพท์สถานที่สำคัญกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

และช่องวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio

หน่วยงาน	หมายเลข
1 กลุ่มบริษัท	
1.1 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (IRPC)	038-613573-9, 038-003550-5
1.2 บริษัท อูนิเซ เอ็มเคเอส (เอเซีย) จำกัด (มหาชน)	038-928700
1.3 บริษัท อองอิงทราฟฟิค จำกัด	038-928700
1.4 บริษัท อูนิเซ เอ็มเคเอส (เอเซีย) จำกัด	038-928700
1.5 บริษัท อินทราไทย จำกัด	038-915407-16
1.6 บริษัท อูนิเซ ไลน์ เอ็มเคเอส (เอเซีย) จำกัด	038-928700
2 หน่วยงานราชการ	
2.1 หน่วยงาน สก.ก. เมืองระยอง	038-613676
2.2 สถานีวิทยุตำรวจภูธรระยอง	038-694129-34 หรือ โทร 1784
2.3 พัน ร. 7 กรม ร. 3 พล.มอ.	038-915466-7
2.4 ตำรวจ ชรบ. ระยอง	038-664033
2.5 ตำรวจ อ.เมืองระยอง	038-623055
3 โรงพยาบาล	
3.1 โรงพยาบาลระยอง	038-611104, 618686, 617454
3.2 โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	038-921999
3.3 โรงพยาบาล รพ.พหลโยธิน	038-860890-2
3.4 โรงพยาบาลศิริราช	038-998555
4 HOT LINE / TELEPHONE (หน่วยงานฉุกเฉิน)	
4.1 ศูนย์ควบคุมและแจ้งเหตุ (IRPC) (ECC)	13
4.2 POWER PLANT	14
4.3 CCR OF UCHA (CPL), UFA	22, 23 (Emergency Center Tel. 103, 104)
4.4 สถานีดับเพลิง UCHA (CPL)	24 (Tel 6999, 6001)
4.5 CCR OF UCHA (Nylon & Comp.)	31, 32 (Emergency Center)
4.6 CCR OF TSL	41, 42 (Emergency Center)
4.7 TNC	12
4.8 UCHA (CPL) Conference Room (ADM)	Tel. 6628
4.9 TSL Conference Room (ADM)	Tel. 8990
4.10 UCHA (CPL) First Aid Room	Tel 6100, 6101
4.11 เสาวิทยุฉุกเฉิน Main Gate UCHA (CPL)	Tel 100, วิทยุช่อง 6

ช่องวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio of UBE Group

หมายเลขช่องวิทยุ	หน่วยงาน / บริษัท	หมายเหตุ
ช่อง 1	UCHA (CPL) - Cyclohexanone Area	
ช่อง 2	UCHA (CPL) - WLC/SA Area	
ช่อง 3	UCHA (CPL) - AS/Utility Area UCHA (CPL) - Product Warehouse	*** และใช้สำหรับแจ้งให้ Warehouse Operator 1 คน ไปทำหน้าที่เป็น Mutual Aid Coordinator (MC)
ช่อง 4	UCHA (CPL) - Lactam Area	
ช่อง 5	Maintenance	*** และใช้สำหรับแจ้งให้ Maintenance Center จัดส่ง Support Team ไปให้การสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ช่อง 6	UBE - CSR UBE-Administration UCHA (CPL) - Weight bridge	*** และใช้เป็นช่องสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใน UBE Group
ช่อง 7	UBE - Announcement	*** ห้ามใช้ถ้าไม่ใช่อะไรเป็นเหตุฉุกเฉิน เพราะจะส่งสัญญาณ ไปรบกวนช่องอื่น ๆ ทั้งหมดเมื่อ Key
ช่อง 8	TSL - Production (On site)	
ช่อง 9	TSL - Production (Off site)	
ช่อง 10	Project service center	
ช่อง 11	UCHA (Nylon & Comp.) - All Department	
ช่อง 12	UBE - ECC of IRPC	*** ใช้สำหรับติดต่อเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน/แจ้งเหตุกับ IRPC
ช่อง 13	UFA	
ช่อง 14	AR Boiler	
ช่อง 15	Nylon & UUCP	
ช่อง 16	Stand-by	ใช้สื่อสารเฉพาะในหน่วยงานตนเองกรณีระบบ Trunk ใช้ การไม่ได้

ภาคผนวก ข.57

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

PROCEDURE	การประเมินความเสี่ยง	Date : 5 Nov. 2021
		Page : 2 of 4
Doc. No. : UP-OS-00-007		Rev. no : 11

- 3.5 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน
- 3.6 คุณลักษณะพิเศษ หรือ *Special Characteristics point*(SC point) คือ item หรือ Parameter ที่มีความสำคัญต่อคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องทำการควบคุมเป็นพิเศษเมื่อเทียบกับคุณลักษณะอื่นๆ เนื่องจากคุณลักษณะพิเศษนี้จะส่งผลกระทบต่อการใช้งาน โดยคุณลักษณะพิเศษได้แก่ *Foreign material*(สิ่งปนเปื้อนที่มีมิได้ใช้ในกระบวนการผลิต)

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้จัดการหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมและผลการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในสังกัด รวมถึงพนักงานของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และพื้นที่ทำงานที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ
- 4.2 ผู้จัดการหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ *Quality plan* หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่กำหนด/รวบรวม *Special Characteristics point* โดยระบุใน *Quality plan* และควบคุม *Special Characteristics point* ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้
- 4.3 หน่วยงาน CAE จัดเตรียมโปรแกรมการประเมินความเสี่ยงและการรายงาน และติดตามผลใน Dashboard
- 4.4 หน่วยงาน QA, OSH และ Internal Control จะเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาและให้ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงโดยการใช้ FMEA

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

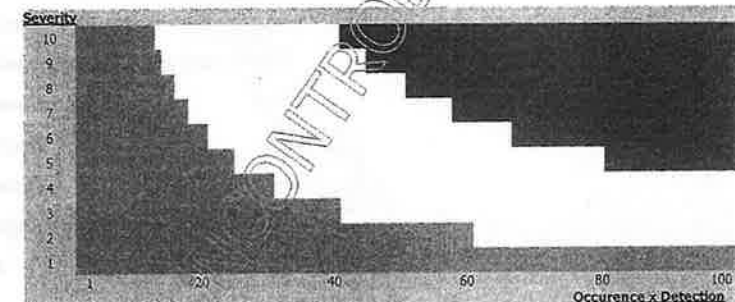
- 5.1 ให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงโดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรืออันตรายที่อาจเกิดกับหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งรวมถึงพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้รับจ้างช่วง และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำรายการชี้แจงและประเมินความเสี่ยงและอันตราย ซึ่งรวมถึงการพิจารณา *Special characteristics point* โดยวิธี Failure Mode and Effect Analysis (FMEA) ดัง

PROCEDURE	การประเมินความเสี่ยง	Date : 5 Nov. 2021
		Page : 3 of 4
Doc. No. : UP-OS-00-007		Rev. no : 11

ในโปรแกรมการประเมินความเสี่ยง (Risk Management platform) บน Intranet ซึ่งจะมีเกณฑ์การประเมินในด้าน:-

- 5.1.1 ความรุนแรง (Severity Determination Criteria) ที่มีผลกระทบกับคุณภาพ บุคคล ทรัพย์สิน การเกิดเพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจ
- 5.1.2 โอกาสในการเกิด (Occurrence Criteria)
- 5.1.3 การตรวจพบ (Detection Criteria)

- 5.2 ผู้จัดการของหน่วยงานต่างๆ ต้องจัดทำแผนลดความเสี่ยงหรือแผนควบคุมความเสี่ยง เมื่อผลการประเมินความเสี่ยงนั้นมีค่า RPN No. มากกว่าหรือเท่ากับ 120 และจะต้องมีการจัดการความเสี่ยงนั้นทันทีเมื่อความเสี่ยงนั้นมีค่า RPN No. มากกว่า 400



ระดับความเสี่ยง	RPN	ความหมาย
ต่ำ	< 120	ความเสี่ยงน้อย, ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ปานกลาง	120 - 400	ความเสี่ยงปานกลาง ต้องมีการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง
สูง	> 400	ความเสี่ยงสูง, ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันทีเพื่อลดความเสี่ยงลงทันที

- 5.3 การประเมินความเสี่ยงจะต้องได้รับการทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- 5.3.1 มีกิจกรรมใหม่ที่ก่อให้เกิดลักษณะความเสี่ยงใหม่
- 5.3.2 มีการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร หรือสารเคมีชนิดใหม่ที่เกิดขึ้นให้เกิดลักษณะความเสี่ยงใหม่
- 5.3.3 เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุเดิมที่เคยเกิดขึ้นแล้วหรืออุบัติเหตุใหม่
- 5.3.4 มีกฎหมายออกใหม่หรือปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.5 การประเมินด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องมีการทบทวนทั้งระบบทุกๆ 5 ปี

PROCEDURE	การประเมินความเสี่ยง	Date : 5 Nov. 2021
		Page : 4 of 4
Doc. No. : UP-OS-00-007		Rev. no : 11

5.4 ให้บันทึกผลของการจัดทำแผนลดความเสี่ยงหรือแผนควบคุมความเสี่ยงลงใน *Risk Management platform และ Company KPI*

5.5 รายงานผลการประเมินและแผนการติดตามใน *Risk Management platform และ Company KPI*

6. เอกสารสารสนเทศหลักฐานการปฏิบัติงาน

6.1 ข้อมูลทั้งหมดจะจัดเก็บใน โปรแกรมการประเมินความเสี่ยง (Risk Management) บน Intranet

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 UM-IC-01-002 UGT Risk Management Manual

8. เอกสารแนบ

8.1 Risk Matrix

		USE GROUP 1 (HAILAN
PROCEDURE	การประเมินความเสี่ยง	Date : 5 Nov. 2021
		Page : 1 of 4
Doc. No. : UP-OS-00-007		Rev. no : 11

1. จุดประสงค์

ใช้เป็นแนวทางสำหรับการวิเคราะห์และประเมินอันตรายและ/หรือผลกระทบในระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสูญเสียที่หลีกเลี่ยงได้ การบริหารจัดการด้านการผลิต ผลกำไรและต้นทุน รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อหาวิธีการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีผลกระทบน้อยที่สุดหรือยอมรับได้

2. ขอบข่าย

การประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในด้าน

- 2.1 Quality
- 2.2 Safety
- 2.3 Environment
- 2.4 Productivity / Avoidable Loss
- 2.5 Profit / Cost
- 2.6 Legal / Regulation

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ความเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่มีศักยภาพที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมายการบริหารจัดการองค์กรหรือการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และปัจจัยที่มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดการสูญเสียหรือความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น
- 3.2 การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการชี้บ่งและประมาณระดับของความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- 3.3 อันตราย หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ความเจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน
- 3.4 บริษัทฯ หมายถึง กลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย) จำกัด คือ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน), บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย (จำกัด), บริษัท อุเบะ ไฟน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท อุเบะ เทคโนโลยีเซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด บริษัท ระยะเวลาฟอร์ทไลเซอร์ เทคดิง จำกัด และ บริษัท อุเบะ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ข.58

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

CSR Policy



1. รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

To provide safe and healthy working environment

2. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเรื่องการดูแลรักษาสีงแวดล้อม เราจะใช้มาตรฐานที่ดีที่สุดในการทำงานและระบบจัดการ

To apply best practices in all operations and systems towards preservation of global environment.

3. เราจะอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

To live and prosper in harmony with the local community.

4. มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

To establish compliance by strengthening corporate governance and fair operating practices

Vision

Success through innovative technology and operational excellence
ความสำเร็จด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการดำเนินงานเป็นเลิศ

Mission

A reliable and cost competitive production base for UBE.

เป็นฐานการผลิตของกลุ่มอุตสาหกรรมอูเบะ ที่สามารถแข่งขัน และมั่นใจได้

Add product value through technical services and UBE global R&D.

เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยบริการด้านเทคนิคและเครือข่ายวิจัยพัฒนาของกลุ่มอูเบะ

Continuously improve staff's competency to achieve world-class professionalism.

พัฒนาสมรรถนะของพนักงานเพื่อความเป็นมืออาชีพระดับสากลอย่างต่อเนื่อง

UBE Group (Thailand) Public Co., Ltd. 100% owned by UBE Group (Thailand) Public Co., Ltd.
บริษัท อูเบะ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 100% ภายใต้อูเบะ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ข.59

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ.2565

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

โรงงานผลิตสารคาโพรแลกตัมและปียูเอมโมเนียมซัลเฟต

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทของอุบัติเหตุ	ความถี่ของอุบัติเหตุ	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ
อุบัติเหตุบาดเจ็บจนถึงขั้น หยุดงาน	0	-	0
อุบัติเหตุบาดเจ็บ รักษาที่ โรงพยาบาล ไม่หยุดงาน	0	-	0
อุบัติเหตุบาดเจ็บ รักษาที่ ห้องพยาบาล ไม่หยุดงาน	0	-	0
อุบัติเหตุระเบิด เพลิงไหม้	0		0
อุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล	0	-	0
อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย มากกว่า 50,000 บาท	0	-	0

หมายเหตุ:

1. เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ เป็นเป้าหมายรวมของกลุ่มบริษัทอุเบะ (ประเทศไทย)

ภาคผนวก ข.60

หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 9001

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

18th Floor, Sathorn Square Office Tower, 98 North Sathorn Rd. Silom Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015

Approval number(s): ISO 14001 – 00028530, ISO 45001 – 00028532, ISO 9001 – 00028531

This certificate is valid only in association with the certificate schedule bearing the same number on which the locations applicable to this approval are listed.

The scope of this approval is applicable to:

ISO 14001:2015

Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.

ISO 45001:2018

Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.

ISO 9001:2015

Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.

This certificate is a continuation of a previous approval from another certification body as follows:

Previous original ISO 14001 approval on 18-Jul-2016, SOCOTEC certificate number SCUK004650E

Previous original ISO 9001 approval on 9-Jul-2004, SOCOTEC certificate number SCP000213Q

Luis Cunha

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Servat Building, 338/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Certificate Schedule

Location	Activities
140/6 Moo 4, Tambol Tapong, Muang Rayong District, Rayong Province, 21000, Thailand	ISO 9001:2015 Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.
	ISO 45001:2018 Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.
	ISO 9001:2015 Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.
18th Floor, Sathorn Square Office Tower, 98 North Sathorn Rd. Silom Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand	ISO 9001:2015 Manufacturing of Caprolactam, Ammonium Sulphate, Nylon and Nylon Compound Resins and Medium Pressure Steam.



Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Servat Building, 338/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

THAI SYNTHETIC RUBBERS COMPANY LIMITED

18th Floor, Sathorn Square Office Tower, 98 North Sathorn Rd. Silom Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015

Approval number(s): ISO 14001 - 00028534, ISO 45001 - 00028536, ISO 9001 - 00028535

This certificate is valid only in association with the certificate schedule bearing the same number on which the locations applicable to this approval are listed.

The scope of this approval is applicable to:

ISO 14001:2015
Manufacturing of Polybutadiene Rubber,
ISO 45001:2018
Manufacturing of Polybutadiene Rubber,
ISO 9001:2015
Manufacturing of Polybutadiene Rubber,

This certificate is a continuation of a previous approval from another certification body as follows:

Previous original ISO 14001 approval on 20-Dec-2000, SOCOTEC certificate number SCU002439E

Previous original ISO 9001 approval on 21-Jun-2002, SOCOTEC certificate number SCU002480Q

Luis Cunha

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Srinakul Building, 3368/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Certificate Schedule

Location	Activities
140/9 Moo 4, Tambol Tapong, Muang Rayong District, Rayong Province, 21000, Thailand	ISO 14001:2015 Manufacturing of Polybutadiene Rubber.
	ISO 45001:2018 Manufacturing of Polybutadiene Rubber.
	ISO 9001:2015 Manufacturing of Polybutadiene Rubber.
18th Floor, Sathorn Square Office Tower, 98 North Sathorn Rd. Silom Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand	ISO 9001:2015 Manufacturing of Polybutadiene Rubber.



Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Srinakul Building, 3368/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom



Current issue date:
Expiry date:
Certificate identity number:

16 February 2021
22 April 2024
10341936

Original approval(s):
ISO 14001 - 23 October 2012
ISO 45001 - 16 February 2021
ISO 9001 - 23 October 2012

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

UBE Fine Chemicals (Asia) Co., Ltd.

18th Floor, Sathorn Square Office Tower, 98 North Sathorn Rd, Silom Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015

Approval number(s): ISO 14001 – 00028515, ISO 45001 – 00028517, ISO 9001 – 00028516

This certificate is valid only in association with the certificate schedule bearing the same number on which the locations applicable to this approval are listed.

The scope of this approval is applicable to:

ISO 14001:2015
Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD).
ISO 45001:2018
Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD).
ISO 9001:2015
Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD).

This certificate is a continuation of a previous approval from another certification body as follows:

Previous original ISO 14001 approval on 23-Oct-2012, SOCOTEC certificate number SCU002527E

Previous original ISO 9001 approval on 23-Oct-2012, SOCOTEC certificate number SCU002528Q

Luis Cunha

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Sathorn Building, 338/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom



Certificate identity number: 10341936

Certificate Schedule

Location	Activities
140/6 Moo 4, Tambol Tapong, Muang Rayong District, Rayong Province, 21000, Thailand	ISO 14001:2015 Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD). ISO 45001:2018 Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD). ISO 9001:2015 Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD).
18th Floor, Sathorn Square Office Tower, 98 North Sathorn Rd, Silom Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand	ISO 9001:2015 Manufacturing of 1,6-Hexanediol (HDL) and 1,5-Pentanediol (PDL) and Polycarbonatediol (PCD).



Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Sathorn Building, 338/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

ภาคผนวก ข.61

กฎระเบียบความปลอดภัยนอกเวลางาน

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul 2015
		Page : 1 of 6
	Doc. No. : WI-OS-01-004	Rev. no : 03

1. จุดประสงค์
เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการนำยานพาหนะเข้าไปใช้งาน และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากยานพาหนะ
2. ขอบเขต
ใช้ควบคุมของยานพาหนะประเภท Tank Car , Truck , Semi-trailer ,Trailer ที่เข้ามาทำการขนส่งในเขตโรงงานของ UBE Group
3. คำจำกัดความ
 - 3.1 ยานพาหนะ หมายถึง รถขนส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต หรือสารเคมีหรือสารอันตรายหรือวัตถุดิบรวมถึงของเสียต่างๆจากโรงงานซึ่งรถดังกล่าวประกอบด้วย Tank Car , Truck , Semi-trailer, Trailer เป็นต้น
 - 3.2 UBE Group หมายถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) , บริษัท ขางสังเคราะห์ไทย , บริษัท อุเบ ไฟน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด
 - 3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า หมายถึง อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดมากับรถและต้องต่อเข้ากับระบบไฟฟ้าของบริษัทฯ เพื่อให้ใช้ในการขนถ่ายสารเคมีจากรถขนส่งเข้าสู่กระบวนการผลิตของบริษัทฯ หรือจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ เข้าสู่รถขนส่ง เช่น ตัวควบคุมมอเตอร์, มอเตอร์, สายไฟฟ้า/ปลั๊กไฟ เป็นต้น
 - 3.4 ก๊าซธรรมชาติอัด (Compressed Natural Gas (CNG)) หมายความว่า ก๊าซธรรมชาติที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงในสภาพที่ถูกอัดจนมีความดันสูง มีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นก๊าซมีเทนและมีสถานะเป็นก๊าซ

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul 2015
		Page : 2 of 6
	Doc. No. : WI-OS-01-004	Rev. no : 03

4. ผู้รับผิดชอบ
 - 4.1 หน่วยงาน Supply Chain โดยห้องซั้งหรือผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการตรวจสอบยานพาหนะระหว่าง บริษัทฯ ที่เป็นเจ้าของยานพาหนะกับหน่วยงาน CSR รวมถึงการประสานงานกรณียานพาหนะมีสภาพบกพร่องและต้องมีการแก้ไข
 - 4.2 หน่วยงาน CSR ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพยานพาหนะให้มีสภาพที่ปลอดภัยและฝึกอบรมหรือให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ผู้ขับขี่ยานพาหนะและจัดเก็บรวบรวมประวัติการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ
 - 4.3 หน่วยงาน CSR ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ และอุปกรณ์ความปลอดภัย (PPE พื้นฐาน) ของยานพาหนะและผู้ขับขี่ให้มีความพร้อมก่อนอนุญาตเข้าเขตโรงงาน
 - 4.4 หน่วยงานผลิต โดย Shift Manager (UCHA -CPL) หรือ Shift Supervisor (TSL,UFA,UCHA-Nylon &Comp.) ในช่วงวันหยุดวันพัก เสร็จ อาทิตย์หรือหลังเวลางานปกติของ Day Time ทำหน้าที่รับทราบหรือพิจารณาตัดสินใจอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ยานพาหนะเข้าเขตโรงงาน กรณีที่ยานพาหนะดังกล่าวยังไม่เคยตรวจสอบสภาพมาก่อน หรือไปรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะหมดอายุและตรวจสอบสภาพเข้าจะต้องอายุให้แต่พบว่ามีข้อบกพร่อง
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 5.1 การตรวจสอบสภาพยานพาหนะใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการตรวจสอบจากบริษัทมาก่อน
 - 5.1.1 เจ้าหน้าที่ห้องซั้งหรือผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ประสานงาน เพื่อให้มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะโดยแจ้งมายังหน่วยงาน CSR เพื่อรับทราบว่าจะมียานพาหนะขอตรวจสอบสภาพ
 - 5.1.2 หน่วยงาน CSR ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพตามที่รับแจ้งจากข้อ 5.1.1 โดยรายละเอียดการตรวจสอบสภาพให้เป็นไปตามแบบรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ (FM-OS-01-007) และผู้ขับขี่ยานพาหนะ จะผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยใน 2 ลักษณะดังนี้
 - (1) การอบรมด้านความปลอดภัยระยะสั้น (Short Brief) โดยเจ้าหน้าที่จะทำการอบรมและมอบบัตรผ่านการอบรมความปลอดภัยระยะสั้น(ตามเอกสารแนบ)ให้กับผู้ขับขี่ยานพาหนะโดยอายุ ของการอบรมจะมีอายุเท่ากับอายุของแบบรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะและต้องอบรมใหม่ในกรณีที่เปลี่ยนตัวผู้ขับขี่ยานพาหนะ

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 3 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03

- (2) การอบรมความปลอดภัยระยะยาว (Full Course) โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน CSR Center จะทำการอบรมภายในห้องอบรม (Classroom Training) ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงและมีการทดสอบ โดยต้องผ่านเกณฑ์ 60% ซึ่งหากผู้ขับขี่ยานพาหนะมีความประสงค์จะฝึกอบรมครั้งนี้ จะต้องส่งหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน , แบบฟอร์มการขอมีบัตรผ่านเข้าโรงงานของผู้รับเหมา , แบบฟอร์มประวัติผู้รับเหมาทำงานในอุเบะกรุ๊ป และเงินค้ำมัดจำในการทำประกันจะ 160,50 บาทโดยเมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้วผู้ขับขี่ยานพาหนะจะได้รับบัตรพนักงานผู้รับเหมาซึ่งจะสามารถใช้ผ่านการเข้าออกในเขตโรงงานได้และอายุของบัตรจะมีอายุจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม ในแต่ละปี และหากบัตรหมดอายุก็ต้องมีการฝึกอบรมใหม่อีกครั้ง (Refresh Training)
- 5.1.3 การตรวจสอบสภาพยานพาหนะจากข้อ 5.1.2 กรณีตรวจสอบผ่านแล้วทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะออกรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ (FM-OS-01-007) โดยมีอายุของการตรวจสอบ 1 ครั้ง ไม่เกิน 1 เดือนหรืออาจน้อยกว่าขึ้นอยู่กับความพร้อมของสภาพยานพาหนะเป็นสำคัญและเมื่ออายุของรายงานการตรวจสอบหมดลงจะต้องมีการตรวจสอบใหม่อีกครั้ง
- 5.1.4 ในรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะจะมี 4 แผ่นดังนี้
- (1) ด้านบน (สีขาว) จะจัดเก็บที่หน่วยงาน CSR เพื่อเก็บรวบรวมเป็นประวัติและเก็บไว้อ้างอิงตามข้อ 6 (บันทึก)
 - (2) ด้านบน(สีเหลือง)ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะเก็บไว้และใช้แสดงเป็นหลักฐานการผ่านเข้าออกเขตโรงงาน
 - (3) ด้านบน(สีชมพู) จะจัดเก็บไว้ที่ ปรก. เพื่อการอ้างอิงและตรวจสอบกรณีเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น
 - (4) ด้านบน (สีฟ้า) จะจัดเก็บไว้ที่ผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งในที่นี้ได้แก่หน่วยงาน Supply Chain โดยห้องซัพพลายหรือ Material Control
- 5.1.5 กรณีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ ไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบจะออกรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ (FM-OS-01-007) และปฏิบัติในข้อ 5.1.4 โดยใน FM-OS-01-007 จะระบุเหตุผล/รายละเอียดที่บกพร่องและต้องแก้ไขไว้ และเจ้าหน้าที่ห้องซัพพลายหรือผู้ควบคุมจะทำหน้าที่ประสานงานการแก้ไขกับผู้ขับขี่ยานพาหนะหรือบริษัทที่รับผิดชอบ

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 4 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03

- ยานพาหนะดังกล่าวในลำดับต่อไปและนัดหมายให้มีการตรวจสอบใหม่โดยจะเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ข้อ 5.1 ใหม่ทั้งหมด
- 5.1.6 หน่วยงาน CSR จะรวบรวมประวัติและจัดเก็บ ในส่วนต้นฉบับไว้อ้างอิง และทำการสรุปข้อมูลการตรวจสอบสภาพเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อแจ้งให้หน่วยงาน Supply Chain รับทราบ
- 5.2 การตรวจสอบสภาพยานพาหนะกรณีใบรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะหมดอายุ และจะขอตรวจสอบใหม่เพื่อต่ออายุให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 5.2.1 ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะแจ้งความประสงค์เพื่อขอตรวจสอบสภาพยานพาหนะที่ปรก.บริเวณ Maingate UCHA และ G-11 โดยแสดงหลักฐานสำเนา สำเนาบัตรประชาชน FM-OS-01-007 เพื่อให้รับปรก.ตรวจสอบ
- 5.2.2 หน่วยงาน CSR ทำการตรวจสอบโดยปฏิบัติตามข้อ 5.1.2-5.1.6
- 5.3 ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในเขตโรงงาน
- 5.3.1 ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.3.2 ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยต่างๆ โดยเคร่งครัด
- 5.3.3 กรณีใช้ความเร็วในเขตโรงงานต้องไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในบางพื้นที่ที่ (UCHA -CPL) กำหนดโดยสังเกตได้จากป้ายที่ติดตั้งเพื่อกำจัดความเร็ว
- 5.3.4 กรณีเข้าเขตผลิต ต้องมีการขออนุญาตทำงานตาม QP-OS-00-008 และต้องมีการติดตั้ง ท่อป้องกันประกายไฟ ที่บริเวณปลายท่อไอเสีย
- 5.3.5 การจอดยานพาหนะในเขตโรงงานจะต้องจอดในตำแหน่งหรือบริเวณที่ถูกต้องและเหมาะสมกับการทำงานเท่านั้น
- 5.3.6 เส้นทางวิ่งของของยานพาหนะจะต้องเป็นไปตามที่ UBE Group ได้ระบุไว้
- 5.4 ยานพาหนะที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าตามข้อ 3.3 งานรักษาความปลอดภัย (ปรก.) จะต้องแจ้งให้หน่วยงานไฟฟ้าทำการตรวจสอบในส่วนของผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้าหลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พนักงานไฟฟ้าทำการติด sticker พร้อมทั้งกำหนด วัน เดือน ปี สิ้นสุดไว้บนเครื่องมือ/อุปกรณ์ โดยวันสิ้นสุดการอนุญาตนั้น ต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ (FM-OS-01-007)

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 5 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03

WORK INSTRUCTION	การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ	Date : 15 Jul. 2015
		Page : 6 of 6
Doc. No. : WI-OS-01-004		Rev. no : 03

6 บันทึก

- 6.1 รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ (FM-OS-01-007) จัดเก็บต้นฉบับไว้ที่หน่วยงาน CSR เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 6.2 สรุปข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถประจำเดือนในข้อ 5.1.6 เก็บต้นฉบับไว้ที่หน่วยงาน CSR เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

7 เอกสารอ้างอิง

- 7.1 การขออนุญาตทำงานในเขตโรงงาน (QP-OS-00-008)
- 7.2 การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน (QP-EM-01-002)

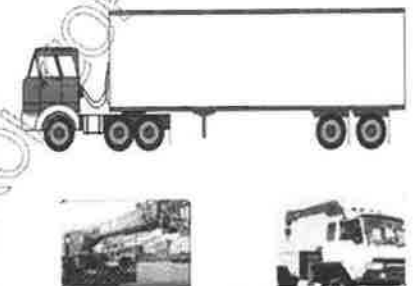
8 เอกสารแนบ

- 8.1 บัตรผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถบรรทุก

9. บันทึกอ้างอิง

- 9.1 รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ (FM-OS-01-007)

เอกสารแนบ 8.1 บัตรผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถบรรทุก

<p style="text-align: center;">ข้อแนะนำเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ให้ใช้เส้นทางตามที่กำหนดเท่านั้น การจอดยานพาหนะจะต้องจอดชิดขอบทางให้มากที่สุด ห้ามกระทำการใดๆ จนกว่าเจ้าหน้าที่ของ UBE Group ที่รับผิดชอบได้มาตรวจสอบความเรียบร้อย <p style="text-align: center;">กลุ่มบริษัท UBE Group หน่วยงาน CSR</p>	<p style="text-align: center;">UBE กลุ่มบริษัท UBE GROUP</p>  <p style="text-align: center;">(ใช้รถบรรทุกและเครื่องมือของ UBE Group เท่านั้น)</p>		
<p style="text-align: center;">หัวข้อการอบรมความปลอดภัย (ระยะสั้น)</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> สวมหมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ต ยืนตามป้าย ก่อนเข้างาน ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ตามความเหมาะสมขณะปฏิบัติงาน แต่งกายเรียบร้อย และรัดกุม ติดบัตรประจำตัวและหรือบัตรอนุญาตพิเศษตลอดเวลา ยื่นใบรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะและใบขออนุญาตทำงานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้าม หรือเขตผลิต ติดตั้งท่อกันประกายไฟที่ท่อไอเสียก่อนเข้าเขตหวงห้ามหรือเขตผลิต ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ, เพจเจอร์, วิทยุ, ไม้ขีดไฟ, ขาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้ามหรือเขตผลิตโดยเด็ดขาด ห้ามนำกล้องถ่ายรูปเข้า ก่อนได้รับอนุญาต ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้าม หรือเขตผลิต </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน ห้ามเสพของมึนเมา หรือนำยาเสพติดเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด ห้ามจอดยานพาหนะใกล้หัวจ่ายน้ำดับเพลิงในรัศมี 5 เมตร ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพและ หากใบรับรองหมดอายุ จะต้องทำการตรวจสอบสภาพใหม่ กำหนดความเร็วของยานพาหนะไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือในบางพื้นที่ของ CPL Plant ที่กำหนดความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีสัญญาณเตือนภัยเสียงขึ้น จะต้องหยุดการปฏิบัติงานโดยทันทีและรอทำการปฏิบัติตามจากเจ้าหน้าที่ของ UBE Group ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ด้านความปลอดภัย ระเบียบรักษาความปลอดภัยและป้ายสัญญาณเตือนต่างๆ โดยเคร่งครัด </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(.....) (.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่หน่วยงาน CSR พนักงานขับรถบรรทุก</p>		<ol style="list-style-type: none"> สวมหมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ต ยืนตามป้าย ก่อนเข้างาน ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ตามความเหมาะสมขณะปฏิบัติงาน แต่งกายเรียบร้อย และรัดกุม ติดบัตรประจำตัวและหรือบัตรอนุญาตพิเศษตลอดเวลา ยื่นใบรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะและใบขออนุญาตทำงานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้าม หรือเขตผลิต ติดตั้งท่อกันประกายไฟที่ท่อไอเสียก่อนเข้าเขตหวงห้ามหรือเขตผลิต ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ, เพจเจอร์, วิทยุ, ไม้ขีดไฟ, ขาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้ามหรือเขตผลิตโดยเด็ดขาด ห้ามนำกล้องถ่ายรูปเข้า ก่อนได้รับอนุญาต ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้าม หรือเขตผลิต 	<ol style="list-style-type: none"> ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน ห้ามเสพของมึนเมา หรือนำยาเสพติดเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด ห้ามจอดยานพาหนะใกล้หัวจ่ายน้ำดับเพลิงในรัศมี 5 เมตร ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพและ หากใบรับรองหมดอายุ จะต้องทำการตรวจสอบสภาพใหม่ กำหนดความเร็วของยานพาหนะไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือในบางพื้นที่ของ CPL Plant ที่กำหนดความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีสัญญาณเตือนภัยเสียงขึ้น จะต้องหยุดการปฏิบัติงานโดยทันทีและรอทำการปฏิบัติตามจากเจ้าหน้าที่ของ UBE Group ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ด้านความปลอดภัย ระเบียบรักษาความปลอดภัยและป้ายสัญญาณเตือนต่างๆ โดยเคร่งครัด
<ol style="list-style-type: none"> สวมหมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ต ยืนตามป้าย ก่อนเข้างาน ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ตามความเหมาะสมขณะปฏิบัติงาน แต่งกายเรียบร้อย และรัดกุม ติดบัตรประจำตัวและหรือบัตรอนุญาตพิเศษตลอดเวลา ยื่นใบรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะและใบขออนุญาตทำงานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้าม หรือเขตผลิต ติดตั้งท่อกันประกายไฟที่ท่อไอเสียก่อนเข้าเขตหวงห้ามหรือเขตผลิต ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ, เพจเจอร์, วิทยุ, ไม้ขีดไฟ, ขาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้ามหรือเขตผลิตโดยเด็ดขาด ห้ามนำกล้องถ่ายรูปเข้า ก่อนได้รับอนุญาต ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในเขตคลังสินค้า, เขตหวงห้าม หรือเขตผลิต 	<ol style="list-style-type: none"> ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน ห้ามเสพของมึนเมา หรือนำยาเสพติดเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด ห้ามจอดยานพาหนะใกล้หัวจ่ายน้ำดับเพลิงในรัศมี 5 เมตร ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพและ หากใบรับรองหมดอายุ จะต้องทำการตรวจสอบสภาพใหม่ กำหนดความเร็วของยานพาหนะไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือในบางพื้นที่ของ CPL Plant ที่กำหนดความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีสัญญาณเตือนภัยเสียงขึ้น จะต้องหยุดการปฏิบัติงานโดยทันทีและรอทำการปฏิบัติตามจากเจ้าหน้าที่ของ UBE Group ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ด้านความปลอดภัย ระเบียบรักษาความปลอดภัยและป้ายสัญญาณเตือนต่างๆ โดยเคร่งครัด 		



∴ ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ १७ ॥

• 2008年12月14日

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន: ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការបំពុលបរិស្ថាន 100% ប្រសិនបើ: ក្នុងករណីនេះ គ្មាន ទុក

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

Discussion

www.elsevier.com/locate/jnmb

๒๒. ๒๖๓/๒๕๕๓

ឧបនិមិត្ត - គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវការងារប្រជាជន (ក្រុមប្រឹក្សា)

1877-78, 1878-79

06.45	Handwritten: 06.45, 06.45, 06.45, 06.45
07.00	Handwritten: 07.00, 07.00, 07.00, 07.00
07.05	Handwritten: 07.05, 07.05, 07.05, 07.05
07.10	Handwritten: 07.10, 07.10, 07.10, 07.10
07.15	Handwritten: 07.15, 07.15, 07.15, 07.15
07.20	Handwritten: 07.20, 07.20, 07.20, 07.20
07.25	Handwritten: 07.25, 07.25, 07.25, 07.25
07.30	Handwritten: 07.30, 07.30, 07.30, 07.30
07.35	Handwritten: 07.35, 07.35, 07.35, 07.35
07.40	Handwritten: 07.40, 07.40, 07.40, 07.40
07.45	Handwritten: 07.45, 07.45, 07.45, 07.45
07.50	Handwritten: 07.50, 07.50, 07.50, 07.50
07.55	Handwritten: 07.55, 07.55, 07.55, 07.55
08.00	Handwritten: 08.00, 08.00, 08.00, 08.00
08.05	Handwritten: 08.05, 08.05, 08.05, 08.05
08.10	Handwritten: 08.10, 08.10, 08.10, 08.10
08.15	Handwritten: 08.15, 08.15, 08.15, 08.15
08.20	Handwritten: 08.20, 08.20, 08.20, 08.20
08.25	Handwritten: 08.25, 08.25, 08.25, 08.25
08.30	Handwritten: 08.30, 08.30, 08.30, 08.30
08.35	Handwritten: 08.35, 08.35, 08.35, 08.35
08.40	Handwritten: 08.40, 08.40, 08.40, 08.40
08.45	Handwritten: 08.45, 08.45, 08.45, 08.45
08.50	Handwritten: 08.50, 08.50, 08.50, 08.50
08.55	Handwritten: 08.55, 08.55, 08.55, 08.55
09.00	Handwritten: 09.00, 09.00, 09.00, 09.00
09.05	Handwritten: 09.05, 09.05, 09.05, 09.05
09.10	Handwritten: 09.10, 09.10, 09.10, 09.10
09.15	Handwritten: 09.15, 09.15, 09.15, 09.15
09.20	Handwritten: 09.20, 09.20, 09.20, 09.20
09.25	Handwritten: 09.25, 09.25, 09.25, 09.25
09.30	Handwritten: 09.30, 09.30, 09.30, 09.30
09.35	Handwritten: 09.35, 09.35, 09.35, 09.35
09.40	Handwritten: 09.40, 09.40, 09.40, 09.40
09.45	Handwritten: 09.45, 09.45, 09.45, 09.45
09.50	Handwritten: 09.50, 09.50, 09.50, 09.50
09.55	Handwritten: 09.55, 09.55, 09.55, 09.55
10.00	Handwritten: 10.00, 10.00, 10.00, 10.00
10.05	Handwritten: 10.05, 10.05, 10.05, 10.05
10.10	Handwritten: 10.10, 10.10, 10.10, 10.10
10.15	Handwritten: 10.15, 10.15, 10.15, 10.15
10.20	Handwritten: 10.20, 10.20, 10.20, 10.20
10.25	Handwritten: 10.25, 10.25, 10.25, 10.25
10.30	Handwritten: 10.30, 10.30, 10.30, 10.30
10.35	Handwritten: 10.35, 10.35, 10.35, 10.35
10.40	Handwritten: 10.40, 10.40, 10.40, 10.40
10.45	Handwritten: 10.45, 10.45, 10.45, 10.45
10.50	Handwritten: 10.50, 10.50, 10.50, 10.50
10.55	Handwritten: 10.55, 10.55, 10.55, 10.55
11.00	Handwritten: 11.00, 11.00, 11.00, 11.00
11.05	Handwritten: 11.05, 11.05, 11.05, 11.05
11.10	Handwritten: 11.10, 11.10, 11.10, 11.10
11.15	Handwritten: 11.15, 11.15, 11.15, 11.15
11.20	Handwritten: 11.20, 11.20, 11.20, 11.20
11.25	Handwritten: 11.25, 11.25, 11.25, 11.25
11.30	Handwritten: 11.30, 11.30, 11.30, 11.30
11.35	Handwritten: 11.35, 11.35, 11.35, 11.35
11.40	Handwritten: 11.40, 11.40, 11.40, 11.40
11.45	Handwritten: 11.45, 11.45, 11.45, 11.45
11.50	Handwritten: 11.50, 11.50, 11.50, 11.50
11.55	Handwritten: 11.55, 11.55, 11.55, 11.55
12.00	Handwritten: 12.00, 12.00, 12.00, 12.00
12.05	Handwritten: 12.05, 12.05, 12.05, 12.05
12.10	Handwritten: 12.10, 12.10, 12.10, 12.10
12.15	Handwritten: 12.15, 12.15, 12.15, 12.15
12.20	Handwritten: 12.20, 12.20, 12.20, 12.20
12.25	Handwritten: 12.25, 12.25, 12.25, 12.25
12.30	Handwritten: 12.30, 12.30, 12.30, 12.30
12.35	Handwritten: 12.35, 12.35, 12.35, 12.35
12.40	Handwritten: 12.40, 12.40, 12.40, 12.40
12.45	Handwritten: 12.45, 12.45, 12.45, 12.45
12.50	Handwritten: 12.50, 12.50, 12.50, 12.50
12.55	Handwritten: 12.55, 12.55, 12.55, 12.55
13.00	Handwritten: 13.00, 13.00, 13.00, 13.00
13.05	Handwritten: 13.05, 13.05, 13.05, 13.05
13.10	Handwritten: 13.10, 13.10, 13.10, 13.10
13.15	Handwritten: 13.15, 13.15, 13.15, 13.15
13.20	Handwritten: 13.20, 13.20, 13.20, 13.20
13.25	Handwritten: 13.25, 13.25, 13.25, 13.25
13.30	Handwritten: 13.30, 13.30, 13.30, 13.30
13.35	Handwritten: 13.35, 13.35, 13.35, 13.35
13.40	Handwritten: 13.40, 13.40, 13.40, 1

សំណុំរឿង - ២៣១២/២០១៧ អវតក/អជសដក

[illegible][illegible]

Copyright © 1997 by W. H. Freeman & Co.



:: สวัสดิการเงินช่วยเหลือหมากนรีภัยสำหรับหญิงไทยนารายณ์ :: ๑๑๑

เมื่อตรวจพบการตั้งครรภ์ของพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จะได้รับเงินช่วยเหลือหมากนรีภัย ๑๑๑ บาทต่อเดือนเป็นเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันที่มีการตั้งครรภ์ขึ้น โดยเงินช่วยเหลือหมากนรีภัยนี้จะถูกหักจากเงินเดือนของพนักงาน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

เงินช่วยเหลือหมากนรีภัยนี้จะถูกหักจากเงินเดือนของพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จะได้รับเงินช่วยเหลือหมากนรีภัย ๑๑๑ บาทต่อเดือนเป็นเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันที่มีการตั้งครรภ์ขึ้น โดยเงินช่วยเหลือหมากนรีภัยนี้จะถูกหักจากเงินเดือนของพนักงาน



๑๑๑ บาทต่อเดือน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

๑๑๑ บาทต่อเดือน

ภาคผนวก ข.62

**เอกสารการซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ
ประจำปี พ.ศ.2565**

EMERGENCY AND EVACUATION DRILL SCHEDULE UBE GROUP YEAR 2022

Item	Location	2022											
		Monthly Activities											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	UCHA Date Equipment In case Level		Turnaround CPL/UFA, TSL		D 12 1220-V4 NH3 E-0				B 8 1110-R1 Fire E-0		Total ATA	A 24 SA Unit Fire E-0	C 12 UUCP W/H Fire E-0
2	TSL Date Equipment In case Level			B 25 03-E04A NH3 E-0		D 13 33-V53 Fire E-0		A 11 DEAC preparation Fire E-0					
3	UFA Date Equipment In case Level				A 29 Hot oil Chemical E-0		B 13 1660-V1 Fire E-0			D 27 1520-R4 Fire E-0			
4	UTCA Date Equipment In case Level									C 7 Building C Fire E-0			

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangkok, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

เลขที่ รจ. UCHA-0072/65

๘ กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอลความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

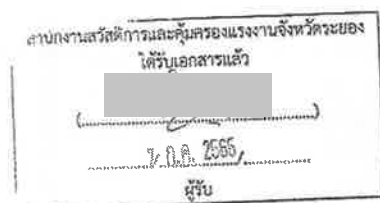
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

เพื่อปฏิบัติตาม กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
พ.ศ. 2555 ข้อ 30

บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จึงขอให้ท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟซึ่งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในวันที่ 8 สิงหาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการ โรงงาน



ที่ รย ๐๐๓๐/๓๓๒๗

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รจ. UCHA-๐๐๗๒/๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบตาม
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยนายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและ
ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้
ความเห็นชอบ โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย)
จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลละพวง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามวันและเวลาที่กำหนด และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(โควิด-๑๙) อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง
ประกาศ/คำสั่งของจังหวัดระยองเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย และขณะนั้นคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๙๗๕๓/๒๕๖๕
ข้อ ๘ การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันโรคและมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแนบบรายงานให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒
มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ (งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทร. ๐ ๓๘๖๔ ๔๓๓๗ - ๔ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๓๘๖๔ ๔๓๓๗ - ๔ ต่อ ๖๐๑-๖๐๓

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

http://www.ube.co.th

ที่ รง. UCHA/0097/65

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

8 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

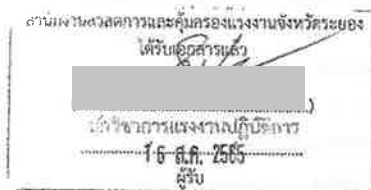
อ้างถึง หนังสือเลขที่ รง. UCHA 0072/65 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030 / 3127 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565
2. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ตามข้อ 30)
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
หนีไฟ ในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามหนังสือเลขที่ เลขที่ รย 0030 / 3127 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ความละเอียดครบถ้วน

บัดนี้ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้แล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน



ที่ รย ๐๐๓๐/๒๓๒๒

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๓๓๕๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รง. UCHA-๐๐๗๒/๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบตาม
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและ
ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้
ความเห็นชอบ โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย)
จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามวันและเวลาที่กำหนด และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(โควิด-๑๙) อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง
ประกาศ/คำสั่งของจังหวัดระยองเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย และขณะนี้คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๙๗๕๓/๒๕๖๕
ข้อ ๘ การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันโรคและมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแบบรายงานให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒
มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ (งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๙ - ๙ ต่อ ๓๐๑

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๓๗ - ๙ ต่อ ๖๐๑-๖๐๓

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อูเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ ผลิตสารเคมีไปรมแอลคัม และไปรมแอมโมเนียมซัลเฟต

ที่อยู่ เลขที่ 140/6 หมู่ 4 ซอย - ถนน สุขุมวิท

แขวง / ตำบล ตะพง เขต / อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง

รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ (038) 928700

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 34 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 8 สิงหาคม 2565

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ 12 เมษายน 2565

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 34 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☒ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030/3127 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ.....เลขที่ใบอนุญาต.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท อูเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

8 สิงหาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งตามแผนฉุกเฉิน/การฝึกซ้อม
1		Emergency Director (ED)
2		Emergency Manager (EM)
3		On - Scene Commander (OC)
4		Fire Chief No.1 (FC-1)
5		Fire Chief No.2 (FC-2)
6		Fire Chief No.3 (FC-3)
7		Mutual Aid Coordinator No.1 (MC-1)
8		Central Fire Team
9		Central Fire Team
10		Central Fire Team
11		Central Fire Team
12		Central Fire Team
13		Central Fire Team
14		Central Fire Team
15		Central Fire Team
16		Central Fire Team (Nylon)
17		Central Fire Team (TSL)
18		Central Support Team (Maintenance Staff)
19		Central Support Team (Maintenance Staff)
20		Central Support Team (Maintenance Staff)
21		Central Support Team (Maintenance Staff)
22		Central Support Team (Maintenance Staff)
23		Central Support Team (Maintenance Staff)
24		Central Support Team (Maintenance Staff)
25		Central Support Team (Maintenance Staff)
26		Central Support Team (Maintenance Staff)
27		Central Support Team (Maintenance Staff)
28		First Aid Team พยาบาลประจำกะ
29		First Aid Team

		First Aid Team
		First Aid Team
		First Aid Team (Nylon)
		First Aid Team (TSL)
		Driver วิศวกรจราจร

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>



เลขที่ รง. UCHA/0123/65

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

เพื่อปฏิบัติตาม กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
พ.ศ. 2555 ข้อ 30

บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จึงขอให้ท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟซึ่งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน



21 ต.ค. 2565



ที่ รย ๐๐๓๐/๖๖๖

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รง. UCHA/๐๑๒๓/๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ
โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐/๖ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแบบรายงาน
ให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ (งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๖๐๑-๖๐๓

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

ที่ รง. UCHA/0164/65



13 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือเลขที่ รง. UCHA 0123/65 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

หนังสือเลขที่ รง. UCHA 0144/65 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

หนังสือเลขที่ รง. UCHA 0155/65 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030 / 5151 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

2. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ตามข้อ 30)

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามหนังสือเลขที่ เลขที่ รย 0030 / 5151 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว

บัดนี้ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้แล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

บมอชอำนาจ

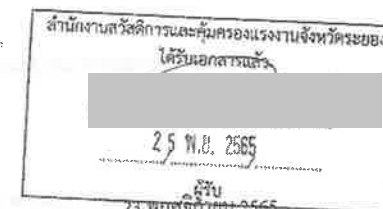
UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

เลขที่ รง.UCHA/0150/65



เรื่อง แจ้งเลื่อนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

อ้างถึง 1. หนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ที่ รย 0030/5151 ลว. 2 พฤศจิกายน 65

2. แจ้งเลื่อนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ที่ รง.UCHA/0144/65

ตามที่บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จำกัด ได้ตั้งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี2565 เพื่อขอความเห็นชอบตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง ๆ โดยบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ตามหนังสือของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง เลขที่ รย. 0030/5151 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 รายละเอียดเป็นที่ทราบแล้วนั้น

แต่ในวันและเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ไม่สามารถฝึกซ้อมแผนฯตามที่กำหนดไว้ได้ เพราะบริษัทฯ ได้ดำเนินการเริ่มเดินเครื่องจักรหลังจากหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรในโรงงานบางส่วนยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งบุคลากรส่วนมากต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเริ่มเดินเครื่องจักรภายในโรงงาน ไม่สามารถมาซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าวได้

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเลื่อนการฝึกซ้อมแผนฯจากเดิมวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ไปเป็นวันที่ 9 ธันวาคม 2565 แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการ โรงงาน

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangkok, 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

http://www.ube.co.th

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

เลขที่ รง.UCHA/0144/65

15 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง แจ้งเลื่อนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง
อ้างถึง หนังสือให้ความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
ที่ รย 0030/5151 ลว. 2 พฤศจิกายน 65

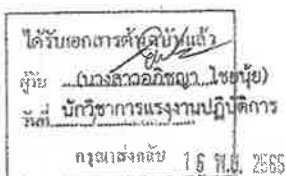
ตามที่บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) จำกัด ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี2565 เพื่อขอความเห็นชอบ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7
ธันวาคม 2555 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง 4 โดยบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ตามหนังสือของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง เลขที่
รย. 0030/5151 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 รายละเอียดเป็นที่ทราบแล้วนั้น

แต่ในวันและเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ไม่สามารถฝึกซ้อมแผนตามที่กำหนดไว้ได้ เพราะบริษัทฯ
ได้ดำเนินการเริ่มเดินเครื่องจักรหลังจากหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรในโรงงานบางส่วน ซึ่งบุคลากร
ส่วนมากต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเริ่มเดินเครื่องจักรภายในโรงงาน ไม่สามารถมาซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าวได้

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเลื่อนการฝึกซ้อมแผนฯ จากเดิมวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ไปเป็น
วันที่ 2 ธันวาคม 2565 แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน



ที่ รย ๐๐๓๐/๖๖๖

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชัน ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๔๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ที่ รง. UCHA/๐๑๒๓/๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ส่งแผนและรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ
โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐/๖ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแบบรายงาน
ให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ (งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ - ๙ ต่อ ๖๐๑-๖๐๓

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท อูเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

สรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

9 ธันวาคม 2565

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อูเบะเคมีคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์พลาสติก และโพลิเอทิลีนชนิดเม็ด

ที่อยู่เลขที่ 140/6 หมู่ 4 ซอย - ถนน สุขุมวิท

แขวง / ตำบล ตะพง เขต / อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง

รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ (038) 928700

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 34 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☑ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 9 พฤศจิกายน 2565

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ 8 สิงหาคม 2565

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 34 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. คำแนะนำการฝึกซ้อมโดย

☑ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เลขที่ รย 0030 /5151 ลงวันที่

2 พฤศจิกายน 2565 โดยได้มอบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ.....เลขที่ใบอนุญาต.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

(นายมงคล ชินพจนานนท์)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งตามแผนฉุกเฉิน/การฝึกซ้อม
1.	เก่งกาจ ปัทมรัตน์	Emergency Director (ED)
2.	สุรพงษ์ นิลทวีทรัพย์	Emergency Manager (EM)
3.	นันทพล แจ่มสว่าง	On – Scene Commander (OC)
4.	ประสิทธิ์ บุญอินทร์	Fire Chief No.1 (FC-1)
5.	ดำรงศักดิ์ ทศศิริ	Fire Chief No.2 (FC-2)
6.	วิรัตน์ เจริญชนม์	Fire Chief No.3 (FC-3)
7.	ศักดิ์สิทธิ์ รังอินันควงศ์	Mutual Aid Coordinator No.1 (MC-1)
8.	ทิวะ ศิริชล	Central Fire Team
9.	เฉลิมพล ชมภูรายภูรี	Central Fire Team
10.	ธีรชาติ คิมรัมย์	Central Fire Team
11.	กริชชาติ รูปทอง	Central Fire Team
12.	สุบิน สุระเกียรติ	Central Fire Team
13.	พชรพล ปรีพันธ์	Central Fire Team
14.	เกรียงไกร แจ่มจารัส	Central Fire Team
15.	ประดิษฐ์ บุญอินทร์	Central Fire Team
16.	นครินทร์ สังข์ทอง	Central Fire Team (Nylon)
17.	อนุพงศ์ สวนศิริ	Central Fire Team (TSL)
18.	ธนุ จันทร์โพธิ์ทอง (Leader)	Central Support Team (Maintenance Staff)
19.	อนุชิต จันทรสอน	Central Support Team (Maintenance Staff)
20.	คิยพงษ์ เลาะเมาะ	Central Support Team (Maintenance Staff)
21.	วิทยา ชื่นอารมณ์	Central Support Team (Maintenance Staff)
22.	อนุสรณ์ บุคคิ	Central Support Team (Maintenance Staff)
23.	ณัฐวุฒิ งามโพธิ์สุย	Central Support Team (Maintenance Staff)
24.	ธนาชาติ สุขสวัสดิ์	Central Support Team (Maintenance Staff)
25.	จตุรงค์ แจ่มแจ้ง	Central Support Team (Maintenance Staff)
26.	ปิยะพงษ์ แนวศรีเพ็ญ	Central Support Team (Maintenance Staff)
27.	ณัฐพล ผังเปลี่ยน	Central Support Team (Maintenance Staff)
28.	จิตนา นิศากรวุฒิพงษ์	First Aid Team พยาบาลประจำกะ
29.	ชวณัฐ ศิลาอาจ	First Aid Team
30.	ศุภณัฐ อ่อนคำอาจ	First Aid Team

31. อุทัยพล รัชแสน	First Aid Team
32. วัฒนภพ ลาภวณิชช์	First Aid Team (Nylon)
33. เศรษฐดิษฐ์ นาคบุตร	First Aid Team (TSL)
34. อนุวัจน์ ชาติสุวรรณ	Driver รถพยาบาล

ภาคผนวก ข.63

เอกสารแผนและผลการตรวจสอบภาพ

แผนและผลการตรวจสอบประจำปี

" ตรวจสุขภาพประจำปี 2565 "

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

UCHA Plant

วันที่ 2,3,5 และ 8 สิงหาคม 2565

เวลา 06:30 - 14:30 น.

TSL Plant

วันที่ 16,17,19 และ 22 สิงหาคม 2565

เวลา 06:30 - 14:30 น.

Head Office (BKK)

วันที่ 29,30 สิงหาคม 2565

พืชมล 12,19 กันยายน 2565

เวลา 7.00 - 12.00 น.



Annual Health Checkup 2022

UBE
UBE GROUP (THAILAND)

UCHA Plant

On 2,3,5 & 8 Aug, 2022

at 06:30 - 14:30 Hrs.

TSL Plant

On 16,17,19 & 22 Aug, 2022

at 06:30 - 14:30 Hrs.

Head Office (BKK)

On 29,30 Aug, 2022

See doctor on 12,19 Sep, 2022

at 7.00 - 12.00 Hrs.



กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

สถานที่ลงทะเบียน/ตรวจ	พนักงานกะ	พนักงาน Day time	วัน/ เวลา ที่ตรวจ
สถานีดับเพลิง UCHA	D	HR , Admin , F/A , PSC, CSR , Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	2 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
	A	ICT, Transport , PM Office, MTN , Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	3 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
	C	Procurement , MTN , PSC , Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	5 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
	B	PDN, QC, W/H ,Technical , Liaison ,Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	8 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
อาคาร Admin TSL ชั้นล่าง	B	MC-W/H (TSL/NYL), Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	16 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
	D	QA , UTCA ,Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	17 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
	A	PM Office , PDN (TSL/NYL) , Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	19 ส.ค. 65 (06:30-14:00 น.)
	C	UTCA, Contractor สังกัดหน่วยงานที่ระบุข้างต้น	22 ส.ค. 65 (06:30 14:00 น.)

** หน่วยงานใดที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในรายการหรือไม่สะดวกในวันที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนวันเข้าตรวจได้ตามแผนในตาราง.

Schedule of Annual Health Check-up Y2022

Location	Staff (Shift)	Staff (Day time)	Date / Time
Fire station (UCHA)	D	HR , Admin , F/A , PSC, CSR , Contractors under each Department	2 Aug '22 (06:30 AM - 2.00 PM)
	A	ICT , Transport , PM Office, MTN , Contractors under each Department	3 Aug '22 (06:30 AM - 2.00 PM)
	C	Procurement , MTN , PSC , Contractors under each Department	5 Aug '22 (06:30 AM - 2.00 PM)
	B	PDN, QC, W/H ,Technical , Liaison ,Contractors under each Department	8 Aug '22 (06:30 AM - 2.00 PM)
TSL Admin building 1 st Floor	B	MC-W/H (TSL/NYL), Contractors under each Department	16 Aug' 22 (06:30 AM - 14:30 PM)
	D	QA , UTCA ,Contractors under each Department	17 Aug' 22 (06:30 AM - 14:30 PM)
	A	PM Office , PDN (TSL/NYL) , Contractors under each Department	19 Aug' 22 (06:30 AM - 14:30 PM)
	C	UTCA and Contractors	22 Aug' 22 (06:30 AM - 14:30 PM)

* Any department that is not named in the table can participate every day.

ผลการตรวจสอบภาพพนักงานใหม่

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section.

โรงพยาบาลกรุงเทพ 8 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-261-8888 แฟกซ์ 02-261-8222 8 Moo. 2 Soi Sukhumvit 8, Bangkok 10110 Tel: 02-261-8888 Fax: 02-261-8222

รายงานผลตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N.) : 15C22-013264

ชื่อ : นพ. ชูศักดิ์ (ชอช) จันทน์ (ชจจ) (คุณเจ๊จ)

พินิจ (Address) : 140/8 หมู่ 4 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดนครราชสีมา 21000

อายุ : 25 ปี เพศ : ชาย (Male) วันที่ตรวจ (Test Date) : 25 กรกฎาคม 2565

ส่วนสูง (Height) : 170 ซม. น้ำหนัก (Weight) : 65 กก. BMI : 22.5

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)

การตรวจตา (Vision Test)

การตรวจหู (Hearing Test)

การตรวจจมูก (Nose Exam)

การตรวจคอ (Throat Exam)

การตรวจหัวใจ (Heart Exam)

การตรวจปอด (Lung Exam)

การตรวจกระดูกสันหลัง (Spine Exam)

การตรวจข้อต่อ (Joint Exam)

การตรวจผิวหนัง (Skin Exam)

การตรวจเท้า (Foot Exam)

CN. 15C22-013264

โรงพยาบาลกรุงเทพ 8 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-261-8888 แฟกซ์ 02-261-8222 8 Moo. 2 Soi Sukhumvit 8, Bangkok 10110 Tel: 02-261-8888 Fax: 02-261-8222

รายงานผลตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N.) : 15C22-013264

ชื่อ : นพ. ชูศักดิ์ (ชอช) จันทน์ (ชจจ) (คุณเจ๊จ)

พินิจ (Address) : 140/8 หมู่ 4 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดนครราชสีมา 21000

อายุ : 25 ปี เพศ : ชาย (Male) วันที่ตรวจ (Test Date) : 25 กรกฎาคม 2565

ส่วนสูง (Height) : 170 ซม. น้ำหนัก (Weight) : 65 กก. BMI : 22.5

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)

การตรวจตา (Vision Test)

การตรวจหู (Hearing Test)

การตรวจจมูก (Nose Exam)

การตรวจคอ (Throat Exam)

การตรวจหัวใจ (Heart Exam)

การตรวจปอด (Lung Exam)

การตรวจกระดูกสันหลัง (Spine Exam)

การตรวจข้อต่อ (Joint Exam)

การตรวจผิวหนัง (Skin Exam)

การตรวจเท้า (Foot Exam)

CN.16C22-013264

โรงพยาบาลกรุงเทพ 8 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-261-8888 แฟกซ์ 02-261-8222 8 Moo. 2 Soi Sukhumvit 8, Bangkok 10110 Tel: 02-261-8888 Fax: 02-261-8222

รายงานผลตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N.) : 15C22-013264

ชื่อ : นพ. ชูศักดิ์ (ชอช) จันทน์ (ชจจ) (คุณเจ๊จ)

พินิจ (Address) : 140/8 หมู่ 4 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดนครราชสีมา 21000

อายุ : 25 ปี เพศ : ชาย (Male) วันที่ตรวจ (Test Date) : 25 กรกฎาคม 2565

ส่วนสูง (Height) : 170 ซม. น้ำหนัก (Weight) : 65 กก. BMI : 22.5

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)

การตรวจตา (Vision Test)

การตรวจหู (Hearing Test)

การตรวจจมูก (Nose Exam)

การตรวจคอ (Throat Exam)

การตรวจหัวใจ (Heart Exam)

การตรวจปอด (Lung Exam)

การตรวจกระดูกสันหลัง (Spine Exam)

การตรวจข้อต่อ (Joint Exam)

การตรวจผิวหนัง (Skin Exam)

การตรวจเท้า (Foot Exam)

CN. 15C22-013264

โรงพยาบาลกรุงเทพ 8 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-261-8888 แฟกซ์ 02-261-8222 8 Moo. 2 Soi Sukhumvit 8, Bangkok 10110 Tel: 02-261-8888 Fax: 02-261-8222

รายงานผลตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N.) : 15C22-013264

ชื่อ : นพ. ชูศักดิ์ (ชอช) จันทน์ (ชจจ) (คุณเจ๊จ)

พินิจ (Address) : 140/8 หมู่ 4 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดนครราชสีมา 21000

อายุ : 25 ปี เพศ : ชาย (Male) วันที่ตรวจ (Test Date) : 25 กรกฎาคม 2565

ส่วนสูง (Height) : 170 ซม. น้ำหนัก (Weight) : 65 กก. BMI : 22.5

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)

การตรวจตา (Vision Test)

การตรวจหู (Hearing Test)

การตรวจจมูก (Nose Exam)

การตรวจคอ (Throat Exam)

การตรวจหัวใจ (Heart Exam)

การตรวจปอด (Lung Exam)

การตรวจกระดูกสันหลัง (Spine Exam)

การตรวจข้อต่อ (Joint Exam)

การตรวจผิวหนัง (Skin Exam)

การตรวจเท้า (Foot Exam)

CN. 15C22-013264

โรงพยาบาลกรุงเทพ BANGKOK HOSPITAL RAYONG
ประวัติการตรวจ (Date of examination) 25/07/2565
ประเภทการตรวจ (Type of examination)
ประวัติการได้ยิน (History of hearing)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Name: นางสาว ปานทิพย์ ชื่นประเสริฐ Room:
Date of Birth: 15/11/2001 (2544) Age: 20y 6m 10d Gender: หญิง(Female)
HN: 15C22-013264 EN / AN: C15-22-060078
Visit Date: 25/07/2565 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (แพ้ยา):
แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในสถานอาชีวอนามัย (Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)
ชนิดของการตรวจ (Type of examination)
ประวัติการได้ยิน (History of hearing)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Name: Room:
Date of Birth: 15/11/2001 (2544) Age: 20y 6m 10d Gender: หญิง(Female)
HN: 15C22-013264 EN / AN: C15-22-060078
Visit Date: 25/07/2565 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (แพ้ยา):
แบบบันทึกผลการตรวจการมองเห็นสีในสถานอาชีวอนามัย (Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นในสถานอาชีวอนามัย (Record Form of Vision Screening Test in Occupational Health Setting)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section. The form is titled 'Form for Bangkok Hospital Rayong' and includes fields for patient name, date of birth, and examination date. The examination results section includes a table for visual acuity and a section for recommendations. The form is signed by a doctor and includes a stamp from Bangkok Hospital Rayong.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section. The form is titled 'Form for Bangkok Hospital Rayong' and includes fields for patient name, date of birth, and examination date. The examination results section includes a table for visual acuity and a section for recommendations. The form is signed by a doctor and includes a stamp from Bangkok Hospital Rayong.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section. The form is titled 'Form for Bangkok Hospital Rayong' and includes fields for patient name, date of birth, and examination date. The examination results section includes a table for visual acuity and a section for recommendations. The form is signed by a doctor and includes a stamp from Bangkok Hospital Rayong.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and a recommendation section. The form is titled 'Form for Bangkok Hospital Rayong' and includes fields for patient name, date of birth, and examination date. The examination results section includes a table for visual acuity and a section for recommendations. The form is signed by a doctor and includes a stamp from Bangkok Hospital Rayong.

โรงพยาบาลกรุงเทพ BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form of Audiometry in Occupational Health Setting
Subject: 15C21-447913
Examination Date: 2007/2007
Examiner: Dr. [Signature]

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Name:
Room:
Date of Birth: 16/06/2000 (2543) Age: 22Y 1M 4D Gender: Male
HN: 15-21-047913 EN/AN: C15-22-049597
Visit Date: 2007/2007 OPD/Ward:
Physician:
Allergies (แพ้ยา):

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Name:
Room:
Date of Birth: 16/06/2000 (2543) Age: 22Y 1M 4D Gender: Male
HN: 15-21-047913 EN/AN: C15-22-049597
Visit Date: 2007/2007 OPD/Ward:
Physician:
Allergies (แพ้ยา):

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form of Vision Screening Test in Occupational Health Setting
Subject: 15C21-447913
Examination Date: 2007/2007
Examiner: Dr. [Signature]

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form for audiometry examination. Includes patient information, examination type, results, and a graph showing intensity in dB HL vs frequency in Hz.

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form for audiometry examination. Includes patient information, examination type, results, and a graph showing intensity in dB HL vs frequency in Hz.

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form for color blindness examination. Includes patient information, examination type, results, and a table for color blindness test results.

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form for vision examination. Includes patient information, examination type, results, and a table for vision test results.

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting
Name: Room:
Date of Birth: 22/01/1997 (2540) Age: 25Y 7M 5D Gender: Male
HN: 15-19-010223 EN/AN: C15-22-075520
Visit Date: 27/08/2022 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (Allergy):

CN.15C19-010223:1

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting
Name: Room:
Date of Birth: 22/01/1997 (2540) Age: 25Y 7M 5D Gender: Male
HN: 15-19-010223 EN/AN: C15-22-075520
Visit Date: 27/08/2022 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (Allergy):

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form of Audiometry in Occupational Health Setting
Name: Room:
Date of Birth: 22/01/1997 (2540) Age: 25Y 7M 5D Gender: Male
HN: 15-19-010223 EN/AN: C15-22-075520
Visit Date: 27/08/2022 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (Allergy):

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Form of Vision Screening Test in Occupational Health Setting
Name: Room:
Date of Birth: 22/01/1997 (2540) Age: 25Y 7M 5D Gender: Male
HN: 15-19-010223 EN/AN: C15-22-075520
Visit Date: 27/08/2022 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (Allergy):

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and hospital logo.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and hospital logo.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and hospital logo.

Form for Bangkok Hospital Rayong, including patient information, examination results, and hospital logo.

1. ชื่อ-นามสกุล : นายสมชาย ใจดี	2. ตำแหน่ง : พนักงานขับรถ
3. ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	4. โทรศัพท์ : 08-1234-5678
5. สัญชาติ : ไทย	6. อายุ : 35 ปี
7. สถานภาพ : สมรส	8. อาชีพ : พนักงานขับรถ
9. ประวัติการทำงาน : ทำงานขับรถมา 10 ปี	10. ประสบการณ์ : ขับรถบรรทุก
11. การศึกษา : ปริญญาตรี	12. การฝึกอบรม : อบรมขับรถบรรทุก
13. การรับรอง : มีใบรับรองแพทย์	14. การตรวจสุขภาพ : ตรวจสุขภาพประจำปี
15. การตรวจสารเสพติด : ตรวจไม่พบ	16. การตรวจแอลกอฮอล์ : ตรวจไม่พบ
17. การตรวจสุขภาพจิต : ตรวจปกติ	18. การตรวจสุขภาพฟัน : ตรวจปกติ
19. การตรวจสุขภาพตา : ตรวจปกติ	20. การตรวจสุขภาพหู : ตรวจปกติ
21. การตรวจสุขภาพจมูก : ตรวจปกติ	22. การตรวจสุขภาพลิ้น : ตรวจปกติ
23. การตรวจสุขภาพคอ : ตรวจปกติ	24. การตรวจสุขภาพหลอดลม : ตรวจปกติ
25. การตรวจสุขภาพหัวใจ : ตรวจปกติ	26. การตรวจสุขภาพปอด : ตรวจปกติ
27. การตรวจสุขภาพตับ : ตรวจปกติ	28. การตรวจสุขภาพไต : ตรวจปกติ
29. การตรวจสุขภาพถุงน้ำดี : ตรวจปกติ	30. การตรวจสุขภาพลำไส้ : ตรวจปกติ
31. การตรวจสุขภาพตับอ่อน : ตรวจปกติ	32. การตรวจสุขภาพต่อมไทรอยด์ : ตรวจปกติ
33. การตรวจสุขภาพต่อมพาราไทรอยด์ : ตรวจปกติ	34. การตรวจสุขภาพต่อมพิทูอิทารี : ตรวจปกติ
35. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	36. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
37. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	38. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
39. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	40. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
41. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	42. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
43. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	44. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
45. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	46. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
47. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	48. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
49. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	50. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
51. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	52. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
53. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	54. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
55. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	56. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
57. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	58. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
59. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	60. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
61. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	62. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
63. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	64. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
65. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	66. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
67. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	68. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
69. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	70. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
71. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	72. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ
73. การตรวจสุขภาพต่อมไทมัส : ตรวจปกติ	74. การตรวจสุขภาพต่อมอะดรีนัล : ตรวจปกติ

CN 15CD7-025668:1

Name : _____ Room : _____
 Date of Birth : 14/02/1992 (2535) Age : 30Y 6M 20D Gender : ชาย(Male)
 HN : 15 07-02568 EN / AN : C15-22-076912
 Visit Date : 03/09/2022 OPD / Ward : _____
 Physician : _____
 Allergies (แพ้ยา) : _____

[illegible]

anamnesis (History)

☒ ไข้ (Fever)

☐ มีไข้ร่วมกับสีผิวเข้มขึ้นกว่าปกติมาเรื่อยๆ (Fever and green color increase)

☐ มีไข้มาแต่แรกคลอด ไม่ทราบจำนวนและอาการจากตัวเหลืองมาเรื่อยๆ (Total car. jaundice)

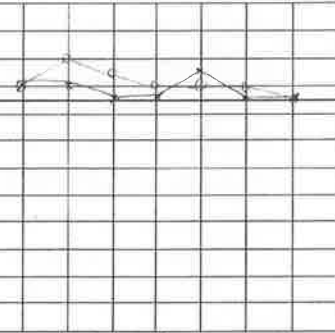
การตรวจ (Examination)

☐ ตรวจดูตัวเหลืองทั่วตัวมาเรื่อยๆ (Should provide photo that does not require color discrimination ability)

☐ ตรวจตา (Examination)

BANGKOK HOSPITAL
RAYONG

Name : _____ Room : _____
Date of Birth : 14/02/1992 (2535) Age : 30Y 6M 20D Gender : 男(Male)
HN : 15.07.025666 EN / AN : C15-22/078912
Visit Date : 03/09/2022 OPD / Ward :
Physician :
Allergies (アレルギー) :

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย	
(Record Form of Audiometry In Occupational Health Setting)	
ชนิดของการตรวจ (Type of examination) <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องมือทางเสียง (Audiogram) หรือเครื่องมืออื่น (Multitone audiogram) หรือวิธีอื่นใด (Other) _____ <small>ทำการตรวจตามวิธีการมาตรฐานตามที่รับรองโดยสหประชาชาติว่าด้วยการได้ยิน manual audiology โดย British Society of Audiology B.S.A. 2012 (Testing of ear conduction hearing by manual audiometry with technique by British Society of Audiology, 2012)</small>	ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing) สมรรถภาพการได้ยิน ใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?) <input type="checkbox"/> ไม่มี (No) <input type="checkbox"/> มี (Yes) _____ <input type="checkbox"/> ไม่ค่อยมีบ้าง (Slightly) <input type="checkbox"/> บ่อย (Often) _____ หรือมีอาการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หูอื้อ (Congestion, nasal congestion, ear fullness etc.) <input type="checkbox"/> ไม่มี (No) <input type="checkbox"/> มี (Yes) _____ <input type="checkbox"/> ไม่ค่อยมีบ้าง (Slightly) <input type="checkbox"/> บ่อย (Often) _____ เคยมีอาการเจ็บป่วยเกี่ยวกับหูหรือไม่ (Ever have ear diseases?) <input type="checkbox"/> ไม่มี (No) <input type="checkbox"/> มี (Yes) _____
 <p>ความเข้มเสียงในหน่วยเดซิเบล (Intensity in Decibel; dB HL)</p> <p>ความถี่เสียงในหน่วยเฮิรตซ์ (Frequency in Hertz; Hz)</p>	
ผลการตรวจ (Result) ขวา (Right ear) <input checked="" type="checkbox"/> การได้ยินปกติ (Normal) <input type="checkbox"/> ระดับการได้ยินลดลงที่ความถี่ (Decrease hearing at frequency) <input type="radio"/> 500 Hz <input type="radio"/> 1,000 Hz <input type="radio"/> 2,000 Hz <input type="radio"/> 3,000 Hz <input type="radio"/> 4,000 Hz <input type="radio"/> 5,000 Hz <input type="radio"/> 6,000 Hz <input type="radio"/> 8,000 Hz	ซ้าย (Left ear) <input checked="" type="checkbox"/> การได้ยินปกติ (Normal) <input type="checkbox"/> ระดับการได้ยินลดลงที่ความถี่ (Decrease hearing at frequency) <input type="radio"/> 500 Hz <input type="radio"/> 1,000 Hz <input type="radio"/> 2,000 Hz <input type="radio"/> 3,000 Hz <input type="radio"/> 4,000 Hz <input type="radio"/> 5,000 Hz <input type="radio"/> 6,000 Hz <input type="radio"/> 8,000 Hz
คำแนะนำ (Recommendation) <input type="checkbox"/> ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันเสียง และแจ้งให้แพทย์ทราบหากมีอาการผิดปกติเกิดขึ้น (Should avoid loud noise, wear hearing protectors whenever you exposure to loud noise, and get medical consulting if abnormality occurs) <input type="checkbox"/> ควรปรึกษาแพทย์ หรือนักวิชาการ เพื่อตรวจหาสาเหตุและดำเนินการ (Should consult an otolaryngologist to find causes and get treatment) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other recommendation) _____	
ผู้ตรวจ (Examiner) _____ วันที่ตรวจ (Date) _____	

[illegible]

บริษัท อเนก เอมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (ก่อนเข้างาน) ฝ่าย: แผนก: ตำแหน่ง:

ជំនួស(A d d r e s s) : 1408 ឃុំ 4 សង្កាត់បុរីសា សំរោងព្រំបឹង ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ 2100

CN. 15C19-040037 : 1

CN 15C19-040037 : 1

โรงพยาบาลกรุงเทพ รังสิต (Bangkok Hospital Rayong)
ประวัติการตรวจ (Medical History)
สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Name: * Room:
Date of Birth: 13/02/1972 (2540) Age: 25Y 6M 26D Gender: หญิง (Female)
HN: 15-19-040037 EN / AN: C15-22-081897
Visit Date: 19/09/2022 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (แพ้ยา):
แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในสถานประกอบการ (Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)
ชนิดของการตรวจ (Type of examination)
ประวัติการได้ยิน (History of hearing)
การตรวจด้วยหูฟัง (Audiometry)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)

CN 15C19-040037-1

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นในสถานประกอบการ (Record Form of Vision Screening Test in Occupational Health Setting)
ประวัติการตรวจ (Medical History)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
Name: * Room:
Date of Birth: 13/02/1972 (2540) Age: 25Y 6M 26D Gender: หญิง (Female)
HN: 15-19-040037 EN / AN: C15-22-081897
Visit Date: 19/09/2022 OPD / Ward:
Physician:
Allergies (แพ้ยา):
แบบบันทึกผลการตรวจสายตาในที่ทำงาน (Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)
ประวัติการตรวจ (Medical History)
ผลการตรวจ (Results)
คำแนะนำ (Recommendation)



2 ซอยสุขุมวิท 7, ถนนเพชรบุรีตัดใหม่, กรุงเทพฯ 10310 โทร 02-2510-3000 แฟกซ์ 02-2518-1546
2 Soi Sukhumvit 7, New Petchburi Rd, Bangkok 10310 Thailand Tel. 0 2510 3000 Fax 022518-1546 ,+662 Bangkok or 7719 (local calls only)

Hospital No. (H.N) : 01-22-113197

นาย

อุษะ และบริษัทในเครือ

ชั้น 18 อาคารการแพทย์ ออฟฟิศทาวเวอร์ เลขที่ 98 ถนนสาทรเหนือ

สีลม บางรัก

กรุงเทพมหานคร 10500

วันที่ตรวจ (Check up Date) : 20 ตุลาคม 2565

เพศ (Gender) : ชาย (Male)

วันเกิด : 22 ธันวาคม 2538 อายุ (Age) : 26 ปี 9 เดือน 28 วัน

รายการตรวจเพิ่ม

การตรวจร่างกาย (Physical Examination)

ส่วนสูง Height (cm) : 166.40 น้ำหนัก Weight (kg) : 53.20 BMI : 19.213

น้ำหนักและมวลเมื่อเทียบกับส่วนสูง

ความดันโลหิต (Blood Pressure (mm.Hg)) : 106/68 (80-139/50-89)

ชีพจร (Pulse rate (bpm)) : 59 (60-100)

อัตราการไหลเวียน (Flow) (liters) : 20/30 ชั่วโมง (liters) 20/30 ขณะไม่ได้นอน หัวใจ คมและหนัก

ถ่ายตามปกติ

ตาขาวซีด (Color Blinches) :

ปกติ (Normal)

การตรวจทางกาย (Physical Examination) :

อยู่ในเกณฑ์ปกติ

โลหิตวิทยา (Hematology)

ชุดเลือด (Blood group ABO) :

ความเข้มข้นของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)

Hb : 13.8 g/dL (13-18) HCT : 42.7 % (40-54)

จำนวนเม็ดเลือดขาวและชนิด (White Blood Count & Differentiation)

WBC : 6.42 x10³/mm³ (4-10) Lymphocyte : 36.1 % (12-44)

Neutrophil : 56 % (46.5-75) Monocyte : 3.7 % (0-11.2)

Eosinophil : 3.3 % (0-9.5) Basophil : 0.9 % (0-2.5)

ลักษณะเม็ดเลือดแดง (Red Cell Morphology)

Abnormal RBC morphology seen see comment below

Microcytosis : 1+

เกล็ดเลือด (Platelet Smear) : Adequate

ปริมาณเกล็ดเลือด (Platelet Count) : 343 x10³/mm³ (150-450)

ความเข้มข้นของเลือดปกติ ไม่มีการโลหิตจาง,

ปริมาณเม็ดเลือดปกติ

แพทย์ผู้ตรวจ พญ. วิภาณี สานศิริคุณทอง (38544)

หมายเหตุ : การตรวจสุขภาพเป็นเพียงการคัดกรองโรคเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถวินิจฉัยโรค หากพบความผิดปกติหรือสงสัยโรคอื่น กรุณาติดต่อขอปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

นาย พุทธิพงศ์ ปากัดแยกุล

วันเกิด : 22 ธันวาคม 2538

อิมมูโนวิทยา (Immunology)

ต่อไบนารีแอนติบอดี (T3A) :

สารป้องกันเชื้อ (AFP) :

สารป้องกันเชื้อต่อภูมิคุ้มกัน : PSA :

Add Phos. :

สารป้องกันเชื้อต่อภูมิคุ้มกัน : CEA :

(Normal range 0.5 ng/ml)

(Sigmoid <10 ng/ml)

อีแอล (NORL) :

การตรวจโรคตับอักเสบ (Hepatitis)

HBsAg :

Anti HBs :

Anti HBe :

mIU/ml (Protective level > 10 mIU/ml)

ผลการตรวจอื่นๆ (Other Test)

Audiogram : Normal hearing both ears.

ผลการตรวจการได้ยินปกติ

การตรวจปัสสาวะ (Urine Examination)

Color :

Sp.gr :

pH :

WBC :

Remark :

Protein :

Glucose :

Erythrocytes :

RBC :

การตรวจอุจจาระ (Stool Examination)

Color :

WBC :

RBC :

Ova & Parasite :

Occult Blood :

หมายเหตุ : การตรวจสุขภาพเป็นเพียงการคัดกรองโรคเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถวินิจฉัยโรค หากพบความผิดปกติหรือสงสัยโรคอื่น กรุณาติดต่อขอปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)

CHEST: PA UPRIGHT: History: Check up Comparison: Findings:

Lungs: No active pulmonary infiltration, No pulmonary nodule

Pleura: No pleural effusion or pneumothorax, No right and left

apical pleural thickening

Heart and mediastinum: Normal cardiac size, Normal mediastinal

contour, No calcified aortic knob

Bony structures: No spinal spondylosis

Visualized upper abdomen: Unremarkable

Impression: No radiographic findings of active chest disease.

Report By: CHANYA BHAKORNSEHA,M.D./พญ. ชัญญุตา นวพรศิริ (18892)

ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram)



**BANGKOK
HOSPITAL**
RAYONG

- 
- BANGKOK
HOSPITAL**
RAYONG



**BANGKOK
HOSPITAL**
RAYONG

[illegible]

ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2565

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ประเภทกิจการ ผลิตสารเคมีโปรแลคตัม, ปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟต
ตั้งอยู่เลขที่ 140/6 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ตะพง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ระยอง
โทรศัพท์ (038) 928 700 โทรสาร (038) 928 863
๒. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง วันที่ดำเนินการ วันที่ 5 ถึง 11 กรกฎาคม 2565
ตั้งอยู่เลขที่ 8 หมู่ที่ 2 ซอย แสงจันทร์นรมิตร ถนน - ตำบล/แขวง เนินพระ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ (038) 921 999
๓. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้าง แต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้าง ที่ ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การให้การ รักษา	การป้องกันตัวลูกจ้าง	การแก้ไข สภาพแวดล้อม	
หน่วยงาน ผลิต	Benzene	49	49	0	-	กำหนดให้พนักงานสวม ใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	ตรวจวัดความเข้มข้นของ สารเคมีทุก 6 เดือน	ผลการตรวจวัดอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐานตามที่ กฎหมายกำหนด
	Cyclohexane	30	30	0	-	กำหนดให้พนักงานสวม ใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	ตรวจวัดความเข้มข้นของ สารเคมีทุก 6 เดือน	ผลการตรวจวัดอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐานตามที่ กฎหมายกำหนด
	การรับสัมผัสเสียงดัง	143	143	0	-	กำหนดให้พนักงานสวม ใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ อนุรักษ์การได้ยิน	ได้ดำเนินการแก้ไขที่ แหล่งกำเนิดเสียง เพื่อให้ เสียงดังลดลง	ผลการตรวจวัดอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐานตามที่ กฎหมายกำหนด

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้าง ที่ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การให้การ รักษา	การป้องกันตัวลูกจ้าง	การแก้ไข สภาพแวดล้อม	
หน่วยงาน ห้องทดลอง	Benzene	25	25	0	-	กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีทุก 6 เดือน	ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
	Methanol	23	23	0	-	กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีทุก 6 เดือน	ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
	Cyclohexane	23	23	0	-	กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีทุก 6 เดือน	ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
หน่วยงาน ซ่อมบำรุง	Benzene	83	83	0	-	กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีทุก 6 เดือน	ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
	การรับสัมผัสเสียงดัง	83	83	0	-	กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	ได้ดำเนินการแก้ไขที่แหล่งกำเนิดเสียง เพื่อให้เสียงดังลดลง	ใช้อุปกรณ์ป้องกันทุกครึ่งและตรวจการได้ยินซ้ำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
สำนักงาน	Benzene	6	6	0	-	กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	สภาพแวดล้อมไม่มีสารเคมีอันตราย	ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อผู้แทนนายจ้าง



ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการโรงงาน

ผลการตรวจสอบภาพพนักงานตามความเสี่ยง

แบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (ประจำปี 2565)

เขียนที่ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 30 ต.ค. พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 140/6 หมู่ 4 ตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ (038) 928863

ประเภทกิจกรรม ผลิตภัณฑ์พลาสติกและปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟต

ขอรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ซึ่งได้ทำการตรวจเมื่อวันที่ 5,11 กรกฎาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนก	สารเคมีอันตรายที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ตรวจ	ลูกจ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ, รักษา ฯลฯ)	ที่แจ้งรายละเอียด ความผิดปกติเพิ่มเติม
			ทั้งหมด	ที่ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ		
หน่วยงานผลิต	เบนซีน	เบนซีน	36	36	36	0	-	- ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีทุก 6 เดือน - ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
		CBC	36	36	36	0	-	- ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีทุก 6 เดือน - ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

จากตารางสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานที่ปฏิบัติงานสัมผัสสารเบนซีนประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 พบว่า

1. ผลการตรวจสารเบนซีนพบว่าพนักงานทุกคนมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ภาคผนวก ข.64

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

UBE Chemicals (Asia) Public Company Limited

Office : 98 Sathorn Square Office Tower, 18th Floor,
North Sathorn Road, Silom, Bangkok, Bangkok 10500, Thailand
Tel. 66-2-206-9300 Fax. 66-2-206-9310

Factory : 140/6 Moo 4, Sukhumvit Road, Tapong Subdistrict,
Muang Rayong District, Rayong Province 21000, Thailand
Tel. 66-38-928-700 Fax. 66-38-928-865

<http://www.ube.co.th>

รจ.UCHA 0244/59

3 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลสารเคมี Safety Data Sheet (SDS)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารข้อมูลสารเคมี Safety Data Sheet (SDS)

เนื่องด้วย บริษัท อุเบเคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงาน ข-3-44-1/39 ตั้งอยู่ 140/6 ม.4 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง อยู่ในพื้นที่ เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC จังหวัดระยอง ดำเนินกิจการอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมีลำดับที่ 44 ผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ สารคาร์โบรแลคตัม รวมถึงผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ใคร่ขอนำส่งรายการ ข้อมูลสารเคมี Safety Data Sheet (SDS) ที่มีและใช้อยู่ในปัจจุบัน ต่อโรงพยาบาลฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลหรือเพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานด้านข้อมูลสารเคมีในพื้นที่เขต จังหวัดระยอง กรณีการเกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัย หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่หน่วยงานจะเห็นสมควร ดังสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

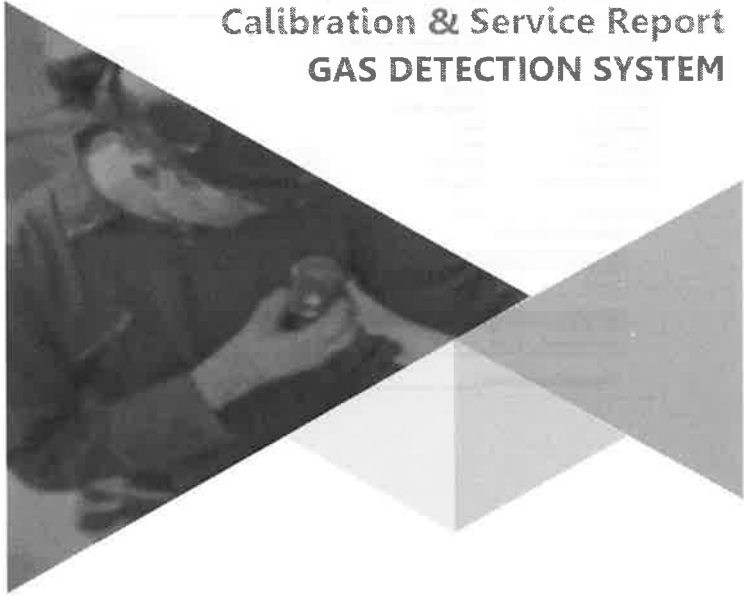
ว่าที่

ผู้รับมอบอำนาจประกอบกิจการโรงงาน

วันที่ 3 ตุลาคม 2559
ที่ ๑๑๖
ส.อ. ๑๑๖

ภาคผนวก ข.65

เอกสารการสอบเทียบ Gas Detector



Calibration & Service Report GAS DETECTION SYSTEM

UBE Chemicals (Asia) PCL.

7 October 2022

Calibration & Service Report
Portable Detector

Reported by:
ELMER

47 Soi Naknivas 37 Naknivas Rd,
Ladphrao Bangkok 10230 Thailand
Service Hot Line : 095-629-0524

Calibration Report

Standard Gas:
• Zero Air 20.9% Oxygen
• O₂ Standard Gas Oxygen 18.5% Vol.
• Methane 5.0% LEL

Customer Name:
Brand:
Date:

UBE Chemicals (Asia) PCL.
GMI P5200 2GAS
07 Oct 2022

Item	Tag	Serial Number	Sensor	Range	Display	Zero Adjust Result	Detected	Adjusted	Alarm Low	Alarm High	Remark
1	TSL	358938	O ₂	0-25%Vol	20.4	PASS	18	PASS	19	23.5	Normal
2	CO/F	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	50	PASS	10	20	Normal
3	CO/F	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
4	CO/F	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	5.0	PASS	10	20	Normal
5	CO/F	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
6	CXN	358939	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	50	PASS	10	20	Normal
7	CXN	358939	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
8	LC	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	5.0	PASS	10	20	Normal
9	LC	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
10	OSHE	357146	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	50	PASS	10	20	Normal
11	UFA	321351	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
12	NVL	321350	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	5.0	PASS	10	20	Normal
13	SA	321348	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
14	ASUT	357779	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	50	PASS	10	20	Normal

Calibration Report

Customer Name:
Brand:
Date:

UBE Chemicals (Asia) PCL.
GMI P5200 2GAS
07 Oct 2022

Standard Gas:
• Zero Air 20.9% Oxygen
• O₂ Standard Gas Oxygen 18.5% Vol.
• Methane 5.0% LEL

Item	Tag	Serial Number	Sensor	Range	Display	Zero Adjust Result	Detected	Adjusted	Alarm Low	Alarm High	Remark
15	ASUT	358961	O ₂	0-25%Vol	20.9	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
16	ASUT	358962	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	50	PASS	10	20	Normal
17	UTCA	358965	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal
18	ANDNE	394545	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	5.0	PASS	10	20	Normal
19	ANDNE	394546	Combustible	0-100%LEL	0	PASS	18.5	PASS	19	23.5	Normal

Remark

*** หากพบการแจ้งเตือนการเปลี่ยน Filter
แจ้งเตือนทันทีได้

- เครื่อง P5200 S/N: 358961 (AS/UT) ใช้เซ็นเซอร์ Oxygen Sensor S/N: 02-A2 58825432 092
- เครื่อง P5200 S/N: 321348 (SA) ใช้เซ็นเซอร์ Combustible Sensor S/N: 034036695 011 0262

Operated by

Natthachai
Natthachai Kunkhong
Service Engineer

Certified by

Thanyachai
(Thanyachai Puengdechua)
Quality Control Manager

Calibration Certificate

Customer Name: UBE Chemicals (Asia) PCL.
Model: P5200
Serial No.: 358958
Tested on: 7 October 2022
Audible Alarm: PASS
Visual Alarm: PASS
Calibrated For: METHANE
100% LEL equivalent
Overall Result: PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% O ₂	20.5	20.9	PASS
5% LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 % Vol Oxygen	% O ₂	18	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200

Serial No. 321361

Tested on 7 October 2022

Audible Alarm PASS

Visual Alarm PASS

Calibrated For METHANE

100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O2	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O2	18.5	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200

Serial No. 321363

Tested on 7 October 2022

Audible Alarm PASS

Visual Alarm PASS

Calibrated For METHANE

100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O2	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O2	18.3	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200

Serial No. 332152

Tested on 7 October 2022

Audible Alarm PASS

Visual Alarm PASS

Calibrated For METHANE

100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O2	20.5	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O2	18.1	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200

Serial No. 358959

Tested on 7 October 2022

Audible Alarm PASS

Visual Alarm PASS

Calibrated For METHANE

100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O2	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O2	18.5	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 332147
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.8	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	49	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.3	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 332151
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	1	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.8	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.4	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 332149
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	2	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.7	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.3	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 359169
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.5	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 332146
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	49	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.3	N/A	PASS

Calibrated by Nayhachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 321365
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.7	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.5	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 332150
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.5	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 332148
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	55	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.6	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 339279
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	0	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	48	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.1	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 358961
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	1	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.5	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 358962
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	2	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.8	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	48	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.6	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200
Serial No. 358965
Tested on 7 October 2022
Audible Alarm PASS
Visual Alarm PASS
Calibrated For METHANE
100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	1	0	PASS
Zero Air	% O ₂	20.9	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	51	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O ₂	18.4	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200

Serial No. 394545

Tested on 7 October 2022

Audible Alarm PASS

Visual Alarm PASS

Calibrated For METHANE

100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	1	0	PASS
Zero Air	% O2	20.7	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O2	18.6	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Calibration Certificate

Customer Name UBE Chemicals (Asia) PCL.

Model PS200

Serial No. 394546

Tested on 7 October 2022

Audible Alarm PASS

Visual Alarm PASS

Calibrated For METHANE

100% LEL equivalent 5% by VOL

Overall Result PASS

Calibration Results

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
Zero Air	% LEL	1	0	PASS
Zero Air	% O2	20.7	20.9	PASS

Gas Applied	Range	Reading	Calibrated To	Result
50 %LEL Methane	% LEL	50	50	PASS
18.5 %Vol Oxygen	% O2	18.4	N/A	PASS

Calibrated by Natthachai :

Our Services



Calibration
With Standard Gas



Spare Parts
Replacement



Repair &
Maintenance



Product
Training

Elmer Co., Ltd.

47 Soi.Naknivas 37, Naknivas Road, Ladphrao, Bangkok 10230 Thailand

Bangkok Branch: 02-932-5304-7 / Rayong Branch: 038-608-215 / Direct Line: 095-629-0524

ภาคผนวก ข.66

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)
การหยุดการผลิตในสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉิน

WORK INSTRUCTION	การทดสอบการผิติด Section 1510 (Concentration Section) ในสถานะปกติ	Date : 10 Oct. 2017
	Doc. No. : WI-PD3-10-003	Page : 1 of 2 Rev. no : 01

1. จุดประสงค์
เพื่อให้การ Shut down ใน Section 1510 (Concentration Section) เป็นไปอย่างถูกต้อง, ปลอดภัย
โดยเป็นการลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ปฏิบัติงานและกระบวนการผลิต เพื่อให้
ได้มาซึ่งระบบที่มีเสถียรภาพและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
2. ขอบข่าย
เอกสารฉบับนี้จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของพนักงานผลิต Unit 1,6-Hexanediol ทุกคน ซึ่งใช้ใน
การ Shut down ระบบโดยจะกล่าวถึงการ Shut down แบบปกติและแบบฉุกเฉิน
3. คำจำกัดความ
Unit 1510 หน่วยการผลิต, Concentration
Shut down การหยุดระบบการผลิต
4. อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้
4.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตาม WI-OS-01-009
4.2 P&ID ของ unit 1510 และระบบสนับสนุนต่างๆ
4.3 ประเภต-เบ็ดเตล็ด
4.4 วิทยุสื่อสาร
5. ผู้รับผิดชอบ
Field Operator รับผิดชอบงานที่เกิดขึ้นที่พื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
DCS Operator รับผิดชอบในการควบคุมกระบวนการผลิตให้การ Shut down
เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
Shift Supervisor ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของ Field และ DCS Operator
รวมทั้งคอยแก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการ Shut
down

WORK	การทดสอบการผลิต Section 1510	Date : 10 Oct. 2017
INSTRUCTION	(Concentration Section) โหมสภาวะปกติ	Page : 2 of 2
Doc. No. : WI-PD3-10-003		Rev. no : 01

6. วิธีปฏิบัติงาน
 - 6.1 การ Shut down ระบบ 1530 Section แบบปกติให้ปฏิบัติงานเอกสารแนบที่ 1
 - 6.2 การ Shut down ระบบ 1530-Section แบบฉุกเฉินให้ปฏิบัติงานเอกสารแนบที่ 2
7. เอกสารสารสนเทศหลักฐานการปฏิบัติงาน
 - 7.1 FM-PD3-00-003 LOG SHEET#1510(DCS) จัดเก็บเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
(อยู่ในรูปแบบ Electronic File)
 - 7.2 FM-PD3-00-004 LOG SHEET#1510(FIELD) จัดเก็บเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
(อยู่ในรูปแบบ Electronic File)
8. เอกสารอ้างอิง
 - 8.1 WI-OS-01-009 การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
9. เอกสารแนบ
 - 9.1 ข้อปฏิบัติในการ Shut down Section 1510 แบบปกติ

WORK	การทดสอบการฝึก Section 1510	Date : 10 Oct. 2017
INSTRUCTION	(Concentration Section) ในสภาวะฉุกเฉิน	Page : 1 of 2
Doc. No. : WI-PD3-10-005		Rev. no : 01

- อุปกรณ์ประสาธต์
เพื่อให้การ Shut down ใน Section 1510 (Concentration Section) เป็นไปอย่างถูกต้อง, ปกติคือ
คือการลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ปฏิบัติงานและกระบวนการผลิต เพื่อให้
ได้มาซึ่งระบบที่มีเสถียรภาพและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- ข้อบ่งชี้
เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของพนักงานผลิต Unit 1,6-Hexamethdiol ทุกคน ซึ่งใช้
ในการ Shut down ระบบโคเคจะกล่าวถึงการ Shut down แบบฉุกเฉิน
- คำจำกัดความ
Unit 1510 หน่วยการผลิต Concentration
Shut down การหยุดระบบการผลิต
- อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้
4.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตาม WI-OS-01-009
4.2 P&ID ของ unit 1510 และระบบสนับสนุนต่างๆ
4.3 ประแจเปิดปิดวาล์ว
4.4 วิทยุสื่อสาร
- ผู้รับผิดชอบ
Field Operator รับผิดชอบงานที่เกิดขึ้นที่พื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
DCS Operator รับผิดชอบในการควบคุมกระบวนการผลิตให้การ Shut down
เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
Shift Supervisor ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของ Field และ DCS Operator
รวมทั้งคอยแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการ Shut
down

WORK	การทดสอบการคิด Section 1510	Date : 10 Oct. 2017
INSTRUCTION	(Concentration Section) ในสภาวะฉุกเฉิน	Page : 2 of 2
Doc No. :WI-PD3-10-005		Rev. no : 01

6. **วิธีปฏิบัติงาน**
 - 6.1 การ Shut down ระบบ 1510 Section แบบฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามเอกสารแนบที่ 1
7. **เอกสารสารสนเทศหลักฐานการปฏิบัติงาน**
 - 7.1 WI-OS-01-009 การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล
8. **เอกสารอ้างอิง**
 - 8.1 WI-OS-01-009 การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล
9. **เอกสารแนบ**
 - 9.1 ข้อปฏิบัติในการ Shut down Section 1510 แบบฉุกเฉิน

ภาคผนวก ข.67

กฎระเบียบความปลอดภัยให้พนักงานต้องสวมหน้ากากกันสารเคมี
เมื่อปฏิบัติงานกับสารเคมี

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 1 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

1. จุดประสงค์

เพื่อควบคุมให้การเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีความสะดวก และเหมาะสมกับความต้องการในการใช้งาน รวมทั้งมีปริมาณพอเพียง และสามารถควบคุมงบประมาณการจัดหาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

2. ขอบเขต

ใช้จัดการเกี่ยวกับการจัดเตรียม, การเบิก-จ่าย, การควบคุมงบประมาณ, การใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลภายในเขต โรงงาน (เขตผลิต, เขตคลังสินค้า และเขตทั่วไป) และภายในเขตการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม UBE Group คือ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน), บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด, บริษัท อุเบ เคมิคอล เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท ไทยอินจีนเนอเรท เซอร์วิส จำกัด, บริษัท อุเบ ไฟน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด ยกเว้น สำนักงานใหญ่(กรุงเทพฯ) ครอบคลุมทั้งพนักงานบริษัท, ผู้รับเหมา (Long-term & Short-term Contractors), นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาปฏิบัติงานกิจต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่นำมาสวมใส่บนอวัยวะของร่างกาย เพื่อป้องกันไม่ให้ได้รับอันตรายหรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน
- 3.2 ป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัย (Safety Sign) หมายถึง ป้ายที่ระบุข้อความหรือสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อเตือน แนะนำหรือบังคับให้ผู้เข้าไปปฏิบัติงานในเขตหรือบริเวณพื้นที่หลังป้ายนั้น ๆ กระหนักและปฏิบัติตามข้อความหรือสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION	ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Page : 2 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 พนักงานในกลุ่มบริษัท UBE Group คือ บริษัท อุเบ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) , บริษัท ยางสังเคราะห์ไทย จำกัด, บริษัท อุเบ เคมิคอล เซ็นเตอร์ (เอเชีย) จำกัด, บริษัท ไทยอินจีนเนอเรท เซอร์วิส จำกัด, บริษัท อุเบ ไฟน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด, ผู้รับเหมา (Long-term และ Short-term Contractors), นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาปฏิบัติงานกิจต่าง ๆ ในขอบเขตข้อ 2. ที่กำหนด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน Procedure ฉบับนี้
- 4.2 หน่วยงาน CSR ทำหน้าที่จัดเตรียม PPE ให้มีปริมาณพอเพียงกับการใช้งาน, ควบคุมการเบิก-จ่าย PPE ให้กับพนักงานและให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน Procedure ฉบับนี้ ให้ความรู้และเสนอแนะข้อมูล PPE ที่ถูกต้องให้กับพนักงาน
- 4.3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีและใช้ PPE ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนดใน PROCEDURE ฉบับนี้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดเตรียม PPE และการกำหนดชนิดของ PPE ที่ใช้งาน

- 5.1.1 หน่วยงาน CSR วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาปริมาณความต้องการใช้ PPE จากแต่ละหน่วยงาน เพื่อการคำนวณปริมาณการจัดเก็บ และการกำหนดจุดสั่งซื้อให้เหมาะสม
- 5.1.2 หน่วยงาน CSR ดำเนินการกำหนดชนิดของ PPE ที่ใช้งานในบริษัทฯ และประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อเพื่อกำหนดหรือจัดหาผู้จำหน่ายตามชนิดของ PPE ที่ได้กำหนดไว้

5.2 การจัดการดำเนินงานประมาณในการใช้จ่ายเกี่ยวกับ PPE

- 5.2.1 หน่วยงาน CSR นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 5.1.1 มาคำนวณงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อการใช้จ่ายเกี่ยวกับ PPE ในแต่ละปี
- 5.2.2 กรณีที่มีการเบิก-จ่าย PPE ให้หน่วยงาน CSR ทำการสรุปและแยก Cost Center ของการใช้จ่าย PPE ในแต่ละ Cost Center พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล การใช้จ่าย PPE และนำเสนอข้อมูลนี้ ต่อ Senior Manager ของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณาเดือนละ 1 ครั้ง

WORK INSTRUCTION	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014 Page : 3 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

5.3 การควบคุมการใช้ PPE

- 5.3.1 กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคนภายใต้ขอบเขตในข้อ 2 จะต้องใช้ PPE ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยการใช้ PPE พื้นฐานภายในเขตผลิตและเขตคลังสินค้า อย่างน้อยจะต้องมีหมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัยและแว่นตานิรภัย สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว กรณีปฏิบัติงานใน SA Unit (4140 และ 4150 section) ให้สวมใส่ Goggle ด้วย
- 5.3.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคนภายใต้ขอบเขตในข้อ 2 จะต้องปฏิบัติตาม เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System) (QP-OS-00-008) โดยจะต้องใช้ PPE ตามที่ระบุไว้ในใบ Work Permit ทุกครั้ง
- 5.3.3 กำหนดให้มีการใช้ PPE ให้เหมาะสมกับการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามเอกสาร แนบ 8.1 เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติ

5.4 การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษา PPE ให้สภาพพร้อมใช้งาน

- 5.4.1 กำหนดให้พนักงานทุกคนที่ได้รับ PPE จากบริษัทฯ ใช้งานจะต้องมีการตรวจสอบสภาพ PPE ว่ายังคงสมบูรณ์หรือใช้งานได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ โดยจะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำตามสภาพการใช้งานของตนเอง ทั้งนี้ กรณีที่จะต้องทำงานที่อันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง จะต้องตรวจสอบสภาพ PPE ก่อนเริ่มงานดังกล่าวทุกครั้ง ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณา สภาพได้ ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน CSR
- 5.4.2 การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษา PPE ให้ปฏิบัติตามเอกสารแนบ 8.2 เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.5 การควบคุมการเบิก-จ่าย PPE

- 5.5.1 พนักงานบริษัท ทุกคน ต้องใช้ ใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE CARD) ตามเอกสารแนบ 8.3 ซึ่งหน่วยงาน CSR เป็นผู้จัดเตรียมให้ เพื่อให้ประกอบการเบิก PPE ทุกครั้ง โดยมาทำการเบิกได้ที่หน่วยงาน CSR

WORK INSTRUCTION	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014 Page : 4 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

- 5.5.2 พนักงานที่ได้รับ PPE ไปแล้วจากข้อ 5.5.1 จะต้องสวมใส่ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา อย่างเหมาะสม
- 5.5.3 การเบิก PPE แต่ละครั้งจะต้องนำ PPE CARD ที่มีลายเซ็นอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับ Supervisor ขึ้นไป โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน CSR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่หน่วย CSR จึงเบิก PPE ได้
- 5.5.4 การเบิก PPE เพื่อใช้ส่วนกลางในหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องใช้ PPE CARD ของผู้บังคับบัญชา ระดับ Supervisor ขึ้นไปเท่านั้น โดยระดับ Supervisor ขึ้นไปสามารถลงนามอนุมัติใบ PPE CARD ของตนเองได้ และกำหนดให้ระดับ Supervisor ขึ้นไปของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว
- 5.5.5 พนักงานบริษัท ทุกคนมีสิทธิเบิก PPE ได้ตามรายการที่กำหนดไว้เท่านั้น นอกเหนือจากรายการที่กำหนดจะต้องเบิกใช้เงินของส่วนกลางของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 8.4
- 5.5.6 พนักงานบริษัท ทุกคนที่ต้องการเบิก PPE ในกรณีชำรุดจะต้องนำ PPE เก่าที่ชำรุดมาคืนยังหน่วยงาน CSR ทุกครั้ง ทั้งนี้เพราะ
- PPE ที่ชำรุดหรือผ่านการใช้งานมาแล้วถือว่าเป็นอันตรายเคมีอันตรายต่าง ๆ ใน Plant จะต้องมีการกำจัดแบบพิเศษ โดยหน่วยงาน CSR จะนำบรรจุใส่ถุงขยะ (Hazardous Waste) เพื่อส่งกำจัดภายนอกบริษัท เพราะฉะนั้นห้ามพนักงานนำ PPE ที่ชำรุดกลับมาใช้ซ้ำๆ ไป
 - เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่รู้หรือผู้ที่เข้าใจผิดนำ PPE ที่ชำรุดแล้วไปใช้งานต่อจึงต้องนำ PPE ที่ชำรุดดังกล่าวส่งคืนหน่วยงาน CSR
 - หน่วยงาน CSR ต้องการตรวจสอบสภาพการชำรุดของ PPE เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงชนิดของ PPE ที่ใช้งานอยู่ให้ดีขึ้น และเป็นข้อมูลในการแจ้งต่อผู้จัดจำหน่ายเพื่อสรรหา PPE ชนิดใหม่ที่มีอายุการใช้งานที่ดีกว่า
- 5.5.7 กรณีไม่ได้นำ PPE เก่าที่ชำรุดมาแสดง (ยกเว้น พนักงานผู้ยังไม่เคยเบิก PPE ไปใช้งาน) เมื่อต้องการเบิก PPE จะถือว่าสาเหตุของการเบิกกรณีดังกล่าว คือ การเบิกเนื่องจาก PPE เก่า

WORK INSTRUCTION	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
		Page : 5 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

สูญหาย โดยอนุโมทให้เฉพาะหน้าภาคค้าสีเขียวและถุงมือยางไนไตร (ที่ใช้ใน Laboratory) เท่านั้นที่ไม่จำเป็นต้องนำกลับมาคืน แต่จะต้องทิ้ง/กำจัดจากอุปกรณ์ดังกล่าว โดยถือว่าเป็นขยะ (Hazardous Waste) ตามข้อ 5.5.6

5.5.8 กรณี PPE เก่าสูญหาย หรือเป็นไปตามข้อ 5.5.7 การเบิกแต่ละครั้งจะต้องมีลายเซ็นอนุมัติจากรดับ Senior Manager ขึ้นไปเท่านั้น (ให้รวมถึงกรณีเบิกจ่ายให้กับผู้รับเหมา Long-Term และผู้รับเหมา Short-Term ตามข้อ 5.5.10 และ 5.5.11)

5.5.9 การเบิก PPE เพื่อใช้เป็นส่วนกลางในหน่วยงาน หากต้องการเบิกใหม่จะต้องนำ PPE ที่ชำรุดมาคืนทุกครั้ง และในกรณีไม่มี PPE ที่ชำรุดมาคืนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.5.7 และ 5.5.8

5.5.10 กรณีผู้รับเหมาประจำ หากต้องการเบิก PPE ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.5.1, 5.5.2 และ 5.5.3 โดยการอนุมัติการเบิกจ่ายจะต้องผ่านผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้มีสิทธิอนุมัติจากระดับ Senior Manager ของหน่วยงานตนเอง

5.5.11 กรณีผู้รับเหมาไม่ประจำ หากต้องการเบิก PPE ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.5.2 และ 5.5.3 โดยการอนุมัติการเบิกจ่ายจะต้องผ่านระดับ Manager ของหน่วยงานตนเอง และนำสมุดเบิก PPE เพื่อใช้ประกอบการเบิก PPE ทุกครั้ง โดยมาทำการเบิกได้ที่หน่วยงาน CSR

5.6 ข้อกำหนดอื่นๆ

5.6.1 การเบิก-จ่าย PPE ทางหน่วยงาน CSR จะทำการจ่ายให้กับพนักงานในกลุ่มบริษัท UBE Group หรือผู้ได้รับอนุมัติพิเศษจากระดับ Senior Manager ขึ้นไป เพื่อให้สามารถทำการเบิก PPE จากหน่วยงาน CSR ได้ เท่านั้น

5.6.2 กรณีผู้รับเหมา (ทั้ง Long-term และ Short-term Contractors) ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท หากขอใช้ระบบบัญชีว่าจ้างที่กระทำกับบริษัทฯ ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียม PPE ที่จะมาใช้เอง หรือตามที่ระบุในรายละเอียดของสัญญา

5.6.3 กรณีมีผู้มาติดต่อ, คณะเยี่ยมชมโรงงานที่ต้องการใช้ PPE ให้ผู้ที่รับผิดชอบบุคคลหรือกลุ่มคนเหล่านั้นทำการเบิกยืม PPE ประเภทหมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย ได้ที่หน่วยงาน Administration ซึ่งจะมี PPE ดังกล่าวจัดเตรียมไว้

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 6 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

5.6.4 การบังคับใช้ PPE ในเขตโรงงานโดยทั่วไปให้สังเกตได้จากป้ายเตือนความปลอดภัย (Safety Sign) ที่ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายใน Plant โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติตามป้ายดังกล่าวโดยเคร่งครัด

5.6.5 สำหรับการเบิกของเท้านิรภัย หากพนักงานมีความจำเป็นต้องการเบิกของเท้านิรภัยเพิ่มอีก 1 คู่ ในรอบปี อันเนื่องมาจากต้องสวมใส่รองเท้าที่เปื้อนโคลนบ่อยๆ หรืออื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในการปฏิบัติงานให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากระดับ Senior Manager ขึ้นไป

5.6.6 กรณีพนักงานมีปัญหาสายตาผิดปกติ สามารถมีแว่นตานิรภัยชนิดที่เป็นเลนส์สายตาโดยใช้แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายแว่นตานิรภัยพร้อมเลนส์สายตา (FM-OS-01-014) ซึ่งต้องได้รับการลงนามอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชาระดับ Manager ของหน่วยงานตนเอง และเจ้าหน้าที่ CSR ที่กำหนดไว้ จากนั้นให้พนักงานนำแบบฟอร์มนี้ไปยื่นที่ร้านแว่นตาของบริษัทฯ ที่ติดต่อไว้ และหากผลการตรวจวัดสายตาออกมาพบว่าพนักงานมีสายตาผิดปกติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ ร้านค้าก็สามารถจัดทำแว่นตานิรภัยให้โดยทันที ภายใต้งบประมาณที่บริษัทฯ กำหนด และแว่นตานิรภัยพร้อมเลนส์สายตานี้เมื่อใช้ครบ 2 ปี พนักงานสามารถเบิกใหม่ได้โดยใช้อำนาจข้างต้น แต่หากเกิดการสูญหายหรือชำรุดก่อนใช้ครบ 2 ปี การขอเบิกใหม่ต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก Senior Manager เท่านั้น

6. บันทึก

6.1 แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายแว่นตานิรภัยพร้อมเลนส์สายตา (FM-OS-01-014) จัดเก็บที่หน่วยงาน CSR อย่างน้อย 1 ปี

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System) (QP-OS-00-008)

7.2 อ้างอิงตามวิธีปฏิบัติงาน หรือ Work Instruction ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่อง PPE ของหน่วยงาน Production, Maintenance, Technical

WORK	การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Date : 24 Apr. 2014
INSTRUCTION		Page : 7 of 7
Doc. No. : WI-OS-01-009		Rev. no : 07

8. เอกสารแนบ

- 8.1 หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- 8.2 หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 8.3 ใบฉลากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน (PPE CARD)
- 8.4 ใบฉลากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับ Conductor (PPE CARD)
- 8.5 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถใช้ได้
- 8.6 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)
- 8.7 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (สำหรับผู้รับเหมา ประจําและ ไม่ประจํา)
- 8.8 ขั้นตอนการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (แนวนายคานํารับ)

ภาคผนวก ข.68

ตัวอย่างวิธีปฏิบัติงานในการหยุดอุปกรณ์หน่วยผลิตอย่างปลอดภัย

WORK INSTRUCTION	การปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140	Date: 5 Sep. 2014
		Page: 1 of 5
Doc. No. : WI-AN9-00-038		Rev. no : 02

1. **จุดประสงค์**
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ตรงกันสำหรับการปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140 ของพนักงานที่
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยผลิตนี้

2. **ขอบเขต**
สำหรับการปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140

3. **คำจำกัดความ**

Alarm	สัญญาณเตือนจากระบบวอร์คัลด์ โนมิต
Analysis	วิเคราะห์
Analyzer	อุปกรณ์วิเคราะห์อัตโนมัติ
Annunciator	อุปกรณ์เตือนสัญญาณ
Auto Mode	การควบคุมโดยระบบอัตโนมัติ
Block Valve	วาล์วตัดแยก
Blow	การปล่อยออกของก๊าซทิ้งในระบบ
Blower	อุปกรณ์เป่าก๊าซ
Boot Leg, Bot.	ส่วนแยกน้ำของถังเก็บสารไฮโดรคาร์บอน
Break Pressure	เพิ่มความดันให้เป็นความดันบรรยากาศ
BTM	ส่วนล่าง ก้น ของหอกลั่น
By pass	การไหลข้ามอุปกรณ์หลัก
Cause	สาเหตุการเกิดปัญหา
Charge Liquid	เติมของเหลว
Chilled Water (LW)	น้ำหล่อเย็นอุณหภูมิค่า
Circulation	การไหลวน
Condenser	อุปกรณ์ควบแน่น
Condition	สถานะของกระบวนการผลิต
Content	ความเข้มข้น

WORK INSTRUCTION	การปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140	Date: 5 Sep. 2014
		Page: 2 of 5
Doc. No. : WI-AN9-00-038		Rev. no : 02

Control Valve	วาล์วควบคุม
Controller	ตัวควบคุมสัญญาณอัตโนมัติ
Cooler	อุปกรณ์ลดอุณหภูมิ
Cooling Water (CW)	น้ำหล่อเย็น
Discharge, Disch.	ด้านทางออก
Distillate	ของเหลวควบแน่นจากการกลั่น
Distillation	การกลั่น
Down Steam	ด้านออก ขาออก
Drain	การปล่อยออกของเหลวทิ้งในระบบ
Ejector	อุปกรณ์ทำสุญญากาศ
Empty	การปล่อยออกของของเหลวในระบบทั้งหมด
Equipment	อุปกรณ์
Evaporator	อุปกรณ์ทำระเหย
Feed	จ่ายเข้า
Filling	เติม
Filter	ไส้กรอง
Fluid	ของเหลว
Indicator	ตัวแสดงค่าจากการวัด
Inlet	ด้านทางเข้า
Instrument	อุปกรณ์วัด
Inter lock	ระบบป้องกันอัตโนมัติ
Interface	การแลกเปลี่ยนของของเหลวที่มีความหนาแน่นต่างกัน
Level Vessel	ถังเก็บของเหลวควบแน่นจากการกลั่น
Level	ระดับ
Line up	ตรวจสอบการปิดเปิดวาล์ว
Log Sheet	รายการบันทึกตัวแปรควบคุมและรายละเอียดอื่นๆของกระบวนการผลิต
Lube Oil	น้ำมันหล่อลื่น

WORK INSTRUCTION	การปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140	Date: 5 Sep. 2014
		Page: 3 of 5
Doc. No. : WI-AN9-00-038		Rev. no : 02

Manual Mode	การควบคุมโดยพนักงาน
Measure	การแก้ไขให้ถูกต้อง
Mid	ส่วนกลางของหอกลั่น
Minimum Flow	อัตราการไหลต่ำสุดที่ต้องไหลผ่านปั๊ม
Mixer	อุปกรณ์ผสม
Outlet	ด้านทางออก
Patrol	การเดินตรวจ
PG	อุปกรณ์วัดความดันแก๊ส
Preheater	อุปกรณ์ให้ความร้อน
Pressure	ความดัน
Process Parameter	ตัวแปรควบคุมของกระบวนการผลิต
Purge	การแทนที่ก๊าซในระบบ
Reboiler	อุปกรณ์ให้ความร้อน คัม ของหอกลั่น
Recorder	ตัวบันทึก
Recovery	การนำกลับมาทำปฏิกิริยาใหม่ของวัตถุดิบ
Reflux Ratio	อัตราส่วนระหว่างการจ่ายกลับเข้าหอกลั่นต่อการจ่ายออกจากหอกลั่นของของเหลวควบแน่นจากการกลั่น
Reflux	การจ่ายกลับของเหลวควบแน่นที่ได้จากการกลั่นบางส่วนเข้าหอกลั่น
Release Pressure	ลดความดันให้เป็นความดันบรรยากาศ
Seal Liquid (Water)	ของเหลวหล่อเย็นของอุปกรณ์กั้นรั่วในเครื่องจักรที่ทำงานโดยการหมุน
Select Switch	ปุ่มเลือกระบบปฏิบัติการ
Set Point	ค่าเป้าหมายของการควบคุมอัตโนมัติ
Set	ตั้ง ปรับ
Shut Down	การหยุดการผลิต
Specified	ค่าที่กำหนดไว้
Stabilization	การปรับแต่งควบคุมระบบการผลิตให้คงที่
Stand by	อุปกรณ์สำรอง

WORK INSTRUCTION	การปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140	Date: 5 Sep. 2014
		Page: 4 of 5
Doc. No. : WI-AN9-00-038		Rev. no : 02

Start up	การเริ่มต้นการผลิต
Steam Trap	อุปกรณ์ดักไอน้ำ
Tank Stock	ปริมาณของวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ในถังเก็บ
Temperature	อุณหภูมิ
TOP	ส่วนบน ของหอกลั่น
Total Reflux	การจ่ายกลับของเหลวควบแน่นที่ได้จากการกลั่นทั้งหมดเข้าหอกลั่น
Utility	ระบบสาธารณูปโภคในโรงงาน
Vacuum	สุญญากาศ
Vent Valve	วาล์วล่อยก๊าซทิ้งในระบบออก
Vessel	ถัง
Warming up	การเริ่มต้นให้ความร้อน

4. เครื่องมือที่ต้องใช้

- 4.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตาม WI-OS-01-009
- 4.2 อุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น ปะเกด F, ปะแฉเดือน

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 Shift Manager
- 5.2 Shift Sup. Anone & WLC Unit
- 5.3 Broad man & Field Operator ของหน่วยผลิต Anone & WLC

6. วิธีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามเอกสารแนบที่ 1. คู่มือการปฏิบัติงานการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140

6.1 ผู้รับผิดชอบเมื่อไปปฏิบัติงานใน Field ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตาม WI-OS-01-009

6.2 DCS Operator ตรวจสอบ GAS Monitoring Panel ต้องไม่มี Alarm Show

WORK INSTRUCTION	การปฏิบัติการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140	Date: 5 Sep. 2014
		Page: 5 of 5
Doc. No. : WI-AN9-00-038		Rev. no : 02

7. เอกสารอ้างอิง
- 7.1 WI-OS-01-009 การจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - 7.2 WI-AN9-00-042 ตำแหน่งการปิด-เปิดวาล์ว
8. เอกสารแนบ
- 8.1 คู่มือการปฏิบัติงานการหยุดการผลิตของหน่วยผลิต 1140

UNCONTROL COPY

ภาคผนวก ข.69

ระบบการขออนุญาตทำงาน และตัวอย่างการขออนุญาตทำงาน
(Work Permit)

ระบบการขออนุญาตทำงาน

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 1 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

1. จุดประสงค์

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ทรัพย์สินของบริษัทและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยเน้นให้เกิดผล
ในทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติงานและผู้ดูแลพื้นที่ที่ได้มีโอกาสวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานเบื้องต้น (Preliminary Risk Assessment taken by Take 5) เพื่อค้นหา
 - 1.1.1 อันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงาน, ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1.1.2 มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยต่างๆ ได้รับการจัดเตรียม และตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติให้เริ่มปฏิบัติงาน
- 1.2 ระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นนี้ และมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยที่ได้จากการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) มีความชัดเจน และมีผลได้ในทางปฏิบัติ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้จัดให้มีการสื่อสาร ไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ

2. ขอบข่าย

ระบบการขออนุญาตทำงานฉบับนี้ให้ควบคุมในทุกพื้นที่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท ยูเบ (ประเทศไทย)

- 2.1 พื้นที่ทำงานกำหนดเป็น 2 พื้นที่
 - 2.1.1 Restricted Area หมายถึง ภายในเขตพื้นที่กระบวนการผลิต และเขตคลังสินค้า
 - 2.1.2 Non-Restricted Area หมายถึง พื้นที่เขตทั่วไป รวมถึงพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่กระบวนการผลิต
- 2.2 งานที่ต้องออกใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มงาน
 - 2.2.1 งานซ่อมบำรุง, งานแก้ไข, เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ภายใน Restricted Area
 - 2.2.2 งานซ่อมและหรือ ต่อเติมอาคาร, โครงสร้างอาคาร, ถนนภายในพื้นที่ Restricted Area
 - 2.2.3 งานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ Non- Restricted Area ได้แก่
 - งาน Hot Work (เฉพาะงานเชื่อม เชื่อม เสา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-flame
 - งาน High Risk ตามนิยามในข้อ 3.3.3

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 2 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

- งาน Confined Space ตามนิยามในข้อ 3.3.4

- 2.2.4 เฉพาะงานในกลุ่ม High Risk และ Confined Space ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารซ่อมบำรุงของ UBE Group หรือภายในอาคารซ่อมบำรุงของผู้รับเหมา

2.3 งานที่ไม่ต้องออกใบอนุญาตทำงาน

- 2.3.1 การนำยานพาหนะที่รับส่งผลิตภัณฑ์และยานพาหนะที่ขนส่งวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่เป็น Tank Car เข้าเขตคลังสินค้าของ UCHA (CPL)
- 2.3.2 การนำยานพาหนะทุกประเภทที่เข้าเขตคลังสินค้า (สำหรับ TSL, UCHA (Nylon & Comp.), UGT Warehouse
- 2.3.3 งานซ่อมบำรุงที่ปฏิบัติงานภายในอาคารซ่อมบำรุงของ UBE Group หรือภายในอาคารซ่อมบำรุงของผู้รับเหมา ยกเว้น งานที่มีลักษณะตามข้อ 2.2.4 ยังคงต้องออกใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มงาน
- 2.3.4 งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำในหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น โดยพิจารณาจากงานนั้น ได้จัดทำเป็น Work Instruction แล้ว และผ่านการประเมินความเสี่ยงตามระบบ OHSAS18001 หรือ ISO45001 แล้ว เช่น งาน Routine Operation, งานทดสอบภายในอาคารทดสอบ (Laboratory) หรืองานสำนักงานทั่วไป

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ที่อับอากาศ หมายถึง ส่วนในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด หรือยากต่อการช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานด้านใน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ
 - 3.1.2 ไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
 - 3.1.3 มีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ถัง ถัง เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
 - 3.1.4 มีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- 3.2 สภาพอันตราย หมายถึง สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 3.2.1 มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจลนพลวัตหรือที่บดขยี้ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าไปทำงาน
 - 3.2.2 มีสภาพที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
 - 3.2.3 มีสภาวะที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
 - 3.2.4 สภาพอันใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิต

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 3 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

3.3 บรรยายอันตราย หมายถึง สภาพอากาศที่อาจทำให้เกิดอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

3.3.1 มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร

3.3.2 มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)

3.3.3 มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นต่ำกว่าหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิด (minimum explosion concentration)

3.3.4 มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย โดยค่าความเข้มข้นของสารเคมีสามารถดูได้จาก SDS ของสารเคมีแต่ละประเภทหรือชีวิต

3.3.5 สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิต

3.4 ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร ไปถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับงาน และหรือระหว่างผู้ทำงาน และเจ้าของพื้นที่ โดยมีจุดประสงค์หลัก เพื่อ

1. เป็นการแจ้งเจ้าของพื้นที่ให้ทราบถึง งานที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อนุญาตก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีประสิทธิภาพ และมีผลในทางปฏิบัติ

3.4.1 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ใช้สำหรับงานที่มีลักษณะดังนี้

1. ไม่ใช่งานในกลุ่ม Hot Work หรือ
2. ไม่ใช่งานในกลุ่ม High Risk หรือ
3. ไม่ใช่งาน Confined Space

ตัวอย่างเช่นงาน ลอตประกอบ, งาน Inspection, งานเลื่อย (ชนิด Cold Cut), งานติดตั้งหรือรื้อนั่งร้านที่สูงไม่เกิน 2 เมตร, งานพื้นคอนกรีต, งานที่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิด Explosion Proof ที่ผ่านการตรวจสอบและติด Sticker จากหน่วยงาน Electrical Maintenance แล้วเท่านั้น หรืออุปกรณ์ทางด้าน Mechanic ชนิด Non-Sparking Tools, งานชุดที่ไม่เกิน 60 เซนติเมตร

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 4 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

3.4.2 ใบอนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ (Hot work Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงาน ที่ใช้สำหรับงานที่เกี่ยวข้องหรือที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ, เปลวไฟ, ความร้อน, งานที่มีการเปิด Hot Insulation แล้วผิววัสดุร้อนมากกว่า 230 องศาเซลเซียส หรือการใช้เครื่องมือ เครื่องยนต์ ที่ก่อให้เกิดความร้อน หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชนิด Non-Explosion Proof, งาน X-ray ตัวอย่างเช่น งานเจียร, งานเชื่อม, งานเผา, งาน Opening Energized Electrical Enclosures, งานบัดกรี โดยใช้เครื่องมือไฟฟ้า, งานใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีช่องเปิดจนเห็นประกายไฟ, การนำรถยนต์เข้าพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

3.4.3 ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk Work Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ใช้สำหรับงานที่มีลักษณะดังนี้

1. งานติดตั้งหรือรื้อนั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร
2. งานที่มีความเสี่ยงต่อการตกจากที่สูงของผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ 2 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเบื้องต้นจากหน่วยงานของโรงงาน อุบะฯ และได้รับสัญลักษณ์ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ โดยใช้แบบฟอร์ม FM-OS-00-018 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. งานยกที่ใช้บันได
4. งาน High Pressure Jet Cleaning
5. งาน Pressure Test ตั้งแต่ 1 bar ขึ้นไป
6. การทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ DCS และ Interlock ที่มีการอ้างอิงถึงใน UP-OS-00-012 เรื่อง มาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบ DCS ซึ่งได้แก่
 - งานที่มีการถอด เปลี่ยน หรือเพิ่ม DCS Electronics Board
 - งานที่มีการเข้าสาย หรือปลดสายเคเบิลสัญญาณสื่อสาร (Communication Cable) สายไฟจากแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply, UPS) รวมถึงสายไฟของระบบ Interlocking
 - งานที่ต้องมีการตัดไฟ หรือ Shutdown อุปกรณ์ DCS ที่ไม่มีอุปกรณ์สำรอง (Redundant Equipment)
 - งานที่มีการแก้ไขหรือทดสอบ Hardware หรือ Software ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Interlocking (ไม่นับรวมกรณี bypass ระบบ interlocking ซึ่งให้ถือปฏิบัติตาม WI ที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยผลิต)

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 5 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

- 3.4.4 ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit) หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ใช้สำหรับการเข้าทำงานในพื้นที่ต่อไปนี้
1. สำหรับการเข้าทำงานภายใน "ที่อับอากาศ" หรือ
 2. สำหรับการเข้าทำงานภายใน "บรรยากาศอันตราย" หรือ "สภาพอันตราย" ตัวอย่างเช่น เคาผา, หอกลิ้น, ถัง, ท่อ, หลุมหรือบ่อที่ลึกมากกว่า 1.5 เมตร
 3. ต้องแนบใบรับรองแพทย์ โดยไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าป็นอันตราย เข้าไปในที่อับอากาศ
- 3.5 ใบรับรองการขุดเจาะพื้น (Excavation Certificate) หมายถึง ใบรับรองที่แสดงว่า งานขุด/เจาะพื้นดินในบริเวณที่ขออนุญาตทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสายไฟ ท่อหรืออุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ใต้ดิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้
- 3.5.1 การขุด/เจาะพื้นดินที่ลึกมากกว่า 60 เซนติเมตร ต้องแนบใบรับรองพร้อมกับใบอนุญาตทำงาน Hot Work Permit ทุกครั้ง
 - 3.5.2 การขุด/เจาะพื้นดินที่ลึกมากกว่า 1.5 เมตรและมีผู้ลงไปปฏิบัติงาน จะต้องแนบใบรับรองพร้อมกับใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศทุกครั้ง ยกเว้นหลุมที่เกิดจากงานขุด/เจาะนั้น คนไม่สามารถลงไปทำงานได้ ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศก็ไม่จำเป็นต้องใช้ เช่น งานลอกแท่งกรวด เป็นต้น
- 3.6 Take 5 หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นก่อนเริ่มงาน โดยใช้ Hazards Assessment Table เป็นแนวทางในการประเมิน ผลของการทำ Take 5 ใช้เพื่อพิจารณาถึง
- 3.6.1 ระดับความต้องการให้ผู้บังคับบัญชาระดับ Supervisor ของผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลการทำงาน
 - 3.6.2 ความจำเป็นของการทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย หรือ JSA
 - 3.6.3 มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัย (Potential Control) ทั้งก่อน หลัง และระหว่างปฏิบัติงาน
 - 3.6.4 ข้อกำหนดความพร้อมของอุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อมหน้างาน ก่อนจะอนุญาตให้ดำเนินงาน (Site preparation/Inspection)
- 3.7 Electrical Hazard หมายถึง อันตรายจากระบบไฟฟ้าทุกประเภทที่มีแรงดันตั้งแต่ 50 Volt ขึ้นไป (ยกเว้นระบบ Paging และ Fire Alarm ที่มีแรงดันต่ำกว่า 50 Volt.)
- 3.8 De-energized หมายถึง การทำงานที่ต้องปลดวงจรไฟฟ้าออกจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้าก่อน
- 3.9 Hot-line หมายถึง การทำงานขณะที่มีวงจรไฟฟ้ายังไม่ได้ถูกปลดออกจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 6 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

- 3.10 งาน Pressure Test (ที่ระบุไว้ใน High Risk Work และตาราง HAT) หมายถึง การทดสอบความทนทานต่อ Pressure ของอุปกรณ์ต่างๆ (ด้วยการอัดแรงดันของน้ำหรือลม) ตามที่ได้มีการออกแบบไว้และภายใต้หลักการทางวิศวกรรมในการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในการทดสอบอุปกรณ์แต่ละชนิด

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานต่างๆที่เป็นเจ้าของพื้นที่หรือผู้อนุญาตให้ทำงาน มีหน้าที่
 - 4.1.1 จัดเตรียมรายละเอียดข้อกำหนดในการปฏิบัติงานให้ผู้ถือและผู้ขออนุญาตทราบ
 - 4.1.2 เตรียมสภาพและร่วมตรวจสอบพื้นที่ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย กรณีใบอนุญาตชนิด Confined space ให้ร่วมประเมินสภาพอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานและผู้ขออนุญาต และ Safety Line ว่ามีความปลอดภัย และหากพบว่าสภาพอันตรายต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมให้ครบถ้วน ก่อนอนุญาตให้เริ่มงาน
 - 4.1.3 เพิ่มมาตรการที่จำเป็น สำหรับใบอนุญาตทำงานต่างๆ
 - 4.1.4 พิจารณาอนุมัติ ใบอนุญาตทำงาน
 - 4.1.5 กรณีใบอนุญาตชนิด Hot Work Permit ให้ตรวจสอบพื้นที่ ภายหลังงานเสร็จอีก 30 นาที เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการประทุของไฟในพื้นที่ของงาน Hot Work เฉพาะงานเชื่อม เชื้อรเผา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open flame
- 4.2 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ขออนุญาต มีหน้าที่
 - 4.2.1 ออกใบอนุญาต
 - 4.2.2 ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น (Take 5)
 - 4.2.3 จัดเตรียมรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติให้เจ้าของพื้นที่หรือผู้อนุญาตให้ทำงานและผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
 - 4.2.4 ร่วมทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) กับเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ OSHE ถ้างานนั้นเป็นงานที่เป็นงาน Rank A, B หรืองานที่มีความเสี่ยงสูง (high risk work)
 - 4.2.5 ร่วมตรวจสอบ ประเมินสภาพอันตราย และเตรียมอุปกรณ์/พื้นที่ กับเจ้าของพื้นที่หรือผู้อนุญาตให้ทำงาน และ Safety Line ว่ามีความปลอดภัย และมาตรการด้านความปลอดภัยได้รับการเตรียมหรือดำเนินการได้ครบถ้วนก่อนเริ่มงาน
 - 4.2.6 ปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน
- 4.3 Safety Line มีหน้าที่

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 7 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

4.3.1 ตรวจสอบพื้นที่และประเมินสภาพอันตราย ร่วมกับเจ้าของพื้นที่หรือผู้อนุญาตให้ทำงาน ผู้ขอ
อนุญาต และผู้ปฏิบัติงาน ว่ามีความปลอดภัย และหากพบว่ามีสภาพอันตรายต้องจัดให้มี
มาตรการควบคุมให้ครบถ้วน ก่อนอนุญาตให้เริ่มงาน

4.3.2 กำกับดูแลให้การทำงานภายใต้ระบบ Work Permit เป็นไปอย่างถูกต้อง

4.3.3 กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบพื้นที่ ภายหลังงานเสร็จอีก 30 นาที เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการประทุ
ของไฟในพื้นที่ของงาน Hot Work เฉพาะงานเชื่อม เชื้อเพลิงเผา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-
flame

หมายเหตุ กำหนดให้ต้องจัดให้มี Safety Line สำหรับงาน High Risk Work งาน Hot Work ที่
ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-flame และ งาน Confined Space Entry Work

ทั้งนี้ สำหรับงาน Hot Work เฉพาะการนำยานพาหนะเข้าพื้นที่เขต Restricted Area เพื่อการ
รับ-ส่งอุปกรณ์หรือสิ่งของต่างๆ มิใช่ให้ Safety Line สามารถลงนามในใบอนุญาตทำงานใน
จุดที่ ยานพาหนะดังกล่าวจอดหรือการรับ-ส่งอุปกรณ์หรือสิ่งของได้

4.4 หน่วยงาน OSHE มีหน้าที่

4.4.1 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Procedure ฉบับนี้

4.4.2 ทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4.5 เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง Fire Watch Man คือ พนักงานกลุ่มบริษัทอื่นๆ หรือ พนักงานของบริษัทรับเหมาที่
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Fire Watch Man จากหน่วยงาน OSHE แล้วเท่านั้น ที่ Shift/Unit
supervisor หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของเจ้าของพื้นที่นั้นๆ มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่เฝ้า
ระวัง โดยจะต้องระบุชื่อใน Hot Work Permit โดยเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง จะมีหน้าที่

4.5.1 จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิง และตรวจสอบความพร้อมใช้
งานของผ้ากันไฟ

4.5.2 เฝ้าระวังถูกไฟ ประกายไฟ ไม่ให้ไปสัมผัสกับเชื้อเพลิง และต้องประจำอยู่ในพื้นที่ ที่ทีมงาน Hot
Work ก่อนเริ่มงาน และในขณะที่มีการปฏิบัติงาน

4.5.3 ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานหยุดทำงานเมื่อพบว่ามีประกายไฟหลุดรอดออกมาจากพื้นที่ทำงานและทำ
การแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะเริ่มงานใหม่ หากพบว่า Fire Watch Man ป่วยหรืออะไรอย่าง
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวด อาจถูกยึดบัตรและไม่อนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อีกตามเอกสารแนบ
8.4, 8.5 และ 8.6

4.5.3 ต้องทราบถึงวิธีการ การแจ้งเตือนภัย เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 8 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

4.5.4 ต้องคิดบัตรอนุญาตที่ออกโดยหน่วยงาน OSHE และติดลอกแขนสีแดงตลอดเวลาการทำงาน
หมายเหตุ กำหนดให้ต้องจัดให้มี Fire Watch Man สำหรับงาน Hot Work เฉพาะงานเชื่อม เชื้อ
เพลิงเผา ที่ก่อให้เกิดประกายไฟแบบ Open-flame ในเขตพื้นที่ Restricted Area ทุกกรณี
ทั้งนี้ สำหรับงาน Hot Work ประเภทอื่นๆ หากทางเจ้าของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน พิจารณาแล้วว่า
มีความเสี่ยงที่จำเป็นต้องจัดให้มี Fire Watch Man ก็ให้ระบุเพิ่มเติมใน Hot Work Permit เป็น
กรณีๆ ไป

4.6 ผู้ช่วยเหลือประจำทางเข้าออก Confined Watch Man คือ ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือตาม
กฎหมายแล้วเท่านั้น และต้องประจำตำแหน่งที่ทางเข้าพื้นที่ที่อับอากาศตลอดเวลาเมื่อมีผู้เข้าไปในพื้นที่
อับอากาศ, โดย Shift/Unit supervisor หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของเจ้าของพื้นที่นั้นๆ หรือผู้ควบคุมงาน
เป็นผู้กำหนดผู้ทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเหลือประจำทางเข้าออก และต้องระบุชื่อใน Permit ทุกครั้งโดยผู้
ช่วยเหลือ มีหน้าที่

1. ทำความเข้าใจและรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับงานที่กระทำในที่อับอากาศ

2. ตรวจสอบความพร้อมหรือความปลอดภัยอันตรายที่อาจจะมีหรือกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ตรวจวัด
บันทึกผลตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน และในระหว่างปฏิบัติงาน
โดยเฉพาะ ตรวจสอบปริมาณ O₂ และไฮโดรคาร์บอน ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3. จัดทำป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า." ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้บริเวณ
ทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง

4. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะเข้าหรือกำลังเข้าบริเวณที่อับอากาศ โดยลงบันทึกรายชื่อและเวลาใน
ใบอนุญาตทำงานที่กำหนดทุกครั้ง

5. ต้องประจำในบริเวณที่ทำงานตลอดเวลา ยกเว้นจะมีข้อกำหนดอย่างอื่นหรือมีผู้รับผิดชอบแทน
กรณีไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบแทนได้ต้องหยุดงานชั่วคราว

6. สนทนาคัดค้านบุคคลที่ทำงานภายในที่อับอากาศเป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบปฏิกิริยาตอบรับจาก
ผู้ปฏิบัติงาน

7. ตรวจสอบสภาพบริเวณปฏิบัติงานทั่วไป เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานภายในที่
อับอากาศ

8. ยกเลิกงานและออกจากบริเวณปฏิบัติงานเมื่อพบว่า

8.1 เมื่อตรวจวัดพบสถานะที่เป็นบรรยากาศอันตราย(สารอันตรายในบริเวณปฏิบัติงานเกิน
ปริมาณที่ยอมรับได้) ทั้งกรณีก่อนเข้าไปทำงาน และระหว่างทำงาน ให้หยุดงานทันที

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 9 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

- 8.2 เมื่อพบว่าบุคคลที่เข้าทำงานมีอาการผิดปกติ ซึ่งมีสาเหตุมาจากสารเคมีหรืองานที่ทำ
- 8.3 เมื่อพบว่าเหตุการณ์ภายนอกที่อับอากาศมีความเสี่ยงอันตราย เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล หรือไฟฟ้าดับ
- 8.4 เมื่อพบว่า การ Isolation ระบบจะมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
9. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น เชือกช่วยชีวิต, เบาะ, ทดสอบ ให้มีสภาพพร้อมทำงานตลอดเวลาและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในการอพยพออกจากบริเวณปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ช่วยเหลือประจำทางเข้าออก (Confined Watch Man) จะต้องรีบแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้างาน หรือทีมกู้ภัยหรือทีมช่วยเหลือ โดยเร็ว
- ห้ามเด็ดขาด ที่ผู้ช่วยเหลือประจำทางเข้าออก จะเข้าไปช่วยเหลือ หรือกู้ภัยต่าง ๆ ภายใน Confined Space ใด ๆ
10. แจ้งขอความช่วยเหลือจากบุคคลข้างเคียงหรือทีมช่วยเหลือ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ
- 4.7 ผู้ควบคุมงาน Confined space คือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เป็นผู้ควบคุมงานประจำบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลา ซึ่งอาจทำหน้าที่ควบคุมการทำงานอับอากาศหลายจุดในบริเวณพื้นที่เดียวกันในคราวเดียวกันได้ ทั้งนี้ต้องสามารถมาถึงแต่ละจุดการทำงานได้อย่างรวดเร็วในทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีหน้าที่
- จัดทำแผนงาน มาตรการและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - สื่อสารและควบคุมให้มีการดำเนินการตามแผน
 - ในกรณีที่มิเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงานแจ้งว่าอาจเกิดอันตรายให้สั่งหยุดงานทันที จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 26 Jan. 2021
		Page : 10 of 26
Doc. No. : UP-OS-00-008		Rev. no : 21

4.8 ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต

พื้นที่	ผู้ขออนุญาต	ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงาน	ผู้มีมติเบื้องต้นเพื่อการ จัดเตรียมพื้นที่	ผู้มีมติให้เริ่มปฏิบัติงานได้	ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย
เขตผลิต	ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมา Work Sponsor/Contractor	ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงาน Head of Work Sponsor	ระดับ Supervisor หน่วยงานผลิต	ระดับ Supervisor หน่วยงานผลิต	Safety Line (PDN)
Electrical Substation*			ระดับ Shift Supervisor หน่วยงานผลิต	Electrical Maintenance Supervisor หรือ กรณีที่ Take 5 เป็น Rank B,C ให้เป็นระดับ Chief Technician	Safety Line (PDN)
การขออนุญาตทำงานในเขตคลังสินค้า			Product Warehouse Supervisor หรือ Product Warehouse Officer	Product Warehouse Supervisor หรือ Product Warehouse Officer	Safety Line (WH)
ในเขตพื้นที่ของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพ (รวมถึงพื้นที่เขต UTCA)			ระดับ Shift Supervisor หน่วยงานผลิต หรือกรณี UTCA ให้ระดับ Manager หรือเทียบเท่า	Chemist/QC Supervisor/ QC Leader / Chief Technician หรือกรณี UTCA ให้ระดับ Manager หรือเทียบเท่า	QC Supervisor
นอกเขตผลิต			งานทั่วไป: ADM Officer	ADM Officer	Safety Line (ADM)
			งานปรับปรุงซ่อมแซมที่ต้องมีการทำกับโครงสร้างอาคาร : ADM Manager	ADM Manager	Safety Line (ADM)
บน Pipe rack วน้ำมัน			Production Manager	Production Manager	Safety Line (PDN)
พื้นที่อื่นๆ บนที่ดินของ UOT			งานบริเวณพื้นที่โรงงานก่อสร้าง: VP (CSK)	ADM Manager	Safety Line (ADM)
			งาน Operation : ADM Manager	ADM Manager	Safety Line (ADM)

สัญลักษณ์

	= Restricted area = ภายในเขตพื้นที่กระบวนการผลิต และเขตคลังสินค้า
	= Non-restricted area = พื้นที่เขตทั่วไป รวมถึงพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่กระบวนการผลิต

- 4.9 เพิ่มเลเวลหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตทำงานในส่วนของวันและเวลาทำงานตาม Procedure ฉบับนี้ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังตารางสรุปต่อไปนี้

[illegible]

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov, 2019
		Page : 12 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาลักษณะเสี่ยงภัยของใบอนุญาตทำงานให้ถูกต้องกับงานที่จะปฏิบัติ โดยอ้างอิงกับคำจำกัดความของใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ในข้อ 3.3 หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนของใบอนุญาตในแต่ละชนิดดังต่อไปนี้
- 5.1 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit)

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 13 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานของผู้ขออนุญาต		หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	
	ผู้ปฏิบัติงาน	Head of Work Sponsor	Senior Operator	Shift Sup. / Unit Sup.
1 กำหนดรายละเอียดของงาน, ทำที่ใด และกำหนดงานใน Work Permit	●	●		
- รายละเอียดของงาน				
- ประเมินความเสี่ยงด้วย Take 5 (ให้อ้างอิงกับตาราง HAT)				
- มาตรการความปลอดภัย Required Safety Measure				
หมายเหตุ : อาจอนุมัติเบื้องต้นก่อนผู้รับหมายเข้าพื้นที่ในเขตผลิตก่อนได้				●
2 จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้ให้พร้อม ก่อนการตรวจสอบพื้นที่	●	●	●	
3 ตรวจสอบพื้นที่ว่ามีความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม (ถ้ามี)	●	●	●	
4 อนุญาตให้เริ่มงาน				●
5 Work Permit ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติงานนี้				
ส่วนที่ 1 ของ Permit จะเก็บโดยผู้ขออนุญาต		●		
ส่วนที่ 2 จะให้ผู้ขออนุญาตติดแนบไว้ที่จุดปฏิบัติงาน	●			
ส่วนที่ 3 จะเก็บไว้ที่เจ้าของพื้นที่				●
6 ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรการด้านความปลอดภัยจาก ที่กำหนด	●	●		
7 จัดเก็บพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและอุปกรณ์หรือเครื่องมือ	●		●	
8 ระบบปิดกั้นและคั่นเขต ถูกจัดเก็บในสถานที่ใช้งานปกติหลังเสร็จงาน	●		●	
9 ตรวจสอบพื้นที่หลังเสร็จงานและลงนามในสำเนาที่ 2 ในส่วนการส่งคืนใบอนุญาตทำงาน				
9.1 กรณีผู้ขออนุญาตทำงาน	●			
9.2 กรณีเจ้าของพื้นที่ (ให้ Operator สามารถตรวจสอบพื้นที่เพื่อปิดใบอนุญาตได้)				●
10 ส่งคืนสำเนาที่ 2 ไปยังหน่วยงาน OSHE			●	

ข้อมูลของ Permit

1. ในกรณีฉุกเฉิน 2. ผลการวัดก๊าซพิษในพื้นที่ 3. เกิดอุบัติเหตุในงาน 4. เมื่อหมดเวลาของกะ ที่ออกใบอนุญาต

5.2 ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk Work Permit)

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 14 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานของผู้ขออนุญาต		หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	
	ผู้ปฏิบัติงาน	Head of Work Sponsor	Shift Sup./Unit Sup.	Safety Line
1 กำหนดรายละเอียดของงาน, ทำที่ใด และกำหนดงานใน Work Permit	●	●		
- รายละเอียดของงาน				
- ประเมินความเสี่ยงด้วย Take 5 (ให้อ้างอิงกับตาราง HAT)				
- มาตรการความปลอดภัย Required Safety Measure				
หมายเหตุ : อาจอนุมัติเบื้องต้นก่อนผู้รับหมายเข้าพื้นที่ในเขตผลิตก่อนได้				●
2 จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้ให้พร้อม ก่อนการตรวจสอบพื้นที่	●	●	●	
3 ตรวจสอบพื้นที่ว่ามีความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดมาตรการความปลอดภัย เพิ่มเติม (ถ้ามี)	●	●	●	●
4 อนุญาตให้เริ่มงาน			●	●
5 Work Permit ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติงานนี้				
ส่วนที่ 1 ของ Permit จะเก็บโดยผู้ขออนุญาต		●		
ส่วนที่ 2 จะให้ผู้ขออนุญาตติดแนบไว้ที่จุดปฏิบัติงาน	●			
ส่วนที่ 3 จะเก็บไว้ที่เจ้าของพื้นที่				●
ส่วนที่ 4 จะเก็บไว้ที่จุดปฏิบัติงาน	●			
6 ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรการด้านความปลอดภัยจาก ที่กำหนด	●	●	●	●
7 จัดเก็บพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและอุปกรณ์หรือเครื่องมือ	●		●	
8 ระบบปิดกั้นและคั่นเขต ถูกจัดเก็บในสถานที่ใช้งานปกติหลังเสร็จงาน	●		●	
9 ตรวจสอบพื้นที่หลังเสร็จงานและลงนามในสำเนาที่ 3 ในส่วนการส่งคืนใบอนุญาตทำงาน				
9.1 กรณีผู้ขออนุญาตทำงาน	●			
9.2 กรณีเจ้าของพื้นที่ (ให้ Operator สามารถตรวจสอบพื้นที่เพื่อปิดใบอนุญาตได้)				●
10 ส่งคืนสำเนาที่ 3 ไปยังหน่วยงาน OSHE			●	

ข้อมูลของ Permit

1. ในกรณีฉุกเฉิน 2. ผลการวัดก๊าซพิษในพื้นที่ 3. เกิดอุบัติเหตุในงาน 4. เมื่อหมดเวลาของกะ ที่ออกใบอนุญาต

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 15 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

5.3 ขั้นตอนในการขออนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานของผู้ขออนุญาต			หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	
	ผู้ปฏิบัติงาน	Fire Watch Man	Head of Work Sponsor	Shift Sup./Unit Sup.	Safety Line
1 กำหนดระยะเวลาของงาน, ทำคัตไล และฉลากงานใน Work Permit	●		●		
- รายละเอียดของงาน					
- ประเมินความเสี่ยงด้วย Take 5 (ให้อ้างอิงตาราง HAT)					
- มาตรการความปลอดภัย Required Safety Measure					
- กรณีมีการขุดเจาะพื้นใช้ระบบการขุดเจาะในบริเวณ (Excavation Certificate)					
หมายเหตุ: อาจขออนุญาตล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตทำงานในพื้นที่ในจุดใดจุดหนึ่งได้				●	
2 จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้พร้อม ก่อนการตรวจสอบพื้นที่	●		●	●	
3 ตรวจสอบพื้นที่ที่ความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม (ถ้ามี)	●		●	●	●
4 อนุญาตให้เริ่มงาน				●	●
5 Work Permit ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติงาน					
ดำเนินการ จัดเก็บ วัสดุของพื้นที่จะดำเนินการปฏิบัติงาน				●	
ส่วนงานที่ 1 จะใช้ Safety Line					●
ส่วนงานที่ 2 จะใช้ Safety Line			●		
ส่วนงานที่ 3 จะใช้ Safety Line	●				
6 ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่ระบุไว้	●	●	●	●	●
7 จัดเก็บพื้นที่ที่ทำงานให้เรียบร้อยและอุปกรณ์เครื่องมือใช้งาน	●				
8 ระบบปิดกั้นและฉลาก ถูกจัดเก็บในสถานที่ทำงานปกติแล้วเสร็จงาน	●			●	
9 ตรวจสอบพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานและงานในส่วนที่ 3 ในส่วนการส่งคืนใบอนุญาตทำงาน					
9.1 กรณีผู้ขออนุญาตทำงาน	●				
9.2 กรณีเจ้าของพื้นที่ (ให้ Operator สามารถตรวจสอบพื้นที่ที่ปิดใบอนุญาตได้)				●	
10 ส่งคืนส่วนที่ 3 ไปยังหน่วยงาน OSHE				●	

ข้อควรระวัง

1. ในกรณีผู้ปฏิบัติงาน
2. ผลการวัดก๊าซพิษเกินค่ากำหนด
3. เกิดอุบัติเหตุในงาน
4. เมื่อหมดเวลาของกะ ที่อยู่ในอนุญาต

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 16 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

5.4 ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานของผู้ขออนุญาต			หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	
	ผู้ปฏิบัติงาน	Confined Watch Man	Head of Work Sponsor	Shift Sup./Unit Sup.	Safety Line
1 กำหนดระยะเวลาของงาน, ทำคัตไล และฉลากงานใน Work Permit	●		●		
- รายละเอียดของงาน					
- ประเมินความเสี่ยงด้วย Take 5 (ให้อ้างอิงตาราง HAT)					
- มาตรการความปลอดภัย Required Safety Measure					
หมายเหตุ: อาจขออนุญาตล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตทำงานในพื้นที่ในจุดใดจุดหนึ่งได้				●	
2 จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้พร้อม ก่อนการตรวจสอบพื้นที่	●		●	●	
3 ตรวจสอบพื้นที่ที่ความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม (ถ้ามี)	●		●	●	●
4 อนุญาตให้เริ่มงาน				●	●
5 Work Permit ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติงาน					
ดำเนินการ จัดเก็บ วัสดุของพื้นที่จะดำเนินการปฏิบัติงาน				●	
ส่วนงานที่ 1 จะใช้ Safety Line					●
ส่วนงานที่ 2 จะใช้ Safety Line			●		
ส่วนงานที่ 3 จะใช้ Safety Line	●				
6 ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่ระบุไว้	●	●	●	●	●
7 จัดเก็บพื้นที่ที่ทำงานให้เรียบร้อยและอุปกรณ์เครื่องมือใช้งาน	●				
8 ระบบปิดกั้นและฉลาก ถูกจัดเก็บในสถานที่ทำงานปกติแล้วเสร็จงาน	●			●	
9 Work Permit ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติงาน					
ดำเนินการ จัดเก็บ วัสดุของพื้นที่จะดำเนินการปฏิบัติงาน				●	
ส่วนงานที่ 1 จะใช้ Safety Line					●
ส่วนงานที่ 2 จะใช้ Safety Line			●		
ส่วนงานที่ 3 จะใช้ Safety Line	●				
10 ตรวจสอบพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานและงานในส่วนที่ 3 ในส่วนการส่งคืนใบอนุญาตทำงาน					
10.1 กรณีผู้ขออนุญาตทำงาน	●				
10.2 กรณีเจ้าของพื้นที่ (ให้ Operator สามารถตรวจสอบพื้นที่ที่ปิดใบอนุญาตได้)				●	
11 ส่งคืนส่วนที่ 3 ไปยังหน่วยงาน OSHE				●	

ข้อควรระวัง

1. ในกรณีผู้ปฏิบัติงาน
2. ผลการวัดก๊าซพิษเกินค่ากำหนด
3. เกิดอุบัติเหตุในงาน
4. เมื่อหมดเวลาของกะ ที่อยู่ในอนุญาต

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน	Date : 4 Nov. 2019
	(Work Permit System)	Page : 17 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 18 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

Hazard Assessment Table (HAT)			
Main Hazard	Work Characteristic	Level	Potential Control
1. High Corrosive (OLOUR, SA)	- System opened - System not opened	A C	Special PPE + Isolation Diagram Standard
2. Explosive (DEAC, CS2, BD, Bulone-LPG, H2,CX,BZ,CXN, CXNOLM,COHDMC, TEALG-1)	- Hot Work in hazardous area (Only Welding, Grinding, Burning) - System opened - System not opened	A C C	Standard Special PPE + Isolation Diagram Standard
3. Toxic (NH3,AW,CO,SO2)	- System opened + Hot Work - System opened - System not opened	A B C	Special PPE + Isolation Diagram Special PPE + Isolation Diagram Standard
4. Corrosive (LC,AS,DS,SL, ND,Amine,NaOH, NaOCl,PPA,DBP)	- System opened + Hot Work - System opened - System not opened	B C C	Special PPE + Isolation Diagram Special PPE + Isolation Diagram Standard
5. Arc and Fire	- All activities of Tempo EE Facilities	C	Tempo EE Inspection
6. Hot Surface	- More than 230 degree C - Between 60 - 230 degree C	B C	Special PPE Heat Glove Protection
7. Moving Parts	- Possible contact moving parts - No contact	B C	Standard Standard
8. Rotating Machine	- Assembling/Disassembling works	C	Log-out & Tag-out
9. Electrical Hazard	- Hot Liquid - De-energized - No contact to power source	A C C	Special PPE + Special Tools Standard Standard
10. Falling from High Level	- Equipment - Lifting level >=5m. By Tempo Lifting Device, HIAS/Grane - Lifting level <5 m. People - Level >= 2 m. or Boom/Lift/Scalfold - Level <2 m.	B C B C	Lifting Diagram Standard Special PPE / Scalfold Inspection Standard
11. High Pressure	- Pneumatic Pressure Testing - Hydraulic Pressure Testing - HP Jet Cleaning Work	A B B	Barricade Barricade Barricade HP Jet Equipment inspection
12. Confined Space	- All Activities - Excavated Work Dept >= 1.5 m. - Excavated Work Dept 1.5 m. to < 1.5 m.	A B B	Isolation Diagram + Ventilation Standard Standard
13. Radioactive	- All Activities of RT	B	Barricade + Warning Sign

Note : Another activities without 03 Main Hazards (as above) will be applied Hazard Assessment level C

หมายเหตุ หลักการสังเกตพื้นที่ที่เป็น Hazardous Area เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางาน Hot Work ที่เกี่ยวข้องกับ Main Hazard ชนิด Explosive ให้อ้างอิงจากเอกสาร Final Document หรือการประกาศแสดงแนวเขต Hazardous Area ในพื้นที่กระบวนการผลิตของแต่ละ Plant

5.5 ใบรับรองการขุดเจาะพื้น (Excavation Certificate) มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

5.5.1 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียม - Excavation Certificate พร้อมทั้งแนบส่ง
แสดงตำแหน่ง / ขนาดหลุมที่จะขุด เพื่อตรวจสอบก่อนที่จะมีการขุด โดยนำไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปเป็นผู้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่อยู่ในพื้นที่ที่จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตนเองและ
ลงนามอนุญาตใน Excavation Certificate

1. ระดับวิศวกรไฟฟ้า จากหน่วยงาน Electrical Maintenance ลงนามในช่อง วิศวกรไฟฟ้า
2. ระดับวิศวกรเครื่องกล จากหน่วยงาน Mechanical Maintenance ลงนามในช่อง วิศวกรเครื่องกล
3. ระดับวิศวกรโยธา จากหน่วยงาน Project Service ลงนามในช่อง วิศวกรโยธา
4. ระดับวิศวกรกระบวนการผลิตจากหน่วยงาน Production ลงนามในช่อง วิศวกรกระบวนการผลิต
5. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน OSHE ลงนามในช่อง เจ้าหน้าที่ OSHE

5.5.2 ผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้องทุกคนจากข้อ 5.5.1 จะต้องยืนยันว่าไม่มี Facilities ในพื้นที่ที่จะขุดด้วยการแบบเอกสรมสขุดทองได้ดิน/แบบการเดินทางสายไฟใต้ดินและทำเครื่องหมายลงใน Excavation Certificate เพื่อแสดงว่าได้ตรวจสอบความเรียบร้อยตามที่กำหนดใน รายการที่ต้องตรวจสอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.5.3 ในกรณีที่มีสาย Cable หรือ Pipe อยู่ห่างน้อยกว่า 1 เมตร จากพื้นที่ที่จะขุด จะต้องใช้ Hand Tool ในการขุดเท่านั้น และควรจะต้องตัดกระแสไฟฟ้า หรือดำเนินการใด ๆ ให้ความความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

5.5.4 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงพื้นที่หรือตำแหน่งที่ทำการขุดหรือเจาะให้ชัดเจนและจัดให้มีสัญญาณไฟเตือน (Warning Light) หรือ เขตแสดงการขุด (Barriers) ไว้รอบ ๆ พื้นที่ทำงาน จนกระทั่งงานเสร็จสมบูรณ์

5.5.5 ในกรณีงานขุดบ่อลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร ต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลง (กรณีที่มีคนต้องลงไปปฏิบัติงาน) และมีมาตรการป้องกันดินถล่ม

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019 Page : 19 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

5.5.6 ในกรณีงานขุดบ่อลึกตั้งแต่ 1.5 เมตร และต้องมีคนลงไปปฏิบัติงาน ต้องจัดเตรียม Confined Space Entry Permit พร้อมกับ Excavation Certificate ด้วย

รายละเอียดเพิ่มเติม

- การปิดกั้นพื้นที่อับอากาศ
 - จัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลใดเข้าหรือคลุกเข้าไปในอับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่องโหว่ หลุม ถังเปิด หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
 - Pipe line ต่างๆ ที่ติดกับ พื้นที่อับอากาศ จะต้องติดแท็กและ/หรือห่อออกจากกระบอกโดยใช้รูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น
 - การ Disconnect Line
 - การปิด Valve แบบ Double Block and Bleed
 - การใส่แผ่น Blind plate หรือ Swing Spectacle Blind plate
 กรณีใช้ Blind plate ควรใช้เป็นประเภท Solid Blind plate และระบุการดำเนินการทั้งหลายที่กล่าวมาข้างต้น ไว้ใน Isolation Diagram ในรูปแบบของการระบุไว้ใน P&ID โดยแนบมาพร้อมกับการขออนุญาตทำงาน หรือให้ Isolation Diagram ก่อนที่อนุญาตให้เข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ
- พื้นที่อับอากาศที่ติดตั้งอุปกรณ์ Power driven เช่น Agitator จะต้องทำการตัดแยก Power ออกให้เรียบร้อยก่อนสวิตช์ไฟฟ้าต่างๆ จะต้องปิดล็อกในตำแหน่ง "OFF" ซึ่งให้ดำเนินการโดยหน่วยงานผลิต และผู้ปฏิบัติงานโดยปฏิบัติตาม Lock Out/Tag out Procedure
- ในขณะปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศจะต้องใช้ Blower/Ejector หรือสิ่งอื่นๆ เพื่อช่วยในการระบายอากาศตลอดเวลา
- งานในพื้นที่อับอากาศ ต้องมีการตรวจวัดค่าปริมาณสารไวไฟต้องเท่ากับ 0 % LEL. ค่าปริมาณการพิษต้องไม่เกินกว่าค่า TLV ตามที่กฎหมายกำหนด และค่าปริมาณ Oxygen ต้องไม่น้อยกว่า 19.5 % โดยปริมาตร หรือ ไม่มากกว่า 23.5 % โดยปริมาตร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น Light, Tools ที่จะนำไปใช้งานใน Confined Space จะต้องตรวจสอบสภาพก่อนนำเข้าไปใช้งานตาม Procedure UP-EM-01-002 และมี Ground Fault Interrupter และควรใช้เป็นประเภท Explosion Proof/Intrinsic safe
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในพื้นที่อับอากาศและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับบันได จะต้องมีความปลอดภัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019 Page : 20 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

- กรณีงานที่ขออนุญาตทำงานใน 3 ประเภทงานต่อไปนี้ High Risk Work, Hot Work Permit, Confined Space Entry Permit ไม่จำเป็นต้องเปิด Cold Work Permit ซ้ำซ้อน เพราะมาตรการควบคุมอันตรายต่างๆ ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) อย่างครอบคลุมอยู่แล้ว ดังนั้น การอนุญาตจากใบอนุญาตทำงานที่มีระดับสูงกว่า เช่น High Risk Work, Hot Work Permit, Confined Space Entry Permit จึงเป็นการอนุมัติให้เริ่มงานทั่วไปหรือ Cold Work นั้นๆ ได้
- กรณีงานที่ขออนุญาตทำงาน มีงานหลายประเภทที่อาจเกี่ยวข้องกันหลายใบอนุญาต (ซึ่งแตกต่างจากข้อ 7.) ได้แก่ มีงาน High Risk Work พร้อมกับงาน Hot Work หรืองาน Hot Work พร้อมกับงาน High Risk ภายใน Confined Space ให้ใช้หลักการพิจารณาตามมาตรการควบคุมของงาน 3 ประเภทนี้ที่แตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องเปิดใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) คนละประเภทกันและใช้ควบคุมลักษณะงานที่มีความเสี่ยงแตกต่างกันด้วย
โดยใช้หลักการพิจารณาแบบ 1 กิจกรรม/ความเสี่ยง ต่อ 1 Work Permit ยกเว้นกรณีเดียวเท่านั้น คือ การทำงาน Hot Work บนที่สูงที่เปิด Hot Work Permit ได้อย่างเดียวโดยไม่ต้องเปิด High Risk Work เพราะได้เสริมการตรวจสอบตามมาตรการป้องกันการตกจากที่สูง(คน/อุปกรณ์) ลงไปในแบบฟอร์มใบอนุญาตแล้ว
ตัวอย่างของการพิจารณาประเภทการเปิด Work Permit
 - งานที่มีการยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ จะต้องเปิด Hot Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายจาก Ignition Source ที่เกิดจากเครื่องปั้นจั่นหรือระบบขับเคลื่อน และต้องเปิด High Risk Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายจากการยก/เคลื่อนย้ายอุปกรณ์
 - งานในกลุ่ม Hot Work ที่มีการปฏิบัติงานใน Confined Space จะต้องเปิด Hot Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายจาก Ignition Source หรือประกายไฟต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดไฟไหม้ และต้องเปิด Confined Space Entry Permit เพื่อใช้ควบคุมอันตรายภายในงาน Confined Space ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานรวมถึงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
 - งานตั้งนักร้านที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปเพื่อขึ้นไปทำงาน Hot Work บนนักร้านดังกล่าว จะต้องเปิด High Risk Work Permit เพื่อใช้ควบคุมการติดตั้งนักร้านเมื่อติดตั้งนักร้านแล้วเสร็จและตรวจสอบสภาพนักร้านผ่านแล้ว จึงเปิด Hot Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายจาก Ignition Source หรือประกายไฟต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดไฟไหม้และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการตกจากที่สูงที่ระบุไว้ใน checklist ของ Hot Work Permit ด้วยทุกครั้ง

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 21 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

- งาน High Pressure Jet Cleaning จะต้องเปิด High Risk Work Permit เพื่อใช้ควบคุมการทำงาน Jet Cleaning ในช่วงที่มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และในขณะที่เดียวกันจะต้องเปิด Hot Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายจาก Ignition Source หรือประกายไฟต่างๆที่จะก่อให้เกิดไฟไหม้จากเครื่อง Jet Cleaning ด้วย
9. การพิจารณาจำนวนการขอเปิดใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่เพิ่มเติมจากหลักการในข้อ 8. ที่กล่าวมาแล้ว ให้ใช้หลักการพิจารณาเพิ่มเติมต่อไปนี้ด้วยว่า
- การทำงานนั้นมีผู้ปฏิบัติงานหลายคน จะต้องเปิด Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม/ความเสี่ยงแบบ 1 ทีมทำงาน ต่อ 1 Work Permit
 - มีการปฏิบัติงานที่เดียวแต่ลักษณะงานเป็นแบบงานเดียวกันและทำต่อเนื่องแต่อยู่ที่ย้ายพื้นที่ไปเรื่อยๆ จะต้องเปิด Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม/ความเสี่ยงแบบ 1 งาน หรือ 1 พื้นที่ ต่อ 1 Work Permit
 - มีการปฏิบัติงานที่เดียวแต่ลักษณะงานแบบเดียวกันแต่กระจายการทำงานพร้อมกันในพื้นที่หรือท่อหรืออุปกรณ์เดียวกันแต่อยู่ห่างกันเกิน 15 เมตรหรือมีการกีดขวางของอุปกรณ์จนไม่สามารถควบคุม/กำกับดูแลการทำงานได้หรืออยู่คนละชั้น จะต้องเปิด Work Permit เพื่อควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม/ความเสี่ยงแบบ 1 ทีมหรือ 1 จุดทำงาน ต่อ 1 Work Permit
 - งาน Confined Space Entry Permit จะต้องเปิด Work Permit 1 ใบ ต่อ 1 จุดทำงาน โดยพิจารณาจากช่องทางเข้า-ออกที่มี Confined Watch Man ประจำจุดทำงาน
- หมายเหตุ ตัวอย่างการพิจารณาตั้งแต่ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นเพียง Guideline ในเบื้องต้นเท่านั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าของพื้นที่ที่อนุญาตให้ทำงานเป็นสำคัญว่าจะกำหนดให้ใช้ Work Permit จำนวนกี่ใบตามลักษณะความเสี่ยงของพื้นที่ทำงานในขณะนั้น
10. ผู้รับเหมา สำหรับงานที่มีผู้รับเหมาปฏิบัติงานด้วยจะต้องแสดง Permit ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ Gate ต่างๆ
11. การใช้น้ำมันที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการรับรองการตรวจสอบสภาพโครงสร้างน้ํารันทุกครั้งในการขึ้นประกอบหรือการขออนุญาตปฏิบัติงานบนน้ํารันและกรณีขออนุญาตเพื่อติดตั้งน้ํารันจะต้องแยก Work Permit ออกจากงานอื่นๆ (กรณีหรืออื่นที่ปฏิบัติเช่นเดียวกัน)
12. การทำงาน Hot Work, High risk work, Confined space ในวันหยุดของบริษัท ผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัท ต้องขอใบอนุญาตทำงาน โดยต้องมีการแจ้งหรือจัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติจากผู้จัดการโรงงานของแต่ละ

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 22 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

- โรงงานในกลุ่มบริษัท ก่อนจึงจะสามารถทำงานดังกล่าวได้และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจ้งหน่วยงาน OSHE ให้ทราบเพื่อจัดเตรียมในการ Support ในวันดังกล่าว
13. การทำงานบน Pipe Rack กรณีมีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Pipe Rack หน้าบริษัท กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- เจ้าของพื้นที่ คือหน่วยงาน Production ของแต่ละโรงงาน
 - งานซ่อมบำรุงทั่วๆ ไป หน่วยงาน Maintenance จะเป็นผู้ปฏิบัติงาน
 - งานซ่อมบำรุงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบมาก หน่วยงานซ่อมบำรุงจะติดต่อเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่จาก IRPC ดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป
 - กรณีที่มีการปฏิบัติงานบนแนว Pipe Rack ผู้ปฏิบัติงานต้องเขียนรายละเอียดแบบฟอร์มการแจ้งการปฏิบัติงานบริเวณแนว Pipe Rack เพื่อแจ้งให้บริษัทข้างเคียงได้รับทราบ
14. การนำอุปกรณ์ให้ทุกประเภทเข้าใช้งานในเขตผลิต ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพและติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจสอบตามรายละเอียดใน UP-EM-01-002
15. การถ่ายภาพโดยพนักงาน ในเขตผลิตและเขตคลังสินค้า ต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit ด้วยทุกครั้ง ส่วนการถ่ายภาพในเขตทั่วไปต้องได้รับอนุญาตจากระดับผู้จัดการสูงสุดของหน่วยงานขึ้นไปแต่ไม่ต้องการใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ สำหรับการถ่ายภาพโดยผู้รับเหมาในทุกพื้นที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงานและต้องมีเอกสารเพิ่มเติม คือ แบบฟอร์มใบขออนุญาต ถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมา
16. ไม่อนุญาตให้นํายานพาหนะ หรืออุปกรณ์ใดๆที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดเบนซิน, Forklift ชนิดไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตผลิต หากมีความจำเป็นต้องใช้งานใน 2 กรณีดังกล่าวต้องมีกรทำ JSA ทุกครั้งและให้ระดับผู้จัดการโรงงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเข้าใช้งาน เป็นกรณีไป
17. การอนุมัติเบื้องต้นเพื่อนำผู้รับเหมาเข้าเขตผลิต เพื่อเตรียมงานนั้น หมายถึงเฉพาะงานตามรายละเอียดต่อไปนี้เท่านั้น
- การอธิบายรายละเอียดของงาน ว่าทำอะไร กับอะไร เมื่อใด
 - การอธิบายเกี่ยวกับ อันตรายและมาตรการป้องกันต่างๆ ตาม Take 5 หรือ JSA
 - การมอบหมายงาน ที่หน้างาน ว่าใครต้องทำอะไร และมีหน้าที่อะไรบ้าง โดยเฉพาะบทบาท และหน้าที่ ของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวังเหตุเพลิงไหม้ และผู้ช่วยเหลือประจำทางเข้าออก
 - การเตรียมสายไฟฟ้าชั่วคราว, เครื่องเชื่อม, ถังแก๊ส/ลม, หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบสภาพและจุดต่อ

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 23 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

- งานจะเริ่มได้หลังจากใบอนุญาตทำงาน ได้รับการอนุมัติที่หน้างานก่อนเท่านั้น ส่วนงานเตรียมที่เป็น High Risk Work เช่นการตั้งนั่งร้าน การเตรียม Mobile Crane ต้องขอใบอนุญาตทำงาน High Risk Work ก่อน ไม่ถือเป็นการเตรียมงาน
- ในการเตรียมการ Shutdown และ Start up ทุกครั้ง ห้ามมีการทำงาน Hot Work ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในบางกรณีที่ยังคงต้องมีการทำ JSA และต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้จัดการโรงงานเท่านั้น
 - สำหรับงานที่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ กำหนดให้ผู้ที่จะขอออกทำงานต้องแจ้งยื่น Work Permit ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ต่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่ระบุไว้ใน Procedure ฉบับนี้
 - เพิ่มเติมจากข้อ 4.6 ผู้ชำนาญงานในใบอนุญาต ดังนี้ ในกรณีการ Open Flange ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในกลุ่ม High Corrosive, Explosive, Toxic, Corrosive ที่ระบุอยู่ในตาราง HAT ต้องให้ Shift Manager (สำหรับ CPL-Plant) Day Supervisor (สำหรับ Nylon-Plant และ TSL) Process Engineer (สำหรับ UFA) เป็นผู้ลงนามอนุมัติให้เริ่มปฏิบัติงานได้ (เพิ่มเติม) ใน Work Permit"
 - เพิ่มเติมจากข้อ 4.6 ผู้ชำนาญงานในใบอนุญาต ดังนี้ "ในกรณีงาน Hot Work ในพื้นที่ต่อไป ANONE-Unit, ANONE Tank Yard, Section 1320 (Extraction Section) ของ CPL-Plant กำหนดให้ Shift Manager เป็นผู้ลงนามอนุมัติให้เริ่มปฏิบัติงานได้ (เพิ่มเติม) ใน Hot Work Permit"
 - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาฝึกงาน ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานที่เป็น Rank A ตามที่ระบุอยู่ในตาราง HAT (Hazard Assessment Table) แต่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานเฉพาะงานในกลุ่ม B และ C เท่านั้น
 - ในกรณีการทำงานซ้อนกัน (ในแนวตั้ง) ซึ่งการทำงานด้านบนอาจส่งผลให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานด้านล่างหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียง จะต้องมีการล้อม Barricade สีขาวแดง เพื่อกั้นพื้นที่ด้านล่างของพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด โดยการล้อม Barricade ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ปฏิบัติงานด้านบนเป็นผู้ดำเนินการให้ครอบคลุมตามลักษณะความเสี่ยงในพื้นที่ทำงาน
 - กรณีที่มีการพิจารณาตาม Take 5 แล้ว จะต้องพิจารณา Log-Out/Tag-Out กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแนบแบบ Wiring Diagram มาพร้อมกับใบ Permit เพื่อยืนยันหรือระบุตำแหน่งที่ถูกต้องของการตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน
 - กรณีที่ติดตั้งสายไฟหรือสายส่งต่างๆ ขั้วถนนจะต้องขออนุญาตติดตั้งและขอใช้งาน ตามแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งรางครอบสายไฟหรืออุปกรณ์สายส่งต่างๆ ขั้วถนนในเขตโรงงานและเขตทั่วไป FM-OS-00-017 ด้วยทุกครั้ง
 - งาน High Pressure Jet Cleaning จะต้องใช้ แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับงาน High Pressure Jet Cleaning (FM-OS-00-019) สำหรับตรวจสอบอุปกรณ์ร่วมกับใบขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 24 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 19

- การตัดแปลงอุปกรณ์สำหรับการตัดแปลง stinger เพื่อการใช้งานบน Jet gun จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน และต้องยกระดับใบอนุญาตทำงานความเสี่ยงสูงนั้นเป็น Rank A
- งานที่มีเครื่อง Generator สำหรับเป็นแหล่งจ่ายไฟฟ้า ที่จำเป็นต้องวางในบริเวณที่กำหนดเป็น Hazardous Area จะต้องเปิด Hot Work Permit ที่ทำให้เกิดประกายไฟ และต้องจัดให้มี Fire Watch Man เฝ้าระวังตลอดเวลา เพื่อควบคุมอันตรายจาก Ignition Source หรือประกายไฟต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดไฟไหม้จากเครื่อง Generator ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมอื่นเพิ่มเติม เช่น การเติมน้ำมัน ให้กับเครื่อง Generator ก็ต้องเปิด Hot Work Permit อีกต่างหาก เหตุผลเพราะกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะที่ต้องควบคุมอันตรายที่แตกต่างจากการเดินเครื่องปกติของ Generator
 - ผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงานที่ต้องการใช้ไฟฟ้าจากปลั๊กจ่าย 220 VAC และ 380 VAC ที่อยู่ภายใน plant ต่างๆ ต้องจัดทำ Load list ให้กับหน่วยงาน ให้พิจารณา รวมทั้งตรวจสอบ connector และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อน
 - พนักงานฝ่ายผลิตเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในการต่อและถอดปลั๊กเท่านั้น ห้ามผู้รับเหมาทำการต่อหรือถอดสายปลั๊กจ่ายไฟเด็ดขาด
 - อนุญาตให้ทำการต่อปลั๊กใช้งานได้วันต่อวันเท่านั้น เมื่อเลิกใช้งานต้องถอดปลั๊กและเก็บสายให้เรียบร้อย
- ผ้ากันลม และผ้ากันไฟที่ใช้ในงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่นงานเชื่อม ดัด เจียรต้องเป็นผ้าชนิดกันไฟเท่านั้น โดยกำหนดให้ผ้ากันลมสามารถทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า 700 องศา C และผ้ากันไฟจะทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า 1000 องศา C (ดูเอกสารแนบ)
- อื่นๆที่ไม่ได้กล่าวถึงในที่นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานหรือข้อควรปฏิบัติอื่นๆ ของกลุ่มบริษัท อุเบะ (ประเทศไทย) รวมถึงกฎหมายเรื่องความปลอดภัยต่างๆโดยเคร่งครัด

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 25 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 20

6. เอกสารสารสนเทศพื้นฐานการปฏิบัติงาน

- 6.1 แบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงาน Cold Work Permit ในส่วนสำเนาสุดท้ายจัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
- 6.2 แบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงาน Hot Work Permit ในส่วนสำเนาสุดท้ายจัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
- 6.3 แบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงาน High risk work Permit ในส่วนสำเนาสุดท้ายจัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
- 6.4 แบบฟอร์มใบรับรองการขุดเจาะพื้น (Excavation Certificate) ในส่วนสำเนาสุดท้ายจัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
- 6.5 แบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit) ในส่วนสำเนาสุดท้ายจัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 6.6 แบบฟอร์มบันทึกเวลาเข้า-ออกของพนักงานที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 6.7 แบบฟอร์มใบขออนุญาตถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก จัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
- 6.8 แบบฟอร์มการแจ้งการปฏิบัติงานบริเวณแนว Pipe Rack จัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
- 6.9 แบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งรางครอบสายไฟหรืออุปกรณ์สายส่งต่างๆข้ามถนนในเขตโรงงานและเขตทั่วไป (FM-OS-00-017) จัดเก็บที่หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 6.10 แบบฟอร์มจองตรวจสอบปฏิบัติงานบนที่สูง FM-OS-00-018 จัดเก็บที่ หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 6.11 แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับงาน High Pressure Jet Cleaning (FM-OS-00-019) จัดเก็บที่ หน่วยงาน OSHE Center เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2547 ลงวันที่ 27 เมษายน 2547 มีผลบังคับใช้ วันที่ 7 ธันวาคม 2547

PROCEDURE	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)	Date : 4 Nov. 2019
		Page : 26 of 26
Doc. No. : QP-OS-00-008		Rev. no : 20

- 7.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ลงวันที่ 29 กันยายน 2549 มีผลบังคับใช้วันที่ 29 กันยายน 2549

8. เอกสารแนบ

- 8.1 Fact Sheet: การตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานบนที่สูง
- 8.2 Specification ของล๊อคันไฟ SC2-450, SC2-750
- 8.3 Fact Sheet: การปฏิบัติงานกับ High Pressure Water Jet Cleaning
- 8.4 Fact Sheet: บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ Fire watchman
- 8.5 Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบ Fire watchman ปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน
- 8.6 รายงานการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ของ Fire watchman

ตัวอย่างการขออนุญาตทำงาน (Work Permit)

๑. ในกรณีที่มีเขตชลประทาน ๒. มีการวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง ๓. เกิดอุบัติเหตุไฟไหม้ ๔. เมื่อพบผลกระทบของกระแสน้ำในบ่อปลา

160

ใบประกอบพิธีเมรุศพเป็น 2 ผลการวัดคือวัดเก็บค่าที่ผ่านบท 3 เก็บค่าใช้หมากใบธูป 4 เก็บหมากธูปและธูปที่ทอดกฐินพระบาท

ภาคผนวก ข.70

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION	ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Page : 1 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02

1. จุดประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานของเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 1.2 เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และป้องกันอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากเครื่องมือ

2. ขอบข่าย

ใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดเคลื่อนย้ายได้ (Portable) ซึ่งไม่ได้ติดตั้งประจำที่ ก่อนที่จะนำไปใช้งานทั้งในเขตผลิต เขตคลังสินค้าและเขตทั่วไปภายใน UBE Group ซึ่งจะส่งผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานไฟฟ้า

3. คำจำกัดความ

- 3.1 Insulation Tester หมายถึง เครื่องมือตรวจสอบความเป็นฉนวนไฟฟ้า
- 3.2 Hazardous Area หมายถึง พื้นที่ในเขตผลิตที่อาจมีไอของสารเคมีหรือไอของแก๊สไวไฟ ซึ่งถ้าเกิดมีประกายไฟ จะทำให้เกิดการระเบิดในเขตพื้นที่ดังกล่าวได้
- 3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า หมายถึง เครื่องมือ, เครื่องวัด, เครื่องมือสื่อสาร เครื่องกันไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงานหรือแสดงผลไม่ว่าจะใช้แรงดันระดับใดก็ตามทั้งไฟฟ้ากระแสตรงและกระแสสลับ
- 3.4 ฉนวน หมายถึง ฉนวนไฟฟ้าคือวัสดุที่มีคุณสมบัติในการกันหรือขัดขวางต่อการไหลของกระแสไฟฟ้า หรือวัสดุที่กระแสไฟฟ้าไม่สามารถไหลผ่านได้ง่าย
- 3.5 การตรวจสอบความเป็นฉนวนหรือการวัดความต้านทานของฉนวน หมายถึง การใช้แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง ไม่ต่ำกว่า 500 โวลต์ ทดสอบเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 30 วินาที และมีค่าความต้านทาน ไม่ต่ำกว่า 1 เมกโอห์ม

4. อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้

- 4.1 Insulation Tester DC 500 V
- 4.2 ชุดเครื่องมือประจำกายสำหรับงานไฟฟ้า
- 4.3 เครื่องวัดการส่งผ่านกระแสไฟฟ้า "INSPECTED"
- 4.4 ปากกา Permanent สีดำ หรือสีน้ำเงิน

WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION	ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Page : 2 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 ช่างเทคนิคไฟฟ้า (Electrical Technician) ทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ
- 5.2 พนักงาน UBE Group หรือต้นสังกัดของผู้รับเหมา ทำหน้าที่นำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการตรวจสอบ มาที่ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า อาคารซ่อมบำรุงรักษา
- 5.3 Supervisor ทำหน้าที่วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

6. วิธีปฏิบัติงาน

- 6.1 การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสาร
 - 6.1.1 ตรวจสอบว่าเครื่องมือสื่อสารนั้นเป็นชนิดที่ถูก Classified มาตรฐานตรงตาม DOC NO. 000-E-096G1-3-4 (Design Concept for Explosion Protection) ให้ใช้ได้ภายในเขตพื้นที่ Hazardous Area หรือไม่ ถ้าไม่มีไม่อนุญาตให้นำเข้าพื้นที่ Hazardous Area เด็ดขาด
 - 6.1.2 ถ้ามี Classified แสดงไว้ของอุปกรณ์ ต้องทำการตรวจสอบระดับของ Classified นั้น ต้องมีระดับเท่ากันหรือสูงกว่า Hazardous Area Classification ในพื้นที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน
 - 6.1.3 บันทึกรายละเอียดต่างๆ ลงใน Electrical Equipment Inspection Record (FM-EM-00-001) ซึ่งเก็บไว้ที่ห้อง Electrical อาคาร Maintenance
- 6.2 การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 6.2.1 ตรวจสอบ Specification ของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นๆ ให้ถูกต้องตรงกับระบบไฟฟ้าของโรงงาน
 - 6.2.2 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น อาทิ เช่น Plug , Cable ตลอดจนชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าพบข้อบกพร่องชำรุดให้ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่
 - 6.2.3 ใช้ Insulation Tester DC 500 Volt ตรวจสอบความเป็นฉนวนของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น โดยตรวจสอบระหว่าง Phase กับ Phase และ Phase กับ Ground ทดสอบต่อเนื่องกันอย่างน้อย 30 วินาที สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าต่ำกว่า 400 Volt 50Hz ต้องมีค่าความเป็นฉนวน

WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION		Page : 3 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02

มากกว่า 1 เมกโอห์มจึงจะสามารถนำเข้าพื้นที่เขตผลิตได้ หากมีค่าต่ำกว่าต้องแก้ไข
ปรับปรุง

ยกเว้นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการทดสอบด้วย Insulation Tester อาจทำให้อุปกรณ์
เสียหาย ให้ข้ามข้อ 6.2.3 ไป

6.2.4 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) จะต้องมีการตรวจสอบประจำปีจากทาง
ผู้รับเหมาหรือผู้ให้เช่า โดยใบรับรองการตรวจสอบจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้ารับรองการ
ตรวจสอบ โดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี

6.2.5 บันทึกรายละเอียดต่างๆ ลงใน Electrical Equipment Inspection Record (FM-EM-00-
001) ซึ่งเก็บไว้ที่ห้อง Electrical Office Maintenance

6.3 สติ๊กเกอร์ตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ส่งมาชำรุดไม่พร้อมใช้งานจะไม่ออกสติ๊กเกอร์ติดที่อุปกรณ์
ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านตรวจสอบให้ติดสติ๊กเกอร์ และบันทึกข้อความ กำหนดหมายเลข
ตรวจสอบ E-9xxxx ชื่อบริษัทเจ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้า, ชื่ออุปกรณ์ไฟฟ้า, วันหมดอายุ และ ชื่อ
ผู้ตรวจสอบ สติ๊กเกอร์จะออกเป็น สีน้ำเงินใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าของ UBE Group สีแดงใช้กับ
อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้รับเหมา

6.4 กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นๆ มีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด อาทิเช่น หลอดไฟ Voltmeter, Ampmeter
ต้องทำการ Isolated ออก จึงทำการตรวจสอบให้ได้ค่าตามกำหนด

6.5 ในการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) พนักงานไฟฟ้าจะต้องมีการเปิดฝาครอบเพื่อ
inspection ภายในตัวเครื่อง โดยการตรวจเพื่อ inspect การหลุดหลวมของสายไฟฟ้าภายใน ทั้งนี้
จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมา หรือผู้เช่าเท่านั้น หากผู้รับเหมาหรือผู้เช่าไม่ยินยอม พนักงาน
ไฟฟ้าจะส่งกลับคืนไปยัง work sponsor

6.6 ข้อควรระวัง ระวังส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายสัมผัสชิ้นส่วนที่กำลังทดสอบความเป็นฉนวน
หรือขั้วทั้งสองของเครื่อง Insulation Tester เนื่องจากมีแรงดันไฟฟ้าสูง และควร Discharge ประจุ
ไฟฟ้าออกจากชิ้นงานที่ทำการทดสอบ โดยการ short ลงกราวด์หลังการทดสอบทุกครั้ง

WORK	การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าพื้นที่เขตผลิต	Date : 21 Dec. 2018
INSTRUCTION		Page : 4 of 4
Doc. No. : WI-EM-00-001		Rev. no : 02

7. เอกสารสารสนเทศหลักฐานการปฏิบัติงาน

7.1 Electrical Equipment Inspection Record (FM-EM-00-001)

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 Hazardous Area Classification Drawing FILE NO. T-EL-3 H-EL-03

8.2 Design Concept for Explosion Protection DOC NO. 000-E-096G1-3-4

8.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ข้อ 32 เรื่องความต้านทานของ
ฉนวนไฟฟ้า

9. เอกสารแนบ

9.1 ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ "INSPECTED"

<p>UBE UBE GROUP</p> <p>No. E-9xxxx</p> <p>บริษัท _____</p> <p>อุปกรณ์ _____</p> <p>วันที่มอบให้ _____</p> <p>ผู้ตรวจสอบ _____</p>		<p>UBE UBE GROUP</p> <p>No. E-9xxxx</p> <p>บริษัท _____</p> <p>อุปกรณ์ _____</p> <p>วันที่มอบให้ _____</p> <p>ผู้ตรวจสอบ _____</p>	
---	--	---	--

ภาคผนวก ข.71

เอกสารวิธีปฏิบัติงานสำหรับการหยุดซ่อมบำรุง

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
งานซ่อมบำรุง (Turnaround)
ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2565

Safety Starts with You



Chirawat

(ปกรณ์ ธรรมเวชวิติ)
OSHE Manager

นโยบายความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อเรื่องความปลอดภัย เป็นสำคัญ จึงกำหนดนโยบายในเรื่องความปลอดภัย ในงานซ่อมบำรุงไว้ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทยูเบ (ประเทศไทย) จะจัดเตรียมมาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีความปลอดภัย และไม่เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน
2. กลุ่มบริษัทยูเบ (ประเทศไทย) จะประสานงานกับบริษัทผู้รับเหมาทุกราย เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
3. กลุ่มบริษัทยูเบ (ประเทศไทย) จะส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านการแพทย์ต่างๆ อย่างพอเพียง เพื่อให้ผู้รับเหมาทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. กลุ่มบริษัทยูเบ (ประเทศไทย) จะจัดเตรียมมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อการป้องกัน และควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยความสัมฤทธิ์ผลของนโยบายดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ ต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจ ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นสำคัญ

2

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
สำหรับงานซ่อมบำรุง (Turnaround) ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2565

เป็นที่ทราบกันดีว่าอุบัติเหตุมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้ง่ายในช่วงเวลาที่มีการซ่อมบำรุง เนื่องจากมีกิจกรรมและผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ที่ต้องทำงานร่วมกันในช่วงระยะเวลาที่จำกัด การวางแผนการสื่อสาร และการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจึงมีความสำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ เกิดขึ้น

ทั้งนี้ให้อธิบายเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ต้องตระหนักและร่วมกันปฏิบัติงาน โดยใช้คู่มือฉบับนี้ อย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของตัวท่านและ ผู้เกี่ยวข้อง

เป้าหมายความปลอดภัย ในงานซ่อมบำรุง

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายความปลอดภัย ในงานซ่อมบำรุง ดังนี้

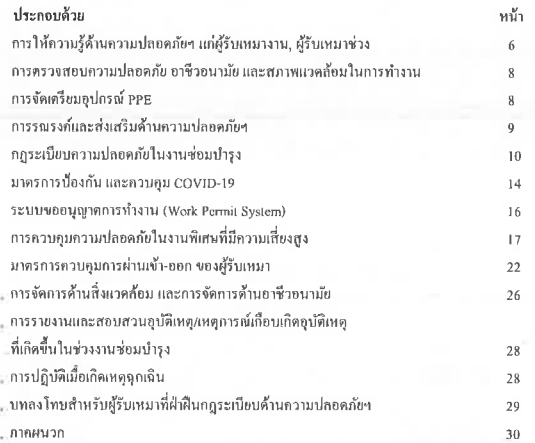
“ไม่มี อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Accident) ตลอดช่วงงานซ่อมบำรุง”

โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่เป็นประจำ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัด 9 ประการคือ

1. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานครบถ้วน 100% ดังนี้
 - a. ต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ แก้ไข คัดแปลง โดยไม่ตรวจสอบภาพใหม่
 - b. ต้องไม่มีการทำงานบนพื้นที่ดัดเดี่ยวอิสระ และ/หรือ พื้นที่ ที่ไม่มีราวกันตก ซึ่งมีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร โดยไม่ใช่ Harness และมีมาตรการป้องกันของตก
 - c. ต้องไม่มีการทำงานที่ต้องเปิดระบบโดยไม่มี Isolation Certificate
 - d. ต้องไม่มีการติดตั้ง/ใช้ระบบไฟฟ้าชั่วคราวโดยไม่ได้รับการตรวจสอบจากทางหน่วยงานไฟฟ้า
 - e. ต้องไม่มีพนักงานหรือผู้รับเหมาทำงานโดยไม่ทราบอันตรายและมาตรการควบคุมจากการทำ JSA
 - f. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - g. ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)
2. ต้องไม่มีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่ Lock out/Tag out และต้องมีการสอบสวนถ้ามีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง
3. ต้องไม่มีเหตุไฟไหม้เกิดขึ้นระหว่างช่วง S/D
4. ต้องไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากคนหรือสิ่งของตกจากที่สูง
5. ต้องไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากสารเคมีรั่วไหล (Chemical Spillage)
6. ต้องไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากไฟฟ้าช็อต, ไฟฟ้ารั่ว, ไฟฟ้าช็อต จากสายไฟฟ้าชั่วคราว (Temporary Line)
7. ต้องไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากรถเครน, รถยก
8. ต้องไม่มีงาน Hot work ที่ทำกับอุปกรณ์ที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ภายใน เช่น BD, CX, BZ, MeOH แอมโมเนีย โดยไม่แจ้ง Plant Mgr. หรือ ผู้ที่ Plant Mgr. มอบหมาย
9. ต้องมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างเคร่งครัด

3

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับงานซ่อมบำรุง



• กรณีผู้รับเหมาชาวต่างชาติจะให้ชมรมวิดิทัศน์ด้านกฎระเบียบความปลอดภัยด้วย ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัทเดอะ (ประเทศไทย) จะต้องควบคุมดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด

2. การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 การตรวจสอบความปลอดภัย โดยผู้รับเหมา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมาทุกคนจะดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงาน / การกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ที่บริเวณตนเองรับผิดชอบทุกวัน และดำเนินการให้มีการแก้ไขทันที

2.2 การตรวจสอบความปลอดภัย

ทุกวัน ระหว่างเวลา 10:00 – 14:30 น. โดย Auditor ได้แก่

- 1) ผู้แทนจากหน่วยงาน OSHE
 - 2) ผู้แทนจากหน่วยงานผลิต หน่วยงาน Project Service Center และหน่วยงาน Maintenance ที่แยก
- เดินตรวจสอบด้วยตนเองในแต่ละวัน

2.2 การประชุมสรุปประจำวัน

- 1) การประชุมสรุปผลการ Audit
กำหนดให้ผู้แทนจากหน่วยงาน OSHE, PDN (SM), PSC และ MTN เข้าร่วมประชุม เพื่อสรุปผลการ Audit เวลา 15:00 น. ของทุกวัน โดยมี guideline checklist จัดเก็บไว้ที่ Drive P:\9TCL_SD\TCL_2022_Oct SD ipsc\Safety\Audit
 - 2) การประชุมผู้รับเหมา
กำหนดให้ผู้แทนจากหน่วยงาน OSHE, PDN (SM) เข้าร่วมประชุมกับผู้รับเหมา เพื่อแจ้งข้อมูลที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เวลา 15:30 น. ของทุกวัน
- โดยประเด็นที่มีนัยสำคัญ จะนำเสนอในการประชุม S/D ประจำวันต่อไป

3. การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

การจัดเตรียม และเบิกจ่าย PPE ขึ้นเปลี่ยนบางประเภทที่จำเป็นสำหรับงานซ่อมบำรุงทางหน่วยงาน OSHE ได้จัดเตรียม PPE สำหรับผู้รับเหมา UBE ที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงในปริมาณที่มากขึ้นจากภาวะปกติ โดยผู้รับเหมา UBE ที่จะเบิก PPE ต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้ทำการเบิกได้ที่ OSHE ก่อนเวลา 17:00 น. ของทุกวัน สำหรับหลังเวลา 17:00 น. ให้ติดต่อเบิก PPE กับ Fire Chief.

อนึ่ง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่าย ให้หน่วยงานต่างๆ ที่มี sub-stock ทำการขอเบิกล่วงหน้าตามรายการที่ 1-6 และให้ผู้รับเหมาขอเบิกรายการที่ 7 ลงไปได้ในเวลาดังกล่าวข้างต้น

PPE ขึ้นเปลี่ยนสำหรับผู้รับเหมา ได้แก่

1. แว่นตานิรภัย
2. หน้ากากสำหรับสารเคมี (ชนิดครึ่งหน้า)
3. หน้ากากกระดาษ/สำหรับฝุ่นละออง
4. ถุงมือหนัง
5. ปลั๊กอุดหูลดเสียง

10

- 4.4 จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างตัวแทนหน่วยงาน OSHE, PDN (SM) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา/ ตัวแทนของผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา เพื่อสื่อสาร และนำเรื่องความปลอดภัย พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

Plant	เวลา	สถานที่
UCHA CPL & UFA Plant	15:30 – 16:00 น. ของทุกวัน	Line Group : CPL/UFA

5. กฎระเบียบความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง

กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมบำรุง ยังคงให้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เคยยึดถือปฏิบัติในช่วงที่มีการผลิตตามปกติ ดังนี้

- 5.1 ห้ามผู้รับเหมาทุกคนนำโทรศัพท์, Smart watch ที่สามารถใช้โทรเข้าออกได้ เข้าในเขตผลิต ยกเว้น เฉพาะ Walkie-Talkie ชนิด Intrinsically Explosion Proof และการขออนุญาตนำเข้าทำงาน พร้อมการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานซ่อมบำรุง (หน่วยงานไฟฟ้า) และต้องมีการติด Sticker การตรวจสอบสภาพอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น
- 5.2 ห้ามรับประทานอาหารในเขตหวงห้าม
- 5.3 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ก่อนในเขตหวงห้ามโดยเด็ดขาด
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมาทำการแบ่งน้ำดื่มใส่ขวดแยกต่างหาก และห้ามใส่สารเสพติดใดๆลงในน้ำดื่มโดยเด็ดขาด ให้ใช้กระติกหรือถังที่บรรจุน้ำโดยเฉพาะ และจัดวางในพื้นที่ที่ไม่มีโอกาสปนเปื้อนสารเคมีหรือสิ่งสกปรก
- 5.5 กรณีที่จำเป็นต้องใช้ขวดแบ่งสารละลายต่าง ๆ เพื่อใช้งาน ต้องมีฉลากปิดบอกให้ชัดเจน โดยแสดงชนิดของสาร ชื่อเรียก ชื่อห้ามการใช้งาน ชื่อกระบวนการ และการปฏิบัติเมื่อเกิดปฏิกิริยากับร่างกายผู้ปฏิบัติงาน
- 5.6 ห้ามผู้รับเหมาเปิด ปิด ขยับ หมุน ปรับเปลี่ยน วาล์ว หรือกดปุ่มสวิทช์อุปกรณ์ใด ๆ ในโรงงาน รวมถึงการถอดส่วนหนึ่งส่วนใดของแนวท่อ โดยเด็ดขาด หากต้องดำเนินการให้แจ้งผู้รับเหมาของ UBE โดยตรงให้ทราบ และเป็นผู้ดำเนินการ
- 5.7 ห้ามผู้รับเหมาใช้ Utility Hose Station ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมา UBE
- 5.8 ช่องเปิด (Manhole) ที่เปิดสำหรับงานในที่อับอากาศ (Confined space) ทุกจุด จะต้องมีป้ายเตือนอันตรายแขวนระบุดีไว้ว่า “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ซึ่งจัดเตรียมป้ายไว้ที่ G-9, UB-3 และ TS-3
- 5.10 ขยะหรือ Scrap ต่าง ๆ ที่เกิดจากการทำงานซ่อมบำรุง พนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานจะต้องรับผิดชอบในการนำทิ้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ที่ทางบริษัทจัดเตรียมไว้ และแยกประเภทอย่างเหมาะสม (ภาพประกอบ 2)

6. ชุดกันฝุ่นสีขาว
7. แวนครอบคานสารเคมี
8. ใส่รองกันสารเคมี เช่น ซัลเฟอร์ไดออกไซด์, แอมโมเนีย, ไฮโดรคาร์บอนอื่นๆ
9. ถุงมือกันสารเคมี
10. ชุดกันสารเคมี ประเภทคราดและผ้า
11. รองเท้าบูทยางกันสารเคมี

PPE พิเศษสำหรับผู้รับเหมา

1. Safety harness

อุปกรณ์การควบคุม และป้องกัน COVID-19

1. หน้ากากอนามัย
2. สเปรย์แอลกอฮอล์/ เจลแอลกอฮอล์
3. ชุดตรวจ ATK
4. ถุงมือยาง (ถุงมือแพทย์)

4. การตรวจและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

การตรวจส่งเสริมโดยใช้สื่อต่าง ๆ

- 4.1 การจัดทำข้อมูลข่าวสารความปลอดภัย ลงใน OSHE Information และ Line Group
- 4.2 การจัดทำป้ายสำหรับการตรวจความปลอดภัย ตรวจประเมินในงานซ่อมบำรุง
- 4.3 การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการทำให้ Safety Talk ของผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานผู้รับเหมาทุกคน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมาทุกคนบริษัท จะต้องจัดให้มีการพูดคุย เรื่อง ความปลอดภัย หรือ Safety Talk ในตอนเช้าก่อนเริ่มงานของแต่ละวัน โดยชี้แจงให้ผู้รับเหมาในสังกัดตนเองทราบถึงรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้
 - i. รายละเอียดงานที่จะปฏิบัติ
 - ii. อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
 - iii. ข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัย
 - iv. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการทำงาน
 - v. ตัวอย่างอุบัติเหตุที่คิดขึ้นและการป้องกัน/แก้ไข
 - vi. กิจกรรมความปลอดภัย หรือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้านความปลอดภัย
 - vii. เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องการทำงาน

11

- 5.11 ผู้รับเหมาจะต้องติดบัตรแสดงตนที่เห็นได้เด่นชัดตลอดเวลาที่อยู่ในเขตโรงงานซึ่งบัตรผู้รับเหมาจะต้องแสดงถึงตำแหน่งและบริษัท
- 5.12 บริษัทรับเหมาที่มีผู้รับเหมาตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของผู้รับเหมา หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีผู้รับเหมาตั้งแต่ 50 คน มาช่วยดำเนินการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ให้กับ กลุ่มบริษัทอุบล (ประเทศไทย)
- 5.13 การนำ Crane และ/หรือ Hiab เข้ามาใช้ในงานจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง โดยต้องแนบบท ปจ. 2 มาด้วย ซึ่งข้อมูลของการตรวจสอบจะต้องไม่เกินที่ระบุไว้ในแบบ ปจ. 2
- 5.14 ห้ามผู้รับเหมาจอดรถที่ทำการขนส่งวัสดุอุปกรณ์เสร็จสิ้นแล้วไว้ในเขตหวงห้ามโดยเด็ดขาด และในระหว่างจอดรถเพื่อการขนส่งวัสดุอุปกรณ์อยู่นั้นผู้รับเหมาที่ขับรถจะต้องอยู่ในบริเวณดังกล่าวพร้อมกับดับเครื่องยนต์และดับเครื่องยนต์ และพร้อมเคลื่อนย้ายรถกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5.15 Forklift ที่จะนำเข้ามาใช้งานในเขตผลิต จะต้องเป็นเครื่องยนต์ดีเซลและอนุญาตเฉพาะที่เป็นของ กลุ่มบริษัทอุบล (ประเทศไทย) เท่านั้น (รวมถึงผู้ขับขี่ต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตตามระเบียบของ กลุ่มบริษัทอุบล (ประเทศไทย)) ทั้งนี้ หากเป็น Forklift ของผู้รับเหมาหรือผู้ใช้ผู้ขับขี่เป็นพนักงานของผู้รับเหมาต้องมีการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากหน่วยงาน OSHE อีกครั้งหนึ่ง
- 5.16 รถจักรยานและรถจักรยานสามล้อ (ซาเล้ง) ต้องมีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และห้ามโดยสารด้านหลังรถจักรยานสามล้อซึ่งใช้บรรทุกสิ่งของโดยเด็ดขาด
- 5.17 มาตรฐานความปลอดภัยของนั่งร้าน ให้เป็นไปตามขั้นตอนดำเนินการ เรื่องการควบคุมความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (WI-OS-00-006) สำหรับนั่งร้านที่ติดตั้งใหม่หรือทุ่นที่มีโอกาสสัมผัสอุณหภูมิมากกว่า 350 องศาเซลเซียส เช่นบริเวณ Furnace พื้นปูนั่งร้านที่เป็นวัสดุที่ทำด้วยโลหะ เท่านั้น
- 5.18 ห้ามใช้นั่งร้านในการผูกแขวนรถหรืออุปกรณ์อื่นเพื่อใช้ในการดึง ยก อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ผ่าตัด heat exchanger หรือ bundle ของ heat exchanger เป็นต้น
- 5.19 หากนั่งร้านที่จะต้องใช้แรง หรือต้องใช้ในการรับน้ำหนักของหรืออุปกรณ์ จะต้องจัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพนั่งร้าน วิศวกรควบคุมตรวจสอบจากวิศวกรที่สภาวิศวกรรับรองเป็นผู้สอบผ่าน กำหนดรายละเอียด และจะต้องเข้าร่วมตรวจสอบอนุญาตให้ใช้งาน
- 5.20 ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานไฟฟ้าของ กลุ่มบริษัทอุบล (ประเทศไทย) เข้าไปใช้งานในเขตผลิต

- 5.21 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ตู้เชื่อม, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า, ตู้ควบคุม/จ่ายไฟฟ้า ต้องติดตั้งสายดินที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 10 sq.mm และมีฉนวนหรือฉนวนเคลือบ และ ให้สับสายดินในตำแหน่งที่กำหนดให้เท่านั้น **ไม่อนุญาต** ให้ใช้วิธีต่อโลหะใดๆ เพื่อใช้เป็นจุดต่อสายดิน
- 5.22 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ผู้รับเหมาเข้ามาใช้งานต้องมีรับรองผ่านการตรวจสอบประจำปีมาแสดงให้กับหน่วยงานไฟฟ้า ก่อนที่จะมีการตรวจสอบสภาพเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามแบบการตรวจสอบ Generator (PM-EM-00-070) สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่จัดวางไว้ใกล้กับอุปกรณ์หรือถังเก็บ Hydrocarbon ให้วางไว้ห่างจากถังไม่น้อยกว่า 15 เมตร โดยใช้ Hot work permit (rank C) ทำงานตามปกติ หากจำเป็นจะต้องวางเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในระยะห่างน้อยกว่า 15 เมตรแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 เมตร จะต้องใช้ hot work permit (rank A) ควบคุมอีก 1 ใบ พร้อมจัดเตรียมให้มี Fire Watch Man เฝ้าที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าตลอดเวลา
- 5.23 ตู้ควบคุม/จ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด (ระบบ Earth Leak Protection)
- 5.24 ห้ามใช้สายกราวด์ตู้เชื่อม กับโครงนั่งร้าน หรือโครงสร้างอาคาร โดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นงานเชื่อมตัวโครงสร้างอาคาร ให้ใช้สายกราวด์ใกล้กับจุดใช้งานมากที่สุด และเครื่องเชื่อมไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งานต้องปิดสวิทช์ทุกครั้ง
- 5.25 งานในที่อับอากาศ (Confined Space) ไฟส่องสว่างควรเป็น DC 12-24 V, ชนิด Explosion Proof และปลั๊กไฟที่ใช้ต้องมั่นคงไม่หลุดหลุดง่าย กรณีที่เป็นกระแสสลับ (AC) 220 V, ต้องมีระบบ Earth Leak Protection โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยงานซ่อมบำรุง (หน่วยงานไฟฟ้า) กำหนด
- 5.26 ห้ามชนย้ายถังก๊าซแรงดันสูงบนรถเข็นที่ชำรุด และไม่มีเชือกหรือโซ่ผูกยึดกันล้ม ให้ใช้รถขนย้ายถังชนิดฐาน 3 หรือ 4 ล้อที่แข็งแรง และต้องปิดวาล์วทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน สำหรับถังสร้างรอให้ใส่ฝาครอบวาล์วที่หัวถังให้มัดชิด และ **ห้าม** จัดเก็บถังก๊าซสร้างรอไว้ในพื้นที่เขตโรงงาน
- อนุญาตให้ไม่ฉีกก๊าซเข้ามาทำที่เข้าเป็นเท่านั้น และการขนย้ายจะต้องอยู่ในลักษณะดังนี้ โดยการใช้งานในเขตโรงงาน ต้องวางอยู่บนรถเข็นที่แข็งแรง หรือบริเวณที่ปลอดภัยเท่านั้น ห้ามผูกไว้กับโครงสร้างนั่งร้านหรืออุปกรณ์กระบวนการผลิต ในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องมีฝาครอบวาล์วหัวถัง และฉีกก๊าซที่เป็นก๊าซไวไฟ และก๊าซออกซิเจน ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Anti Flash Back) โดยติดตั้งทั้ง 4 จุด ได้แก่
1. ทางออกของ Oxygen Regulator
 2. ทางออกของ Fuel Gas Regulator
 3. Torch ทางด้านที่ต่อกับสายออกซิเจน และ
 4. คัม Torch ทางด้านที่ต่อกับสายก๊าซเชื้อเพลิง

- จะต้องมี Daily check list (เอกสารแนบ 8) เพื่อตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน และหากมีการดัดแปลง (modify) การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ จะต้องนำไปตรวจสอบใหม่โดยหน่วยงานไฟฟ้าทุกครั้ง ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่อง การติดตั้งระบบไฟฟ้าชั่วคราว (WI-EM-00-039)
- 5.36 การถ่ายภาพโดยพนักงาน BSE ในเขตผลิตและคลังสินค้า ต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit ด้วยทุกครั้ง ส่วนการถ่ายภาพในเขตขั้วในต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสูงสุดของหน่วยงานขึ้นไป แต่ไม่ต้องการใบอนุญาตทำงาน สำหรับการถ่ายภาพ โดยผู้รับเหมา ในทุกพื้นที่จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน โดยใช้แบบฟอร์มใบขออนุญาต ถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมา
- 5.37 ต้องเข้า-ออกเส้นทางข้าง ร.ว. ระวังรถบรรทุกโดยไม่ผ่านเส้นทางภายในชุมชน และด้านพื้น ร.7
- 5.38 ห้ามออกจากเขตผลิตก่อนเวลาที่กำหนดโดยไม่มีการขออนุญาตจากหัวหน้างาน
- 5.39 ต้องใช้ห้องน้ำชั่วคราวซึ่งจัดไว้ให้เท่านั้น
- 5.40 ห้ามพัก หรือเอนพักนอนนอกพื้นที่ work shop และไม่รวมกลุ่มกันในระยะน้อยกว่า 1.5 ม.

6. มาตรการป้องกัน และควบคุม COVID-19 สำหรับผู้รับเหมาในงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 19)

- 6.1.1 มาตรการคัดกรอง และป้องกันเชื้อโควิด
- 6.1.1.1 ต้องสังเกตอาการผู้รับเหมาก่อนเข้ามาว่ามีอาการหวัด คัดจมูกหรือไม่ หากมีอาการผิดปกติ ห้ามเข้ามาทำงาน โดยเด็ดขาด
- 6.1.1.2 ต้องส่งผู้รับเหมาเข้าตรวจ ATK ทันที (ติดต่อ work sponsor) หากพบว่าผู้รับเหมามีอาการที่ระบุในข้อ 6.1.1.1 ในระหว่างวันทำงาน
- 6.1.1.3 ต้องสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าโรงงานและเขตผลิตทุกครั้ง
- 6.1.1.4 ต้องใช้ถังน้ำแบบมีวาล์วกด เติมน้ำด้วยตนเอง และมีเจลแอลกอฮอล์ใกล้ถังน้ำ
- 6.1.2 มาตรการพิเศษ (สำหรับการทำงานในอาคารปิด ในเขตผลิต เช่น CCR, ห้อง Lab)
- 6.1.2.1 ต้องตรวจ ATK 100% ก่อนเริ่มงาน ในวันแรกของการทำงาน และตรวจซ้ำทุก 3 วัน โดยบันทึกผลตรวจลงสมุดประจำตัวการตรวจ ATK เล่มสีเขียว (เบิกได้ที่ OSHE) และพกติดตัวตลอดเวลา
- 6.1.2.2 รับ Sticker จากหน่วยงาน OSHE เพื่อติดที่มุมขวาข้าง ด้านหน้าของบัตรผู้รับเหมา เพื่อแสดงผลผ่านการตรวจ ATK
- 6.1.2.3 ต้องสวมใส่หน้ากากนิย หน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในอาคารปิด
- 6.1.2.4 ต้องสวมสวมถุงมือตลอดเวลา หากต้องสัมผัสอุปกรณ์ที่ผู้รับเหมาใช้งาน

- 5.27 ห้ามผูกยึด Barricade กับอุปกรณ์ภายในกระบวนการผลิตในเขตโรงงาน ผู้รับเหมา จะต้องจัดหาเสาสำหรับใช้ผูกคานเอง และการล้อม Barricade ต้องขออนุญาตจากพนักงาน BSE ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่โดยพิจารณาจากขนาดความเหมาะสมและความจำเป็นเท่านั้น
- การแสดงเขตพื้นที่ด้วย Barricade (ขาว-แดง) หมายถึงเขตพื้นที่มีสาร Hydrocarbon อยู่ในอุปกรณ์ หรือเป็นบริเวณผู้ไม่เกี่ยวข้อง **ห้ามเข้าโดยเด็ดขาด** ซึ่งการเข้าทำงานในเขตดังกล่าว จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัย ตามปกติโดยเฉพาะเรื่อง Work Permit หรือใช้แสดงการห้ามเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การแสดงเขตพื้นที่ด้วย Barricade (เหลือง-ดำ) หมายถึงเขตพื้นที่มีการปฏิบัติงานใดๆ ที่ไม่ต้องการให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาทำงานของตนเองเข้าในพื้นที่ทำงาน เช่น แสดงพื้นที่เพื่อการทำงาน Hot Work ของผู้รับเหมาบริษัท A ซึ่งไม่ต้องการให้มีการผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง, แสดงพื้นที่เพื่อการทำงาน High Pressure Water Jet เพื่อล้างอุปกรณ์ของผู้รับเหมาบริษัท X และมีการทำงานบนที่สูงเพื่อป้องกันการตกหล่นของอุปกรณ์ เป็นต้น
- 5.28 ห้ามใช้แวนคันนิรภัยเกินสี่ล้อหรือรถบรรทุก ให้ใช้รถคันสี่ล้อ หรือ ชนิดเลนส์ Indoor/Outdoor ตามเกณฑ์ กลุ่มบริษัทปูน (ประเทศไทย) กำหนดเท่านั้น หรือใช้เป็นประเภทรถบรรทุกคันสารเคมีชนิดเลนส์ขาวสี่ล้อก็ได้
- 5.29 ผู้รับเหมาต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อแขนยาว กรณีสวมเสื้อแขนสั้นต้องติดกระดุมหรือรัดคอจีบไว้เรียบร้อย
- 5.30 ห้ามผู้รับเหมาใช้ Eye Washer & Shower ล้างมือ/ล้างอุปกรณ์ ทั้งนี้ จะอนุญาตเฉพาะกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- 5.31 ห้ามนำเครื่องมือเพื่อไปทำงานบนที่สูงโดยไม่มีความจำเป็นเพื่อป้องกันการตกจากที่สูง ให้ผู้รับเหมาสมัครการป้องกันการตกหล่นเมื่อทำงานบนที่สูง
- 5.32 ห้ามพนักงาน BSE และผู้รับเหมาใช้บันไดเลื่อนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการทำความสะอาดหรือใช้ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมีการอนุมัติจาก IRPC โดยผู้จัดการโรงงานต้องทำหนังสือขออนุมัติไปยัง IRPC เป็นกรณีพิเศษ
- 5.33 ห้ามทำงานต่างๆ บนบันไดควบกัน เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันทั้งของตกหล่น และผลกระทบอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่าง หรืออุปกรณ์เครื่องจักรที่อยู่ด้านล่าง
- 5.34 ห้ามทำงานกับเครื่องจักรที่ไม่ติดกระดุมไฟฟ้าให้ติดกระดุมไฟฟ้าและ แวน Tag Log-out Tag-out (LOTO) ตาม (UP-EM-01-001) และใช้ระบบสัญญาณการล็อกโดยเคร่งครัด
- 5.35 ห้าม Stand เครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยไม่มี Single line diagram ที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงาน ไฟฟ้า (เอกสารแนบ 7) จัดทำโดยบริษัทผู้รับเหมา เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทุกเครื่อง

- 6.1.2.5 ต้องทำความสะอาดจุดที่สัมผัสด้วยแอลกอฮอล์ทุก 4 ชั่วโมง และหลังเลิกงานทุกวัน
- 6.1.3 มาตรการขนส่งผู้รับเหมาขึ้นลงโรงงาน
- 6.1.3.1 ต้องจัดให้มีหมวกกันน็อก และสวมใส่ตลอดเวลาก่อนขึ้นรถ
- 6.1.3.2 ต้องจัดให้มีแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า 70% เอทานอล ล้างมือก่อนขึ้นรถ
- 6.1.3.3 ต้องกำหนดระยะห่างในการนั่ง ไม่ให้แออัด หรือมีฉากกั้นระหว่างคน
- 6.1.3.4 ต้องทำความสะอาดจุดเสี่ยง/จุดที่มีการสัมผัส
- 6.1.4 มาตรการในการดูแลและปฏิบัติตามและการพัก/พักอาศัย
- 6.1.4.1 ต้องจัดหาหมวกกันน็อกในทีมงานทุกคน และมีเจลแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า 70% อย่างเพียงพอ
- 6.1.4.2 ต้องจัดให้มี PPE ส่วนบุคคล ไม่ใช้ร่วมกัน
- 6.1.4.3 ต้องจัดระยะห่างการใช้งานพื้นที่ต่างๆ ไม่ให้แออัด ลดการสัมผัสระหว่างกัน
- 6.1.4.4 ต้องทำความสะอาด จุดเสี่ยงและพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่พัก ที่ทานอาหาร พื้นที่อาบน้ำ
- 6.1.4.5 ต้องไม่มีการรวมตัวใกล้ชิดกัน เช่น ร่วมร่วมสนทนา คิ่มสุรา สังสรรค์ เป็นต้น

ในกรณีที่ผลการตรวจ ATK ของผู้รับเหมาเป็นบวก ให้ดำเนินการดังนี้

- OSHE ประสานงานแจ้ง Work Sponsor และดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงานในการป้องกัน และควบคุมการแพร่กระจายของโรคของกลุ่มบริษัท (เอกสารแนบ 20)
- Work Sponsor ประสานงานแจ้งบริษัทผู้รับเหมา (ต้นสังกัด) เพื่อให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการ และกักตัวผู้สัมผัสใกล้ชิด

หมายเหตุ: ข้อที่มีการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติมพิเศษ ในเอกสารฉบับนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามเอกสารนี้ จนหมดอายุประกาศฯ และกลับไป ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เคยยึดถือปฏิบัติในช่วงที่มีการผลิตตามปกติ

7. ระบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit)

ระบบการเปิด Work Permit จะใช้ Work Permit Procedure ที่ประกาศใช้จากตาม Safety Procedure (UP-OS-00-008 เอกสารแนบท้าย) โดยมีการแก้ไขเวลาการ เปิด – ปิด work permit ตามหัวข้อดังนี้

7.1 ใบอนุญาตทำงาน Cold work permit

7.1.1 ระยะเวลาที่จะอนุญาตให้ทำงานได้คือ 07:00-24:00 น. และหลังจาก 24:00 น. สำหรับงานที่ปฏิบัติเสร็จในวันเดียว หากงานนั้นๆ จะต้องใช้เวลามากกว่า 1 วัน ให้ปฏิบัติตามข้อที่ 7.1.3

7.1.2 การทำงานต่อหลัง 24:00 น. ให้ผู้ควบคุมงานเปิด Work Permit ใบใหม่ตามขั้นตอนเดิม

7.1.3 ใบอนุญาต 1 ใบที่ต้องมีการปฏิบัติงานมากกว่า 1 วัน จะมีอายุใช้ได้ตลอดจนงานเสร็จช่วง GTA โดยทั้งนี้จะต้องมีแบบรายการงานที่ปฏิบัติเป็นเอกสารแนบท้ายใบอนุญาตเสมอ (เอกสารแนบ 10) โดยมีการลงนามระยะเวลาการต่ออายุ Permit ในเอกสารแนบท้ายในแต่ละวัน และการส่งกลับให้ดำเนินการหลังจากทำงานแล้วเสร็จ

7.1.4 ใบอนุญาตหมดอายุจะต้องส่งกลับไปที่ CCR ทุกครั้ง

7.2 ใบอนุญาตทำงาน High risk work permit

7.2.1 ใบอนุญาตมีอายุ 07:00-20:00 น. ของทุกวัน

7.2.2 การทำงานต่อหลัง 20:00 น. สามารถต่อใบอนุญาต โดยจะต้องมีการลงนามจากผู้ควบคุมงาน ร่วมกับเจ้าของพื้นที่ (Shift Sup.) และ Safety line ตรวจสอบหน้างาน โดยใช้ใบ Work permit เดิม และมีอายุถึง 24:00 น.

7.2.3 การทำงานต่อหลัง 24:00 น. ให้ผู้ควบคุมงานเปิด Work Permit ใบใหม่ตามขั้นตอนเดิม

7.2.4 ใบอนุญาตหมดอายุจะต้อง ส่งกลับไปที่ CCR ทุกครั้ง

7.3 ใบอนุญาตทำงาน Hot Work permit

7.3.1 ใบอนุญาตมีอายุ 07:00-20:00 น. ของทุกวัน

7.3.2 การทำงานต่อหลัง 20:00 น. สามารถต่อใบอนุญาต โดยจะต้องมีการลงนามจากผู้ควบคุมงานร่วมกับเจ้าของพื้นที่ (Shift Sup.) และ Safety line ตรวจสอบหน้างาน โดยใช้ใบ Work permit เดิม และมีอายุถึง 24:00 น.

7.3.3 การทำงานต่อหลัง 24:00 น. ให้ผู้ควบคุมงานเปิด Work Permit ใบใหม่ตามขั้นตอนเดิม

7.3.4 ใบอนุญาตหมดอายุจะต้อง ส่งกลับไปที่ CCR ทุกครั้ง

7.4 ใบอนุญาตทำงาน Confined Space permit

7.4.1 ใบอนุญาตมีอายุ 07:00-20:00 น. ของทุกวัน

7.4.2 การทำงานต่อหลัง 20:00 น. สามารถต่อใบอนุญาต โดยจะต้องมีการลงนามจากผู้ควบคุมงาน ร่วมกับเจ้าของพื้นที่ (Shift Sup.) และ Safety line ตรวจสอบหน้างาน โดยใช้ใบ Work permit เดิมและมีอายุถึง 24:00 น.

7.4.3 การทำงานต่อหลัง 24:00 น. ให้ผู้ควบคุมงานเปิด Work Permit ใบใหม่ตามขั้นตอนเดิม

7.4.4 กรณีมีงาน High Risk Work, Hot Work ร่วมด้วย ให้เปิด High Risk Work, Hot Work Permit ด้วย โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อ 6.2 และ 6.3

7.4.5 กรณีเป็นงาน Cold Work ให้ใช้เฉพาะ Confined Space Entry Permit เท่านั้น

7.4.6 เมื่อใบอนุญาตหมดอายุจะต้องส่งกลับไปที่ CCR ทุกครั้ง

หมายเหตุ

- ต้องจัดให้มี ผู้ควบคุมงาน ประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาโดยอาจทำหน้าที่ควบคุมการทำงานในที่อื่นอากาศสะอาด การทำงานในบริเวณพื้นที่เดียวกันในคราวเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ต้องสามารถมาถึงและจุดการทำงานได้อย่างรวดเร็วในพื้นที่ที่มีเหตุฉุกเฉิน
- จะต้องมีการจัดเตรียม Fire Watch Man / Confined Watch Man ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการควบคุมพื้นที่ทำงาน โดยงาน Hot Work ต้องมี Fire Watch Man 1 คนต่อรัศมีการทำงานไม่เกิน 15 เมตร และต้องมี Confined Watch Man 1 คนต่อการทำงานจุดที่มีการผ่านช่องทางที่ Manhole หรือช่องเปิด อยู่ในระยะที่สามารถควบคุมได้ทั่วถึง
- กรณีงาน X – Ray ให้ปฏิบัติงานได้หลังเที่ยงคืน (00:30 – 05:00) โดยให้ถือเป็น งาน Hot work
- กรณีต้องทำงานอย่างต่อเนื่องเกิน 24:00 น. ต้องได้รับการอนุมัติจาก Plant Manager

8 การควบคุมความปลอดภัยในงานที่ความเสี่ยงสูง

8.1 งาน Hot Work

- 8.1.1 ต้องมีมาตรการป้องกันสะเก็ดไฟไม่ให้กระเด็นออกไปจนเกิดอันตรายต่อทรัพย์สินหรือผู้ปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะงาน Hot Work บนที่สูง
- 8.1.2 ต้องมีถังดับเพลิง Stand by ทุกครั้ง และหากมีการนำถังดับเพลิงขึ้นไป Stand by บนที่สูง งานที่สูง ต้องมีมาตรการป้องกันการตกที่เหมาะสม
- 8.1.3 ต้องมีการตรวจเช็คปริมาณของสารไวไฟและผลจากการตรวจสอบใบใบ Work Permit
- 8.1.4 การเดินน้ำมันที่เครื่อง Generator จะต้องเปิด Work Permit ชนิด Hot Work Permit ซึ่งในระหว่างที่มีการเดินน้ำมัน จะต้องดับเครื่องดับ และต้องไม่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟในรัศมี 15 เมตร ทุกครั้งที่เติม และเมื่อเติมเสร็จสิ้นให้ปิด Work Permit ทันที และใบอนุญาตให้จัดเก็บน้ำมันสำรองไว้ภายในเขตผลิต/พื้นที่ทำงาน ทั้งนี้ การขอ Work Permit ใบนี้จะใช้ได้ต่อ 1 พื้นที่ Unit หลักเท่านั้น

8.2 งานบนที่สูง/งานนั้ร้น

- 8.2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ Safety harness และคล้องเกี่ยวกับโครงสร้างที่แข็งแรงทุกครั้งเมื่อทำงานบนพื้นที่โคดเดี่ยวอิสระ พื้นที่เสี่ยงต่อการพลัดตก และ/หรือพื้นที่ไม่มีราวกันตก ซึ่งมีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร (นับจากพื้นถึงจุดที่ยืน)
- 8.2.2 นั้ร้นที่สูงไม่เกิน 2 เมตรต้องได้รับการติดตั้งให้เหมาะสมและได้มาตรฐานเช่นเดียวกับนั้ร้นที่มีความสูงเกิน 2 เมตร ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบมิติเพื่อใช้งาน
- 8.2.3 นั้ร้นที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรแต่ไม่เกิน 21 เมตร หรือติดตั้งอยู่บนอุปกรณ์ที่สูงจากระดับที่ไม่ปลอดภัยตั้งแต่ 2 เมตรแต่ไม่เกิน 21 เมตร จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพให้ปลอดภัยโดยวิศวกรเครื่องกล หรือ โยธา ของผู้รับเหมา เฉพาะที่มีใบ กว. และยังไม่หมดอายุ เท่านั้น พร้อมกันแบบแบบติดตั้งนั้ร้นที่มีลายเซ็นตรวจสอบการติดตั้งตามแบบ
- ในกรณีที่สูงเกิน 21 เมตร แต่ไม่เกิน 25 เมตร ให้วิศวกรโยธาของผู้รับเหมา ที่มีใบ กว. (ภาคี) และยังไม่หมดอายุ เท่านั้น ลงนาม เพื่อรับรองโครงสร้างก่อนเริ่มทำงานบนนั้ร้นดังกล่าว พร้อมกันแบบ แบบติดตั้งนั้ร้นและ แบบคำนวณที่มีลายเซ็นตรวจสอบการติดตั้งตามแบบ
- 8.2.4 นั้ร้นสูงตั้งแต่ 25 เมตรหรือติดตั้งอยู่บนอุปกรณ์ที่สูงจากระดับที่ไม่ปลอดภัยตั้งแต่ 25 เมตร จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพให้ปลอดภัยโดยวิศวกรโยธาที่มีใบ กว. (สามัญหรือวุฒิ) และยังไม่หมดอายุ เท่านั้นลงนาม เพื่อรับรองโครงสร้างก่อนเริ่มทำงานบนนั้ร้นดังกล่าว พร้อมกันแบบ แบบติดตั้งนั้ร้นและ แบบคำนวณที่มีลายเซ็นตรวจสอบการติดตั้งตามแบบ

ระดับวิศวกรโยธา	ออกแบบได้สูง	ตรวจสอบอนุญาตได้
ภาคี	ไม่เกิน 25 เมตร	ได้ทุกระดับความสูง
สามัญ	ได้ทุกระดับความสูง	ได้ทุกระดับความสูง
วุฒิ	ได้ทุกระดับความสูง	ได้ทุกระดับความสูง

- 8.2.5 จะต้องจัดเตรียม Safety Net เพื่อป้องกันสิ่งของตกลงมาข้างล่าง หรือในกรณีที่ไม่สามารถใช้ Safety Net ได้ จะต้องกั้นบริเวณไม่ให้มีการทำงานหรือมีคนเดินผ่านด้านล่าง และติดป้ายเตือนอันตราย ระมัดระวังวัตถุตกหล่นจากที่สูง
- 8.2.6 ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งและรื้อถอนนั้ร้นที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร และ/หรือผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง ซึ่งเป็นพื้นที่โคดเดี่ยวอิสระ เช่น หลังคาอาคาร, ไซโล หรือหอคอย ที่ไม่มีราวกันตก ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล BSE (เอกสารแนบ 9) และใช้เอกสารแนบที่ 16 ในการขอเพื่อข้รับการตรวจฯ ซึ่งหากตรวจผ่าน จะได้รับสัญลักษณ์ผ่านการตรวจจาก

พยาบาลคึกคึกหมวกและบัตร ตลอดจนการทำงาน โดยมีมาตรการป้องกันผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง

8.3 งาน Confined Space

- 8.3.1 ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานใน Confined Space ต้องจัดเตรียมพัดลมระบายอากาศ มาให้เพียงพอ ซึ่ง Spec. ของอุปกรณ์ตรงกับข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่ และต้องมีผู้ช่วยเหลือ (Confined Watch Man) ที่ Man hole หรือช่องเปิดตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- 8.3.2 ต้องมีการตรวจสอบหน้างานตามที่ Work Permit Procedure ระบุอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะสารไวไฟ, สารพิษ และออกซิเจน
- 8.3.3 การเข้าทำงานในพื้นที่ที่อับอากาศซึ่งไม่สามารถสื่อสารกับบุคคลด้านนอกโดยอุปกรณ์ใดๆ ได้ให้ใช้ Life line ในการสื่อสารเพียง 1 เส้น เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุการถล่ม (Life line ไม่ใช่อุปกรณ์ช่วยชีวิต วัตถุประสงค์ที่แท้จริงเพื่อการสื่อสารกับ Confined Watch Man เท่านั้น)
- 8.3.4 Confined Watch Man หรือผู้ช่วยเหลือ ต้องมีการ บันทึกชื่อผู้ผ่านเข้าออกในแบบบันทึกทุกครึ่ง
- 8.3.5 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศและผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในการทำงานในที่อับอากาศ และอบรมทบทวนตามที่กฎหมายกำหนด (โดยดูจากใบ Certificate) และใบรับรองการตรวจสุขภาพ ซึ่งอายุเอกสารไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจ
- 8.3.6 เอกสารใบ Certificate และใบรับรองในข้อ 8.3.5 ต้องนำทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด โดยนำยื่นที่สถานีดับเพลิงเพื่อทำตัวติดการติดต่อ ก่อนวันที่เข้าทำงานไม่น้อยกว่า 2 วัน

หมายเหตุ

- พื้นที่ CXN Unit, UFA และ TSL Plant ต้องใช้พัดลมระบายอากาศ Explosion Proof เท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงชนิดของพัดลมระบายอากาศต้องได้รับอนุญาตจาก Plant Manager

8.4 งานยกเคลื่อนย้ายอุปกรณ์โดยใช้นั้ร้นจับชนิดเคลื่อนที่ (Crane)

- 8.4.1 ผู้ควบคุมงานต้องกำหนดให้มีผู้นำทาง Crane ในการเข้า – ออกพื้นที่ทำงานทุกครั้ง
- 8.4.2 การยกของด้วย Crane ต้องมีผู้ให้สัญญาณ คอยให้สัญญาณทุกครั้ง

- 8.4.3 ผู้บังคับขึ้น ผู้ให้สัญญาณและ ผู้ชี้แนะวิธีศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด
- 8.4.4 Crane เมื่อทำงานจะตั้งเปิดไฟหรือให้สัญญาณอื่นใดเพื่อแสดงให้รู้ ว่า Crane กำลังทำงาน
- 8.4.5 ห้ามมีการปฏิบัติงานใด ๆ ทั้งสิ้นใต้ Boom หรือจุดที่มีการยกของโดย Crane และต้องมีการกำหนดพื้นที่เขตรับเข้า / ห้ามผ่านรั้วขีดจน
- 8.4.6 ในช่วงกลางคืนถ้าจำเป็นต้องใช้ Crane จะต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอทุกครั้ง
- 8.4.7 กรณีหยุดพักการใช้ Crane จะต้องลด Boom ให้สุดและชักเก็บให้เรียบร้อย
- 8.4.8 Crane/ Hiab ทุกคันที่จะนำเข้าไปใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตาม WI-OS-01-008
- 8.4.9 ต้องมี Lifting Diagram เพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 8.4.10 ห้ามใช้ Soft sling ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม FM-OS-01-018
- 8.4.11 ห้ามใช้ รอกโซ่ หรือรอกโกล ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม FM-OS-01-019
- 8.4.12 ห้าม ทำการยกวัสดุด้วยปั้นจั่นหากมีฝนและ/หรือ มีความเร็วลม มากกว่า 10 m/s ซึ่งอาจเกิดอันตรายจากการยกได้



8.5 งานที่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่มีลักษณะพิเศษ

- 8.5.1 ต้องมีการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าวก่อนและหลังจากการใช้งาน โดยผู้ควบคุมงานและหัวหน้างานของผู้รับเหมา
- 8.5.2 ผู้ที่ใช้งานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษเป็นอย่างดี
- 8.5.3 สมาชิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสมกับการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะพิเศษ
- 8.5.4 การใช้งาน Air line : ห้ามลากทุกชุด ต้องแนบใบอนุญาตครอบครองอุปกรณ์ และ หลักฐานการตรวจสอบตามแบบฟอร์มของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของ Air line / SCBA พร้อมทั้งปรับปรุงอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน โดยให้นำอุปกรณ์กลับมาที่สถานีคืนหลังเพื่อตรวจสอบ และออก Tag อนุญาตให้สำหรับแวนที่เครื่องควบคุม แต่จะมีสติ๊กเกอร์ติดที่ถังบรรจุก๊าซ (เอกสารแนบ 12) ซึ่งหากอุปกรณ์ที่นำมาตรวจสอบสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน Tag จะมีอายุไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ สำหรับงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้นหากมีการพิจารณาแล้วว่างานใดต้องมีการวิเคราะห์งานเป็นกรณีพิเศษ จะต้องให้มีการทำ JSA ทุกครั้ง

- 8.7.6 ในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานบนกระเช้า ต้องมีสัญญาณไฟรับวามหรือไฟสัญญาณเตือนทำงานบนหัวรถตลอดเวลา

9. การควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของผู้รับเหมาในช่วง GTA

ให้เป็นไปตามกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมางาน GTA

9.1 การให้สัญญาณผ่านเข้าทำงาน

หลังจากที่มีหลักฐานผ่านการอบรมความปลอดภัย และมีการแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 9.1.1 ผู้รับเหมาที่ังไม่ได้รับบัตรประจำตัวชนิดมีรูปถ่ายให้นำสำเนาสูติบัตรไปแสดงกับ รปภ.ชุด Main gate CPL Plant (ไม่รับฉบับถ่ายเอกสาร) พร้อมกับมอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายของบัตรแสดงอยู่โดย รปภ. จะมอบบัตรผ่านชั่วคราว (ภาพประกอบ 1) ให้กับผู้รับเหมาซึ่งสามารถใช้ผ่านเข้าทำงานได้ (และใบอนุญาตให้ผ่านเข้าทำการแต่งกายไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการด้านป้องกันโควิด-19)
- 9.1.2 จะส่งคืนบัตรอนุญาตให้ รปภ. เมื่อจะผ่านออกหลังจากเสร็จงานในแต่ละครั้งที่ผ่านออกโดย รปภ. จะส่งคืนหลักฐาน ตามข้อ 9.1.1 ให้
- 9.1.3 ผู้รับเหมาที่ได้รับบัตรประจำตัวแล้ว (บัตรที่มีรูปถ่าย) ไม่ต้องผ่านขึ้นตอนตามข้อ 9.1.1 สามารถผ่านเข้าได้โดยไม่ต้องแลกเปลี่ยนบัตรใด ๆ และจะต้องติดแสดงบัตรตลอดเวลาในเขตโรงงาน
- 9.1.4 ไม่อนุญาต ให้ผู้มาติดต่อธุระใด ๆ กับผู้รับเหมาผ่านเข้าเขตทางห้าม โดยเด็ดขาด เช่น ผู้มาติดต่อสมัครงาน, ผู้มาติดต่อขอส่วนตัว เป็นต้น กรณีผู้ที่มาติดต่อกับผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจ เช่น ส่งเอกสาร, ประชุม ซึ่งมี ความประสงค์จะเข้าพบที่ Site งานของผู้รับเหมาโดยเฉพาะซึ่งมีใบปณิธานเข้าลักษณะการทำงานจะถือว่าเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปโดย รปภ. จะทำการติดต่อให้ผู้รับเหมาคนนั้นมาติดต่อแจ้งเข้าพบให้ออกไปยืนรอที่บริเวณรอการเข้าพบก่อน (ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ และควรมีการประสานงานกับผู้มาติดต่อล่วงหน้า เพื่อนัดหมายเวลาเข้าพบ) และให้ออกไปพบที่นอกเขตห้าม
- 9.1.5 รถของผู้รับเหมาที่มีความจำเป็นต้องจอดที่ลานจอดรถด้านในของบริษัท หน่วยงาน OSHE จะอนุเคราะห์จอดที่เขี้ยวจำนวน 10 ใบที่ออกให้เฉพาะในช่วง GTA เท่านั้นให้กับผู้ควบคุมงานของบริษัทเพื่อแบ่งใช้ให้กับบริษัทผู้รับเหมาต่อไปและผู้รับเหมาต้องคืนบัตรนี้ให้ผู้ควบคุมงานเมื่อขางาน GTA และบัตรจอดรถชั่วคราวที่แสดงเพื่อใช้ในการเข้ามาจอดรถในการส่งหรือรับของโดยอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง จำนวนไม่เกิน 10 ใบ

8.6 High Pressure Jet Cleaning Work

- 8.6.1 ผู้ปฏิบัติงาน (Jetter) ต้องผ่านการอบรม การทำงาน High Pressure Water Jet
- 8.6.2 อุปกรณ์ต่อพ่วง ของสาย High Pressure อยู่ในสภาพที่ดี และมีการ Lock จุดต่อทุกจุด
- 8.6.3 ความยาวของ Stinger อย่างน้อยต้องยาวกว่าขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อเน้น
- 8.6.4 ผู้ควบคุม Dump Valve ต้องมีความเข้าใจกับ Jetter ในการให้สัญญาณ ส่งหยุด (กรณี พื้นที่ทำงานไม่อำนวย ให้ Jetter ควบคุม Dump Valve ได้ด้วยตัวเอง)
- 8.6.5 ต้องมี Back-out Protector ในกรณีที่เป็นสายอ่อน
- 8.6.6 ต้องทำการ ปิดล้อมพื้นที่ทำงานด้วยผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก
- 8.6.7 ต้องมีผู้รับเหมาควบคุม Pump ตลอดเวลาในการทำงาน Jet Cleaning
- 8.6.8 ห้ามหันปลาย Jet Nozzle ครึ่งไปยังบุคคล/ ห้าม ชีต High Pressure water Jet ใส่ พื้นพรางหรือ โกลน/ ห้าม เปลี่ยน หัว Nozzle Jet ในขณะที่เครื่องยังทำงานอยู่
- 8.6.9 กรณีผู้ปฏิบัติงาน (Jetter) ทำงานติดต่อกันเกินกว่า 2 ชม.ต่อเนื่อง ต้องมีการพักเป็นเวลาอย่างน้อย ครั้ง ชม.

ทั้งนี้เป็นไปตาม Safety rule เรื่อง How to operate high pressure water jet (SR-OS-00-001)

หมายเหตุ: งานที่ทำให้เกิดเสียงดังราคาเข้าไปยังชุมชนรอบข้างโรงงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งให้หน่วยงาน OSHE ทราบล่วงหน้าเพื่อการแจ้งต่อชุมชน และงานที่ทำให้เกิดเสียงดังนี้จะกำหนดให้ทำได้ไม่เกิน 17.00 น. กรณีทำงานเกิน 17.00 น. ให้ขออนุญาต Production Manager.

8.7 งานที่ต้องใช้กระเช้า (Boom lift, X- lift)

- 8.7.1 ผู้ที่ทำหน้าที่บังคับกระเช้า ต้องผ่านการอบรม และมีใบรับรองผลพร้อมให้ตรวจสอบ
- 8.7.1.1 ต้องมีใบรายงานผลการตรวจสภาพรถกระเช้าโดยใช้ใบจ.2 หรือใบรับรองผลของเจ้าของรถผู้รับเหมา
- 8.7.2 ผู้ปฏิบัติงานบนกระเช้า ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการทำงานบนที่สูงที่ห้อง First Aid ของบริษัท
- 8.7.3 หัวหน้าผู้รับเหมา ต้องตรวจสอบสภาพรถกระเช้าตามแบบฟอร์มของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของรถกระเช้า พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพรถให้พร้อมใช้งาน
- 8.7.4 ผู้ปฏิบัติงานบนกระเช้า ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตาไนร์กัย และเข็มขัดนิรภัยซึ่งต้องรัดแน่น พร้อมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Safety Harness)
- 8.7.5 น้ำหนักที่ยก ต้องไม่เกิน 75% ของที่กีดน้ำหนักในการยกของรถกระเช้า

- 9.1.6 กรณีผู้ที่ต้องผ่านเข้า G-4 เพื่อมาส่งวัสดุหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับงานของผู้รับเหมาถือว่าบุคคลที่มีคำสั่งดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบ ให้ทำการแลกหลักฐาน เช่นเดียวกับผู้มาติดต่อปกติโดยบัตรผ่านนี้จะป็นบัตรผ่านยานพาหนะชั่วคราวที่เป็นสีแดงและอนุญาตให้จอดส่งของได้ในจุดส่งของและไม่เกิน 1 ชั่วโมง
- 9.1.7 ไม่อนุญาตให้นายานพาหนะรับส่งคนงานของผู้รับเหมาผ่านเข้า G-4 โดยเด็ดขาด จะอนุญาตให้ผ่านได้เฉพาะรถที่ต้องบรรทุก สิ่งของเพื่อนำไปทำงานหรือส่งของเข้าทำงานเท่านั้น ซึ่งการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำยานพาหนะเข้ามีการปฏิบัติ ดังนี้
- 9.1.7.1 ผู้ขับจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยแล้ว และปฏิบัติตามข้อ 9.1.1-9.1.3
- 9.1.7.2 ผู้ขับจะต้องมีใบขับขี (หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้ผ่านเข้า) และต้องมีใบขับขีไว้ให้เก็บ รปภ. โดย รปภ. จะมอบบัตรผ่านชั่วคราวยานพาหนะให้ **ห้ามเปลี่ยนใบบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนขับเป็นผู้ขับและใช้ใบอนุญาตของนายแทนโดยเด็ดขาด และให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ทุกพื้นที่ในเขตโรงงาน (ชุมชนและรอบนอกโรงงาน ไม่เกิน 40 กม./ชม.)**
- 9.1.7.3 ยานพาหนะพิเศษ เช่น รถบรรทุก , รถ Crane , รถ Hiab ที่จะต้องเข้าเขตโรงงานจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ ตามระเบียบก่อนเข้า
- 9.1.7.4 รถบรรทุกวัสดุต่างๆ หรือรถ Crane ที่ใช้ในแคลพื้นที่ ต้องมีการผ่าน เข้า-ออก ดังนี้
- UCHA CPL และ UFA Plant ให้ใช้ประตู G-4 ในการผ่าน เข้า-ออก
 - UCHA Nylon ให้ใช้ประตู UB-1, UB-6 ในการผ่าน เข้า-ออก
 - TSL plant ให้ใช้ประตู TS-2 ในการผ่าน เข้า-ออก และกรณีรถ Hiab ของ UBE อนุญาตให้ใช้ประตู TS-2 และ TS-5 ได้
- 9.1.8 การเข้าทำงานของบุคคล
- UCHA CPL และ UFA Plant ให้เข้า-ออกที่ Main gate CPL Plant, G-9, G-4 และ UB-3/I (ประตูชั่วคราวด้านทิศเหนือลานจอดรถข้าง Training Center)
 - UCHA Nylon ให้เข้า-ออกที่ Main gate CPL Plant และ UB-3/I
 - TSL plant ให้เข้า-ออกที่ TS-1, TS-3 และ TS-5
- กรณี TS-5 มีสิ่งกีดขวางไม่สามารถผ่านไปได้ให้ผู้รับเหมาเดินผ่าน plant โดยใช้เส้นทางด้านทิศเหนือของ TSL Warehouse โดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นจะต้องเสนอขออนุญาตจากผู้จัดการ โรงงานผ่านทางผู้จัดการฝ่ายผลิตเท่านั้น
- 9.1.9 ผู้รับเหมาผู้รับเหมาที่จะนำรถจักรยานและรถจักรยานสามล้อ (ชาเลนจ์) เข้ามาใช้ในเขตโรงงานกลุ่มบริษัทยูเบ (ประเทศไทย) เฉพาะช่วง GTA ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน OSHE ก่อน หลังจากนั้นทางหน่วยงาน OSHE จะออกบัตรอนุญาตให้ และติดแสดงไว้ที่รถจักรยานให้ชัดเจน (เอกสารแนบ 4)
- 9.1.10 เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการเข้าออกของผู้รับเหมา short term ในกลุ่มบริษัท UBE จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติดังนี้

9.1.10.1 ผู้รับเหมา short term จะได้รับสิทธิให้เข้าออกเฉพาะ โรงงานที่ต้องไปปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมา short term เชื้อออกหรือขอ work permit ผ่านโรงงานอื่นที่ไม่ได้เข้าไปทำงาน

9.1.10.2 ในการเข้าออกเขตผลิต จะเข้าได้เมื่อมีหัวหน้างานนำ work permit และรายชื่อ มายื่นให้ รปภ ตรวจสอบก่อนเท่านั้น ทั้งช่วงเช้า บ่ายหรือเย็น

- กรณีเข้าเขตผลิตไม่พร้อมกัน หัวหน้างานต้องนำสำเนา work permit ฉบับสำหรับผู้ขออนุญาตมารับคนที่มาทีหลัง (Cold work : ใช้สำเนาที่ 1 ส่วน Hot Work, High Risk, Confined Space ใช้สำเนาที่ 2 เท่านั้น ห้ามนำฉบับสำเนาติดแสดงที่พื้นที่ทำงานออกไปเด็ดขาด)
- กรณีต้องการออกจากเขตผลิตไป แล้วต้องกลับเข้ามาอีก ให้ผู้รับเหมา short term แจ้ง รปภ ตรวจสอบรายชื่อที่มีจาก logbook ขาออก จึงจะอนุญาตให้เข้าได้
- กรณีออกไปพักกลางวันหรือเย็น ต้องนำ work permit ฉบับสำหรับผู้ขออนุญาตออกไปด้วย และหัวหน้างานต้องนำมาแสดงพร้อมกับผู้รับเหมา short term เมื่อจะเข้ามาทำงานใหม่
- ส่วน G-7, G7/2 AS production และ G7/1 Warehouse ห้ามผู้รับเหมา short term ผ่านตลอดเวลา ยกเว้นกรณีค้าให้ควบคุมการเข้าออก โดย AS production และ Warehouse

9.1.10.3 การควบคุมการออกที่ G-4, G-9, UB-3/1, TS-1

- ช่วงเช้า 8:00-12:00 : ห้ามออกจากเขตโรงงาน ก่อนเวลา 11:45
- ช่วงบ่าย 13:00-17:00 : ห้ามออกจากเขตโรงงาน ก่อนเวลา 16:45
- กรณีที่ผู้รับเหมา short term เข้าไปทำงานแล้วเสร็จก่อนเวลาในข้อ a) หรือ b) และต้องการออกจากเขตโรงงาน ให้ผู้รับเหมา short term แจ้งเจ้าของพื้นที่หรือผู้ควบคุมงานมาตรวจความเรียบร้อยและเขตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน work permit เพื่อแสดงหลักฐานการขออนุญาตออกจากเขตโรงงาน

9.1.10.4 หากต้องการออกก่อนเวลาในข้อ 8.1.8.3 หรือ มีงาน work permit และต้องการออกจากเขตผลิตในช่วง 17:00-8:00 ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้รับเหมา short term แจ้ง หัวหน้างานตนเอง พร้อมทั้งนำ TAG อนุญาต มาให้ที่ รปภ เพื่อตรวจสอบ
- รปภ ตรวจสอบและเติมเพิ่มลงใน TAG และส่งคืนให้ผู้รับเหมา short term เก็บไว้ (TAG เป็นใช้ได้ 1 ครั้ง) (เอกสารแนบ 13)
- ผู้รับเหมา short term ลงรายละเอียดใน Log book (เอกสารแนบ 14)

9.4 การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดของ กลุ่มบริษัทยูนิค (ประเทศไทย)

- ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ของ กลุ่มบริษัทยูนิค (ประเทศไทย) เช่น น้ำดับเพลิง สายดับเพลิง ถังดับเพลิง เป็นต้น (อนุญาตให้ใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉินเท่านั้น)
- ถังดับเพลิงที่ผู้รับเหมาจะนำเข้ามาใช้งานจะต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน และติดแสดงป้ายผลการตรวจสอบ และมีจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน โดยจะต้องมีค่า Fire Rating ไม่ต่ำกว่า 4A : 4B : C ถ้า Rating น้อยกว่า ต้องเพิ่มจำนวนถังดับเพลิง
- กรณีที่มีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาของ UBE ทราบทันทีและจะเป็นอุปกรณ์ดับเพลิงของผู้รับเหมาเองก็ตาม

9.5 ผู้รับเหมาที่มีอาการเจ็บป่วยจะต้องการไปที่ห้องพยาบาลเพื่อรับการตรวจ

สามารถใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาลของ UCHA CPL โดยแจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อนำไปยังห้องพยาบาล

10 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัย

10.1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- ผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงทุกงานจะต้องจัดเก็บวัสดุที่เกิดจากงานซ่อมบำรุง โดยไม่มีขยะหรือ Scrap เหลือตกค้างในบริเวณก่อสร้าง หรือพื้นที่ทำงาน โดยจะต้องจัดเก็บทุก ๆ วัน หลังเลิกงาน และนำขยะมาทิ้งตามจุดรองรับแบบแยกประเภทที่กำหนดไว้
- ห้ามทิ้งขยะหรือ Scrap หรือวัสดุอันใดลงระบายน้ำในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
- สำหรับเศษฉนวน (Insulation) ทุกชนิดทุกประเภท ที่ไม่ใช้แล้ว จะต้องแยกแอมป์ใส่ถุงออกจากเศษเนื้อฉนวน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายจะต้องใส่เศษฉนวน (Insulation) ในถุงพลาสติกใสที่มีสภาพดี ไม่ฉีกขาดจนเป็นสาเหตุทำให้เศษฉนวน (Insulation) รั่วไหลออกมาได้ และมีปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้งยังที่ที่กำหนดไว้
- ครบน้ำมัน หรือ สารเคมีอื่น ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ห้ามทิ้งลงระบายน้ำโดยเด็ดขาด จะต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับ ก่อนนำไปกำจัดตามข้อกำหนดของโรงงานต่อไป
- เศษโลหะหรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว ให้จัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

หมายเหตุ

กำหนดให้ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของตนเองเป็นประจำทุกวัน

9.1.10.5 ให้ผู้รับเหมาจัดทำ TAG ตามแบบที่แนบ และจัดทำตารางที่เป็นขึ้นของของบริษัท

ผู้รับเหมาประทับด้วยสีแดงเพื่อเป็นยืนยันว่าเป็นของบริษัทใด รปภ จะไม่อนุญาตให้ออกหากไม่มีรอยประทับ

9.2 การขออนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า-ออกโรงงาน

จะอนุญาตให้นำวัสดุผ่านออกนอกโรงงานได้เฉพาะที่ประตูหน้า (Main gate) ของแต่ละโรงงานใน กลุ่มบริษัทยูนิค (ประเทศไทย) โดยจะมีรายการใช้งานเพียง 1 วันเท่านั้น จะขึ้นตอนการปฏิบัติงานนี้

- สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ผู้รับเหมานำเข้ามาเพื่อใช้งานในเขตโรงงานเพียง 1 วัน (นำเข้ามาแล้วนำกลับออกไปภายในวันเดียวกัน) ให้กรอกรายละเอียดเมื่อนำเข้ามาในแบบฟอร์มการขออนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า-ออกโรงงาน (ขอได้ที่ รปภ.) (เอกสารแนบ 5) เมื่อนำเข้ามาในวันนั้นให้นำแบบฟอร์มดังกล่าวให้ รปภ. ตรวจสอบโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อผู้ยื่นขออนุญาตนำวัสดุผ่านออกของ UBE
- สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำเข้ามาใช้งานเกินกว่า 1 วัน จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องแจ้งรายละเอียดการนำเข้าตาม แบบฟอร์มการขออนุญาตนำวัสดุเข้า-ออกโรงงาน (เอกสารแนบ 5) โดยสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาจะต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงานก่อนการนำเข้าโดยไม่ต้องการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก็กรังเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำเข้า (เอกสารแนบ 5)
 - เมื่อนำเข้ามาออกจะต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงานก่อนติดต่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัตินำผ่านออกของ UBE ลงนามในแบบฟอร์มการขออนุญาตนำวัสดุเข้า-ออกโรงงานใบใหม่ในวันที่จะมีการนำออก (เอกสารแนบ 5)
 - สิ่งของที่นำเข้ามาใช้งานในพื้นที่ด้านหน้าโรงงาน UCHA Nylon เมื่อนำเข้ามาออกจะอนุญาตให้ผ่านออก Main gate CPL สำหรับสิ่งของที่นำเข้ามาใช้งานในพื้นที่ด้านหลังโรงงาน CPL เมื่อนำเข้ามาออกจะอนุญาตให้ผ่านออก G-4 และ UB-3/1 โดยก่อนที่ผู้รับเหมาจะนำวัสดุเข้า-ออก ให้แจ้งผู้ตรวจสอบของ UBE ว่าถูกต้องตรงตามใบขออนุญาตที่ได้รับอนุมัติหรือไม่และให้ผู้ตรวจสอบของ UBE ลงชื่ออนุมัติการนำออกทุกครั้ง และการตรวจสอบที่หน้าประตูโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นการคุ้มครองเป็นครั้งสุดท้าย ทั้งนี้เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาในการตรวจสอบเมื่อนำสิ่งของมาออก
 - เพื่อป้องกันการประปนกันของสิ่งของ/เครื่องมือต่าง ๆ ระหว่างผู้รับเหมา ควรจัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์บนสิ่งของนั้น เช่น อุปกรณ์มีร่น, ถังดับเพลิง ฯ ก่อนที่จะนำเข้ามาใช้งานในเขตโรงงาน

9.3 การอพยพและตรวจจำนวนผู้อพยพที่จุดรวมพล

กรณีมีการประกาศให้อพยพเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้รับเหมาอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด (ภาพประกอบ 2) เมื่อไปถึงจุดรวมพลให้รายงานตัวต่อผู้ตรวจจำนวนผู้อพยพ โดยให้แจ้งชื่อและสังกัดบริษัทและจำนวน

10.2 การจัดการด้านอาชีวอนามัย

- งานประเภทที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (dB) จะต้องจัดให้ผู้รับเหมาที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้พื้นที่การปฏิบัติงานจะต้องจัดให้มีเสียงดังไม่เกิน 140 เดซิเบล (dB)
- การทำงานในเวลากลางคืน, ในสถานที่อับอากาศ หรือบริเวณที่มีแสงน้อยๆ จะต้องมีการจัดเตรียมระบบแสงสว่างอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การเกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน
- ห้ามผู้รับเหมาปีสภาวะหรืออุณหภูมิในบริเวณต่าง ๆ ในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด ยกเว้นพื้นที่ที่บริษัท จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น (ภาพประกอบ 2)
- การทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีระดับความร้อนสูงเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (40 องศาเซลเซียส) จะต้องมีการดำเนินการป้องกันการรับรังสีหรือแก้ไขสภาวะการทำงาน ไม่ให้ความร้อนสูงเกินค่ามาตรฐาน หากดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานแล้ว ความร้อนยังสูงเกินค่ามาตรฐานอีก จะต้องติดป้ายเตือนอันตราย และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่
- งานที่มีฝุ่นละอองจาก Insulation, ควีน, ฝุ่นจากงานเชื่อม หรือละอองไอน้ำต่างๆ จากการใช้สารเคมี จะต้องมีการจัดเตรียมระบบระบายอากาศหรือจัดการระบายอากาศในสถานที่ทำงานให้ดีโดยต้องไม่มีผลกระทบต่องานปฏิบัติงานในบริเวณใกล้เคียง และชุมชนรอบโรงงาน
- กลุ่มบริษัทยูนิค (ประเทศไทย) มีการจัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์และยาสำหรับการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล (First Aid Room) สำหรับผู้รับเหมาและผู้รับเหมาที่มีอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นโรงงานสีขาว และเป็นมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค หรือสัมผัสเข้ามาปฏิบัติงานจึงมีการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจ และสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ
- กรณีมีการสุ่มตรวจสารเสพติด หากตรวจพบ ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานของทางราชการ และห้ามบุคคลนั้น เข้ามาทำงานใน กลุ่มบริษัทยูนิค (ประเทศไทย)
- มีการจัดให้บริการห้องน้ำชั่วคราว สำหรับชาย-หญิง บริเวณ G-4 จำนวน 10 ห้อง และทิศตะวันตกของ DBN.2 Sub. Station 4 ห้อง (สำหรับ UCHA CPL) (ภาพประกอบ 2)
- จุดบริการน้ำดื่ม (ภาพประกอบ 2)
 - UCHA CPL และ UFA Plant กำหนดไว้ 4 จุด ได้แก่ ทิศเหนือของ UFA, ทิศตะวันตกของ Caprolactam Unit, ทิศตะวันตกของ WLC และทิศตะวันตกของ LC Tank Yard
 - UCHA Nylon กำหนดไว้ 1 จุด ได้แก่ หน้าอาคาร Maintenance spare part

11 การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในงานซ่อมบำรุง

- 11.1 เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องในงานซ่อมบำรุงให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ กลุ่มบริษัทฯ ด้วยวาจาทันที
- 11.2 ในกรณีที่อุบัติเหตุทุกกรณี ใน Work Permit ทุกประเภทของงานนั้น จะต้องถูกยกเลิกและให้มีการแก้ไขสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุในพื้นที่ทำงานก่อน จึงจะอนุญาตทำงานโดยใช้ Permit ใบใหม่
- 11.3 ผู้ควบคุมงานกรอกแบบรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ (หน้า 4) และรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ กลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่แต่เกิดเหตุการณ์
- 11.4 อุบัติเหตุทุกเหตุการณ์ต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 วันทำการ และต้องมีการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยกรอกแบบสอบสวนอุบัติเหตุ (หน้า 2/4-4/4)
- 11.5 ให้นำกรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นไปใช้ทำ Safety Talk ของบริษัทฯ ให้ผู้รับเหมา เพื่อใช้สอนงานหรือเตือนเรื่องความปลอดภัยและบันทึกผลการทำ Safety Talk และส่งที่หน่วยงาน OSHE (ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นสำคัญ ซึ่งหากไม่ได้กล่าวไว้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานปกติที่มีการปฏิบัติอยู่ตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรายงาน และการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (UP-OS-00-009)
- 11.6 ผู้รับเหมาทุกบริษัทต้องรวบรวม และจัดส่งข้อมูลการทำงาน เมื่อจบงานวันสุดท้ายให้กับผู้ควบคุมงานของ กลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำไปคำนวณค่าสถิติอุบัติเหตุ

12 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

- 12.1 เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้รับเหมาแจ้งสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และวิธีการปฏิบัติจาก การประกาศแจ้งโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 12.2 ให้ผู้ดูแลการทำงานและตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย โดยเฉพาะถังก๊าซที่ปิดวาล์ว, อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้รับเหมาแต่ละเข้าใช้งานอยู่
- 12.3 อพยพจาก Plant ให้ใช้ประตูทางออกใด ๆ ที่ใกล้ที่สุด แล้วให้มายังจุดรวมพล ที่กำหนดไว้เพื่อทำการตรวจนับจำนวนผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาผู้รับเหมา (ภาพประกอบ 2)
- 12.4 กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสมในพื้นที่(หากสามารถปฏิบัติได้) อาทิเช่น ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด เป็นต้น หรือแจ้งเหตุ โดยใช้ปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 12.5 กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้พิจารณาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที (หากสามารถปฏิบัติได้) และให้นำส่งต่อยังห้องปฐมพยาบาลของ กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) ต่อไป
- 12.6 ในอนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกใบ ทุกพื้นที่ จะต้องถูกยกเลิกและมีการแก้ไขสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ทำงานก่อน จึงจะอนุญาตทำงานโดยใช้ Work Permit ใบใหม่

14. ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

1. UP-OS-00-008 ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)
2. WI-EM-00-039 การติดตั้งระบบไฟฟ้าชั่วคราว
3. WI-EM-00-001 การตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนนำเข้าไปในพื้นที่เขตผลิต
4. UP-OS-00-009 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
5. WI-OS-01-006 การควบคุมความปลอดภัยในการใช้พลังงาน
6. WI-OS-01-008 การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับบันไดขึ้นลงเคลื่อนที่
7. UP-EM-01-001 TAG-OUT Procedure
8. WI-OS-04-001 การรักษาความปลอดภัย
9. FM-OS-01-019 Record of Chain Block & Lever Hoist Inspection
10. UP-OS-00-010 การจัดการกากของเสีย

เอกสารแนบ

1. เอกสารแนบ 1 ขั้นตอนและตัวอย่างเอกสารคท.10 และหนังสือมอบอำนาจ สำหรับชาวต่างชาติ
2. เอกสารแนบ 2 แบบฟอร์มประวัติผู้รับเหมา
3. เอกสารแนบ 3 เอกสารประกอบใบอนุญาตทำงาน
4. เอกสารแนบ 4 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสภาพรถจักรยานยนต์, บัตรอนุญาตใช้จักรยาน
5. เอกสารแนบ 5 แบบฟอร์มนำวัสดุผ่านออกนอกโรงงาน
6. เอกสารแนบ 6 แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าโรงงานสำหรับผู้รับเหมา
7. เอกสารแนบ 7 ตัวอย่างการออกแบบ Single line diagram พร้อม Load list อุปกรณ์ไฟฟ้า
8. เอกสารแนบ 8 ตัวอย่างตาราง ตรวจสอบเครื่องกำเนิดพลังงานไฟฟ้า (Generator) ประจำวัน
9. เอกสารแนบ 9 Fact Sheet : การตรวจสุขภาพกรณีปฏิบัติงานบนที่สูง
10. เอกสารแนบ 10 เอกสารแนบใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไป Cold work
11. เอกสารแนบ 11 ใบอนุญาตถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก
12. เอกสารแนบ 12 Tag อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ประเภท Air supply และสติกเกอร์
13. เอกสารแนบ 13 Tag อนุญาต ให้ผู้รับเหมา Short term contractor ผ่านออกก่อนเวลาที่กำหนด
14. เอกสารแนบ 14 Log book บันทึกเวลาการเข้า-ออก ของผู้รับเหมา ที่ใช้ Tag ตามเอกสารแนบ 13
15. เอกสารแนบ 15 แบบฟอร์มจองครุภัณฑ์ปฏิบัติงานบนที่สูง
16. เอกสารแนบ 16 Specification ของหัวกันไฟ
17. เอกสารแนบ 17 มาตรการทั่วไป และมาตรการป้องกัน และควบคุม COVID-19 สำหรับผู้รับเหมาในงานซ่อมบำรุง
18. เอกสารแนบ 18 ขั้นตอนปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรค COVID-19

13 มาตรการป้องกันสำหรับผู้รับเหมาในพื้นที่พื้นที่ปิดกั้นด้านความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง

มาตรการป้องกันสำหรับผู้รับเหมาทุกคนที่จะมีกิจกรรมปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงงานรักษาความปลอดภัย จะมีมาตรการป้องกันดังนี้

- 13.1 เมื่อพบผู้รับเหมาคนใด ทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของบริษัท ในเบื้องต้นจะทำการจดชื่อ-สกุล สังกัดบริษัท และวาล์วตัวเคลื่อนด้วยวาจา 1 ครั้ง จากนั้นหน่วยงาน OSHE จะทำการสรุปรายชื่อ และส่งถึง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันต่อไป
- 13.2 หากพบผู้รับเหมาคนเดิมจากข้อ 13.1 ทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของบริษัทฯ จะเป็นสาเหตุหรือสาเหตุใหม่ก็ตาม ครั้งที่ทางบริษัทฯ จะเชิญผู้ควบคุมงานและผู้รับเหมาคนดังกล่าวมาทำการสอบสวนพร้อมกันกำหนดมาตรการลงโทษตามความเหมาะสม
- 13.3 การพิจารณาผู้รับเหมา ทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงาน OSHE เป็นผู้วินิจฉัยขั้นต้น
- 13.4 กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือกระทำการใดๆ อันอาจส่งผล หรือก่อให้เกิดความรุนแรง ทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รับเหมาดังกล่าวจะถูกให้ออกจาก กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) ทันที รวมถึงพิจารณาเพิ่มเข้าทำงานใน กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) อีกต่อไป
- 13.5 มาตรการลงโทษกรณีพบการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนได้เข้าไปในเขตผลิต รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องจากหน่วยงานซ่อมบำรุง (หน่วยงานไฟฟ้า)
 - 13.5.1 หากตรวจพบการละเมิดโดยการนำอุปกรณ์ต้องห้ามเข้าไปในพื้นที่เขตผลิตแล้ว เช่น อุปกรณ์พบในพื้นที่เขตผลิต, อุปกรณ์พบขณะผ่านออกจากเขตผลิต จะเชิญออก และห้ามเข้าทำงานทันที และตลอดไปใน กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) (ลงบันทึกประวัติ)
 - 13.5.2 หากตรวจพบก่อนที่ผ่านเข้าเขตผลิต เป็นครั้งแรกไม่ปฏิบัติตามข้อ 13.1
 - 13.5.3 จากข้อ 13.5.2 หากตรวจพบการละเมิดเป็นครั้งที่สอง (ก่อนจะเข้าเขตผลิต) จะห้ามเข้าทำงานทันทีและตลอดไปใน กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) (ลงบันทึกประวัติ)
- 13.6 กรณีมีการขโมยทรัพย์สินจะส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
- 13.7 ผู้รับเหมาต่อเหตุทะเลาะวิวาทและวิวาทกันเอง รวมถึงผู้ก่อเหตุ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานใน กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) ตลอดไป (ลงบันทึกประวัติ)
- 13.8 การคุ้มครองสารสนเทศ หากตรวจพบ ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และห้ามทุกคนนำเข้ามาทำงานใน กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย)

ภาพประกอบ

1. ภาพประกอบ 1 ตัวอย่างบัตรผ่านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมา (แถบสีแดง)
2. ภาพประกอบ 2 Pilot Plan ของ กลุ่มบริษัทฯ (ประเทศไทย) และตำแหน่งสำคัญงานซ่อมบำรุง
3. ภาพประกอบ 3 ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้รับเหมา
4. ภาพประกอบ 4 ตัวอย่างสติกเกอร์ อนุญาตทำงานเกี่ยวกับข้ออาภาส
5. ภาพประกอบ 5 สมุดประจำตัวการตรวจ ATK

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร คท.10 (การทำงานเร่งด่วนตามมาตรา 9 ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน)

1. เตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อที่จะใช้ในการยื่นเอกสารคท.10 ดังต่อไปนี้
 - 1.1 แบบฟอร์ม คท.10 ติดรูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 2 ชุด โดยให้นายจ้างหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนเซ็นชื่อในช่องผู้แจ้ง
 - 1.2 หนังสือแสดงเหตุจำเป็นต้องแจ้งการเข้าทำงานเร่งด่วนเป็นเร่งด่วน เช่น หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม, จดหมายแจ้งสาเหตุการเข้าทำงานเร่งด่วนที่ออก โดยนายจ้าง เป็นต้น
 - 1.3 หนังสือเดินทางตัวจริง หรือสำเนาทำรูปถ่าย และหน้าที่ประทับตราลงวันที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยและให้คำสัตย์รับรองสำเนาหนังสือเดินทางด้วย
 - 1.4 สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่นายจ้าง (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 ที่ระบุประเภทกิจการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อย่างน้อย 2 คน หรือขอมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยบุคคลนั้นจะต้องมอบหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจด้วย
 - 1.5 กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แสดงสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และหากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทย รับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
 - 1.6 กรณีนายจ้างเป็นคนไทยให้แสดงสำเนารับรองประชาชน
 - 1.7 หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว หรือนายจ้าง (กรณีคนต่างด้าว หรือนายจ้างไม่มียื่นด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
2. เมื่อเอกสารทุกอย่างครบถ้วนให้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นที่สำนักงานจัดการงานของ และทางสำนักงานจัดการงานจะลงทะเบียนไว้ พร้อมทั้งลงเลขที่ไว้ให้ในหนังสือเดินทางตัวจริงของต่างด้าว

3. กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

☐ สำเนาบัตรประชาชนสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการเป็นนายจ้าง หรือ
 Copies of Identification card and home registration of a prospective employer, or

☐ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ประกอบการเป็นนายจ้าง หรือ
 Copy of Passport of a prospective employer, or

☐ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ประกอบการเป็นนายจ้าง
 Copy of Certificate of commencement of residence of a prospective employer

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is Juridical Person

☐ สำเนาเอกสารประกอบธุรกิจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการเป็นผู้ประกอบเป็นนายจ้าง
 หรือสำเนาเอกสารประกอบธุรกิจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการเป็นผู้ประกอบเป็นนายจ้าง
 Copy of Certificate of a Licensed Government agency during the business of a prospective employer
 has legally been registered or granted a license to establish and operate and the type of business
 has been specified.

๔. ☐ กฎหมายฉบับที่ ๒๖ ปี ๒๕ ๒๕๓, ฉบับแก้ไข ๒/๓
 S. Phrasa (Law 26 - 3) (Am.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง
 I hereby certify that the information given above is true in every respect.

นาย/นาง/นางสาว/นาง...
 Signature

 วันที่
 Date

เอกสารใช้ภายใน
 FOR INTERNAL USE ONLY

ไม่ใช้เพื่อขอใบรับรองการจ้างงานหรือการจ้างงานอื่นใด

นาย/นาง/นางสาว/นาง...
 Signature

 วันที่
 Date

เอกสารแนบ 2 : แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้มีสิทธิลงคะแนน

บริษัทในกลุ่ม UBE GROUP



เพื่อเข้าทำงานในเขต ☐ UCHA/CPL ☐ UCHA/NYL ☐ TSL

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอสมัคร

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี เพศ () ชาย / () หญิง

พิกัดงานบริษัท	ตำแหน่ง	สังกัด
----------------	---------	--------

วันเดือนปีเกิด: _____ ชื่อชาติ: _____ สัญชาติ: _____

วุฒิการศึกษาระดับชั้นสูงสุด ถืออยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท

โปรดชำระค่าตัว/ระงับการฟ้องคดีทางศาลที่ ออกโดย

ซึ่งควบคุมส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว

ทอชุดตามสถานีพระนอนบนถนน

สถานภาพ () โสด () สมรส () อื่นๆ _____

ผู้ติดต่อโครงการฉุกเฉิน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่

โทรศัพท์.....โรงพยาบาล (กรณีจำเป็นต้องส่งตัว).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ เมื่อ UBE GROUP ต้องการตรวจสอบ

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เอกสารประกอบการมีบัตร

๑๑) สำนักพิมพ์ประชาชน

(๐) ต่างชาติ หนังสือเดินทาง PASSPORT/ WORK PERMIT

() ชื่น ๗

[illegible]

ยื่นหลักฐานทั้งหมดพร้อมแบบฟอร์มขอมีบัตรผ่านเข้าโรงงาน ฯ (.....)

ลายมือชื่อหัวหน้างานของผู้สมัคร

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

[illegible]

ได้ออกแบบให้แล้ว มาลงแสดงให้.....

โรงเรียน _____ เขต _____ กรุงเทพมหานคร _____

ประเภทงาน ☐ เขตมณฑล ☐ เขตคองคณา ☐ เขตทวป
 ำตรนบดลวย..... ลกขงำตรโดย.....

ประเทศไทย

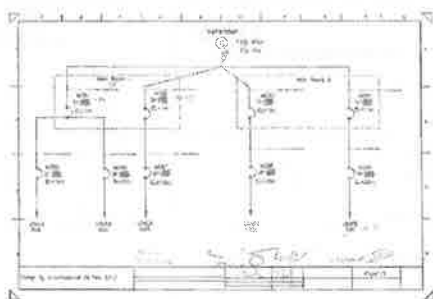
1995

www

Journal of Management Inquiry 23(1) 3-17
© The Author(s) 2014
Reprints and permissions: sagepub.com/journalsPermissions.nav
DOI: 10.1177/1056492614528211
jmi.sagepub.com

เอกสารแนบ 7

เอกสารแนบตัวอย่างการออกแบบ Single line diagram พร้อม Load list อุปกรณ์ ซึ่งผู้รับเหมาต้องแนบพร้อมกับการขออนุญาตก่อน Start เครื่อง Generator ในครั้งแรก และต้องทำการตรวจสอบใหม่ทุกครั้งหากมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เช่น สายไฟ, อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น

[illegible]

เอกสารแนบ 9

Exct Sheet 1: การกระจายของค่าเฉลี่ยที่ 3

จุดประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนตระหนักถึงบทบาทที่พึงประสงค์ของสมาชิกสภา อบ. ที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่น

งานบันทึก งานบันทึกเรื่องราวอันมีคุณค่าทางวรรณคดีที่ปรากฏใน 30 องค์ จากนวนิยายบทของ
ผู้แต่ง 2 บทและขึ้นไป เช่น งานประเภทนี้คือเรื่องวัน งานจัดพิมพ์จาก งาน Pipe Rack ซึ่งมีปลอก
(ที่วางอุปกรณ์ต่าง ๆ) เรื่องกำเนิดความรู้ในพระนิพนธ์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรง
และเจ้าฟ้าทองอินทร์ทรงทำทรงพิมพ์กับนายบ่อแก้ว พ.ศ. 2551

เกณฑ์การตรวจสุขภาพกรณีปฏิบัติงานหนักสูง

ไม่มีภาวะหัวใจ	ไม่มีภาวะความดันโลหิต	ค่าตรวจทั่วไปที่ผิดปกติ
1. โรคลมชัก (Epilepsy)	1. ภาวะหัวใจเกิน (Arrhythmogenic)	1. ไม่มีกรดยูริก (Gout)
2. โรคความดันโลหิตสูง (Hypertension)	2. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	2. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
3. โรคความดันโลหิตต่ำ (Hypotension)	3. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	3. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
4. โรคหัวใจ (Heart Disease)	4. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	4. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
5. โรคหลอดเลือดหัวใจ (Coronary artery disease)	5. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	5. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
6. โรคหัวใจล้มเหลว (Heart failure)	6. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	6. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
7. โรคหัวใจพิการ (Congenital heart disease)	7. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	7. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
8. โรคหัวใจขาดเลือด (Myocardial infarction)	8. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	8. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
9. โรคหัวใจอักเสบ (Myocarditis)	9. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	9. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)
10. โรคหัวใจพิการ (Congenital heart disease)	10. ภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive heart failure)	10. ไม่มีภาวะผิดปกติเกี่ยวกับไต (Abnormalities of renal)

ที่มา : แผนแม่บทในการลด ละเลิกการสูบบุหรี่ของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

- [illegible]

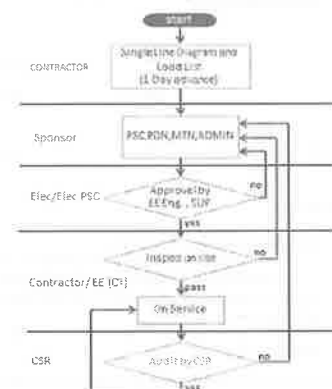
หมายเหตุ: การนับจำนวนชั่วโมงการตรวจสุขภาพพนักงานเนื่องจากกำหนดจำนวน Work Supervisor จะคิดแบ่งเงินค่าที่ OSHA เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

เอกสารแนบ 8

ตัวอย่างตาราง ตรวจสอบเครื่องกำเนิดพลังงานไฟฟ้า (Generator) ประจำวัน

[illegible]

ข้อมูลสืบประวัตินักเรียน (สงวนลิขสิทธิ์)
Copyright © 2013 by SCS Co., Ltd. All rights reserved.



เอกสารแนบ 10

เอกสารแนบใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไป Cold work


[illegible]

* ปักงาน และ Return work permit ตามขั้นตอนใน UP-OS-00-008 ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)

เอกสารแนบ 11

เอกสารแนบใบอนุญาตถ่ายภาพสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก





UBE GROUP (THAILAND)

แบบฟอร์มของตรวจผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง

ส่วนที่ 1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ LONG TERM
☐ SHORT TERM

☐ UCHA ☐ TSL ☐ UTCA ☐ UFA

วันที่ _____

ชื่อผู้ติดต่อ SH

ชื่อ _____
 ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____
 โทรศัพท์ _____

ขออนุญาต ขอทราบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน _____ บาท

ชื่อผู้เขียนใบสั่งนี้
☐ นายสมคิด ☐ นายสมศักดิ์ ☐ นายสมใจ

ตำแหน่ง/ชื่อ/ประเภทตำแหน่ง _____

วันที่ _____

เอกสารแนบมาด้วยมีดังนี้

ผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ 2 **บันทึก SH/นาย**

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/อาชีพ	บริษัท	ข้อมูลเอกสารแนบมา
				ส่วน 1 ส่วน 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

วันที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจ _____

รับรองว่าข้อมูลผู้ดำเนินการตรวจ
คำชี้แจง _____

(_____)

(_____)

พยาน UBE

SH Officer



TECHNICAL SPECIFICATION SHEET & MSDS

Woven Fiber Glass Fabric (Non-Asbestos)

PRODUCT CODE: SC2-750

STANDARDS

This fabric has been performed to fulfill Standard #78 part 4 and construction and fabric standard part 2 machine spread of flame class 1 rating awarded.

#3-25 part 4 is test that also gives the fabric performance to the relevant Class 0 - Building Regulations 2000 Fire Safety (as per paragraph A1.5 of approved documents B, Volume 1 & 2, 2006 edition).

TYPICAL APPLICATIONS

Welding better protection, other heating elements, machine enclosure, furnace, pipe and ductwork, glass/metal in liquid processing (in flow of matter away etc)

Glass Content	90%
Weight	815 g/m ²
Moisture	None
Color	Grey
Rock strength	300-350 psi/2
Soft strength	300-350 psi/2
Thickness	0.75 mm - 1.0
Width	1.8M
Roll length	30M
Hydrophobic treatment	100% TFC
Resistant to acids	Yes, weak
Resistant to alkalis	Yes, weak
Followed by concrete	Yes, weak
Followed by concrete	Yes, weak
Longest life expectancy	Over 100
Fire resistance	High electrical insulation, low thermal conductivity



TECHNICAL SPECIFICATIONS

Woven Fiber Glass Fabric (Non-Adhesive)

PRODUCT CODE: 5C2-450

STANDARDS

This fabric has been performed to British Standard 476 part 4 (non-combustibility) and British Standard part 7 (surface spread of flame class 1 rating without test).

BS 476 part 4 is test that also gives the fire compliance to the stringent Class 2 Building Regulations 2000 fire safety test per paragraph 4.6.1 and approved document B, Volume 1 & 2, 2006 editions.

TYPICAL APPLICATIONS

Wrapping/sealer protection, wires, rebar, Manholes, Flexible connectors, Junctions, Fibre lined pipelines, Gasket materials in valves, Controlling the flow of molten glass, etc.

Weight	680 gsm
Width	5M Tails
Color	Grey
Glass Weave	36x36 Eps 23x23 cm
Width Length	200 Eps 3.54 cm
Thickness	3.05 mm
Width	15M
Roll Length	45M
Temperature Resistance	210 Deg.C
Acid/Alkali Resistance	Very Good
Chemical Resistance	Excellent
Covered Applications	Ductwork
Sunlight & Age Resistance	Excellent
Electric Properties	High Dielectric Strength, Low Conductivity



INFINITY REFRACTORIES CO., LTD.

China's First Refractory

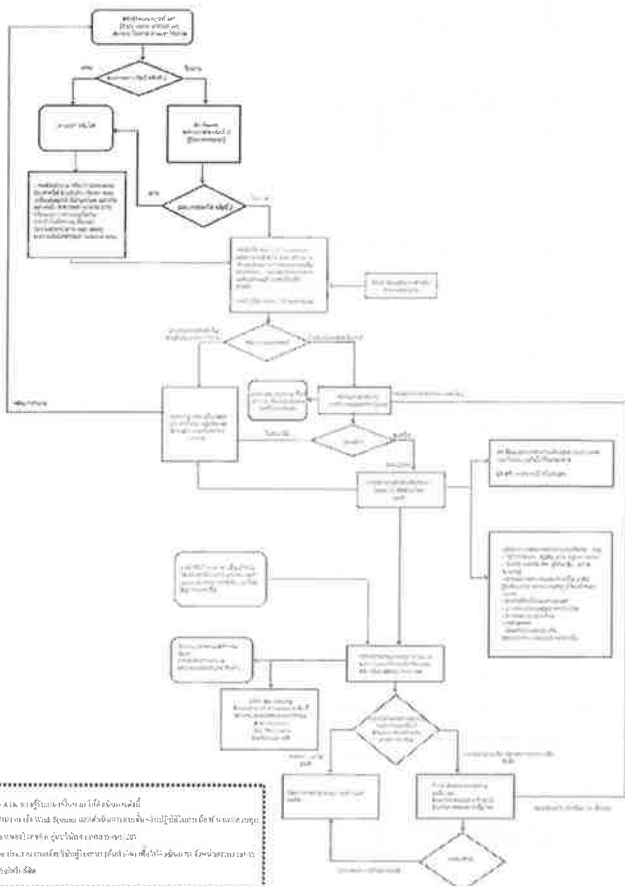
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ
1	โครงการส่งเสริมการอ่าน	เพื่อส่งเสริมการอ่านในโรงเรียน	โรงเรียน...	...	...	...	...	...
2	โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...
3	โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...
4	โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...
5	โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่/สถานที่	วันที่ดำเนินการ	สถานะ/ความคืบหน้า	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาระบบนิเวศน์...	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	...	...	...	...
2
3
4
5
6
7
8
9
10

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่/สถานที่	วันที่ดำเนินการ	สถานะ/ความคืบหน้า	หมายเหตุ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

เอกสารแนบ 18 ขั้นตอนปฏิบัติงานในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรค COVID-19 ในพื้นที่ควบคุม

ขั้นตอนปฏิบัติงานในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรค

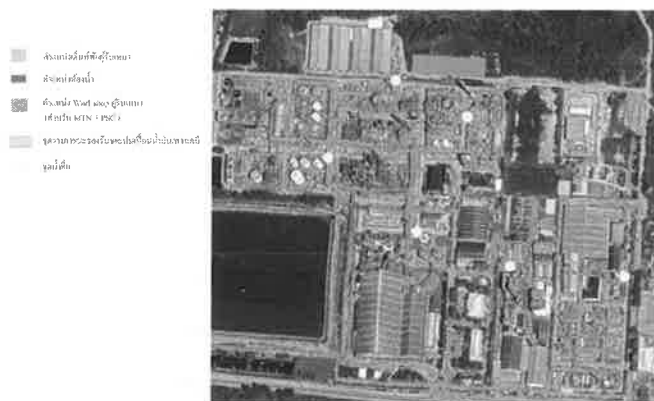


หมายเหตุ: ขั้นตอนปฏิบัติงานนี้เป็นแนวทางทั่วไป และอาจต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริงในพื้นที่ควบคุม

ภาพประกอบ 1 ตัวอย่างบัตรผ่านเข้าอาคารสำหรับผู้ควบคุม



ภาพประกอบ 2 Plot Plan ของ กลุ่มบริษัทยูนิคอน (ประเทศไทย)



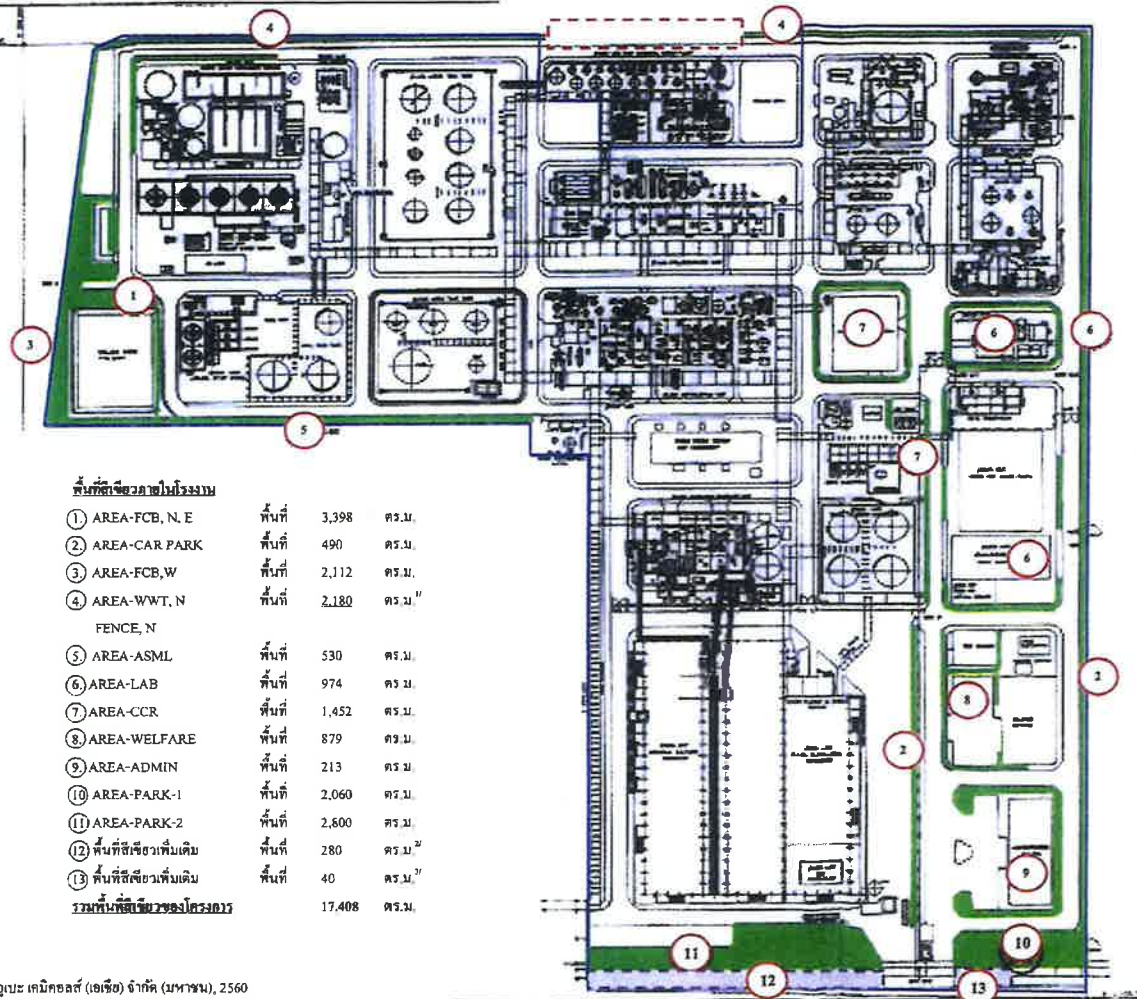
ภาคผนวก ข.72

เอกสารการคัดเลือกและประเมินคุณภาพสถานบริการสุขภาพ

แบบฟอร์มการประเมินสถานบริการสุขภาพและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์(Medical Audit Form)						
วันที่ตรวจประเมิน	08-Nov-65					
ชื่อสถานบริการ	โรงพยาบาล กรุงเทพของ					
ชื่อ รพ. / ห้องปฏิบัติการ	ตรวจสุขภาพประจำปี, ตรวจตามบัญชีเลี้ยง, OPD Contract					
รายชื่อผู้ตรวจประเมิน :						
1	Miss. Kanchana Tharin	หน่วยงาน	HR			
2	Mr.Rattakarn Pratunyo	หน่วยงาน	Procurement			
3	Mr. Kiattibhum Wangkerdkiat	หน่วยงาน	OSHE			
4	Mr. Pakorn Thamvechvitee	หน่วยงาน	OSHE			
5	Miss.Benjawan Jitpuan	หน่วยงาน	Procurement			
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ	
		ดี (3 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	ไม่ดี (1 คะแนน)		
I. ด้านกฎหมายและเทคนิค						
1	สถานพยาบาลมีใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในอนุญาต (ใบอนุญาต)	3				
2	ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลเป็นผู้ให้บริการตามวิชาชีพตลอดเวลาทำการ ตามที่กฎหมายกำหนด (กฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพและจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. 2558) (เอกสารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ)	3				
3	มีแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอายุรศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอายุรศาสตร์ ประจำสถานพยาบาลออกเวลาทำการ (กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547)	3				
4	มีการประกาศสิทธิของผู้ป่วยในสถานพยาบาลไว้อย่างชัดเจน	3				
5	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ ต้องจดทะเบียนถูกต้อง ได้รับการรับรองความมาตรฐาน และมีการวิเคราะห์หา Parameter ต่างๆ ตามที่บริษัทผู้ให้บริการได้ครบ	3				
6	มีหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ (เอกสารการพิจารณาเลือกห้องวิเคราะห์ตัวอย่างที่ไม่ใช่ของ BRH)	3				
7	มีหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกตัวแทนผู้ให้บริการแทน (ในกรณี ที่สถานพยาบาลไม่ได้ดำเนินการให้บริการเอง)	3				
8	มีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากล (ISO9001, ISO 14001, JCI และ HA เป็นต้น)	3				
9	มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอในการบริการ (เอกสารการควบคุมยา)	3				
10	สถานที่เก็บรวบรวมของเสีย ต้องมีถัง แห้ว และอยู่ห่างจากระบบสาธารณูปโภค ที่พักอาศัย	3				
11	มีการดำเนินการจัดการของเสียติดเชื้อเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารการกำจัดขยะติดเชื้อ)	3				
12	มีมาตรการด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการควบคุมและป้องกันหตุฉุกเฉินอย่างเพียงพอ (เอกสารของการฝึกซ้อม)	3				
13	ผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	3				
14	ไม่มีปัญหา/ ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	3				
15	มีมาตรการ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Scenario /แผนฉุกเฉิน)	3				
ผลรวม (Total)		45	0	0	คิดเป็น (%)	100%
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ	
		ดี (3 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	ไม่ดี (1 คะแนน)		
II. ด้านประสิทธิภาพงานบริการ & After Service						
1	ความพร้อมในการให้บริการของพยาบาล (Mobile Clinic)	3				
2	ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา	3				
3	ความชัดเจนและความถูกต้องในการสื่อสาร	3				
4	ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผู้รับบริการ รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูล	3				
5	ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานผลการตรวจสุขภาพ	3				
6	มีแพทย์อายุรศาสตร์เป็นผู้อ่าน ให้คำปรึกษา และนำผลการตรวจสุขภาพให้แก่นักงาน	3				
7	ความรวดเร็วในการส่งสรุปผลการตรวจสุขภาพ		2			
8	ความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริการและการวางบิล		2			
9	การให้คำปรึกษาวิชาการด้านสุขภาพอื่นๆแก่โรงงาน		2			
10	การอำนวยความสะดวกด้านบริการทั่วไป		2			
ผลรวม (Total)		18	8	0	คิดเป็น (%)	87%
เกณฑ์การประเมิน						สรุปผลการประเมิน A
ระดับ A คือ ได้ 80% – 100 % อยู่ในเกณฑ์สูงกว่ามาตรฐานไม่ต้องการปรับปรุง						
ระดับ B คือ ได้ 60% - 79% อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานแต่ต้องการปรับปรุง						
ระดับ C คือ ได้ 50 % - 59% อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐานและต้องปรับปรุงแล้ว Re-Audit						
ระดับ F คือ ได้ <50% ไม่ผ่านมาตรฐาน						

ภาคผนวก ข.73

พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน

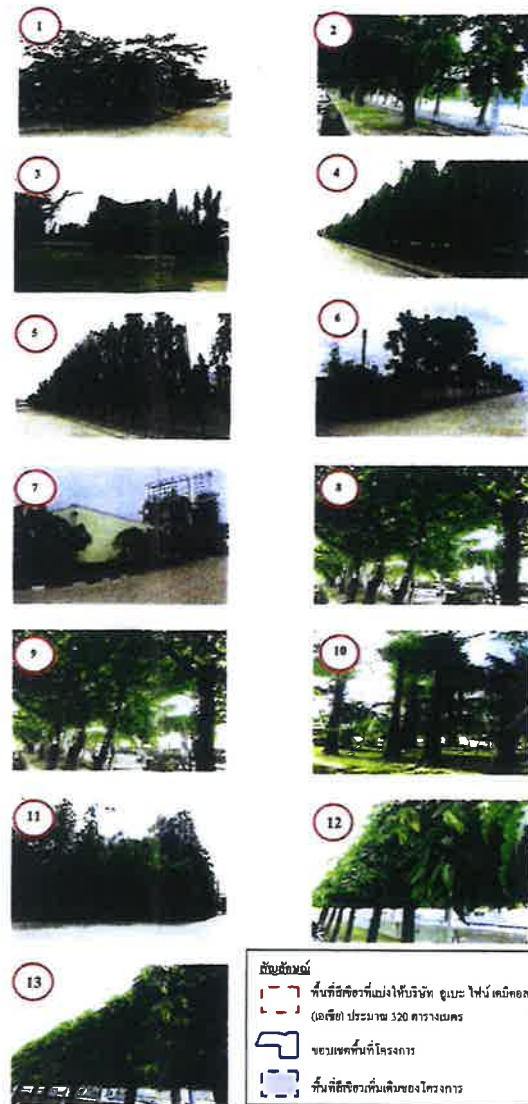
① AREA-FCB, N, E	พื้นที่	3,398	ตร.ม.
② AREA-CAR PARK	พื้นที่	490	ตร.ม.
③ AREA-FCB, W	พื้นที่	2,112	ตร.ม.
④ AREA-WWT, N FENCE, N	พื้นที่	2,180	ตร.ม.
⑤ AREA-ASML	พื้นที่	530	ตร.ม.
⑥ AREA-LAB	พื้นที่	974	ตร.ม.
⑦ AREA-CCR	พื้นที่	1,452	ตร.ม.
⑧ AREA-WELFARE	พื้นที่	879	ตร.ม.
⑨ AREA-ADMIN	พื้นที่	213	ตร.ม.
⑩ AREA-PARK-1	พื้นที่	2,060	ตร.ม.
⑪ AREA-PARK-2	พื้นที่	2,600	ตร.ม.
⑫ พื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม	พื้นที่	280	ตร.ม.
⑬ พื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม	พื้นที่	40	ตร.ม.
รวมพื้นที่สีเขียวของโครงการ		17,408	ตร.ม.

ที่มา : บริษัท อุเบะ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด (มหาชน), 2560

หมายเหตุ : 1/ พื้นที่บริเวณหมายเลข 4 (AREA-WWT, N FENCE, N) เดิมมีขนาด 2,500 ตารางเมตร ภายหลังการเปลี่ยนแปลงฯ โครงการได้แบ่งพื้นที่สีเขียวให้

บริษัท อุเบะ ไลน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) จำกัด ทำให้อาคารพื้นที่สีเขียวลดลงเหลือ 2,180 ตารางเมตร (ลดลงไป 320 ตารางเมตร)

2/ เดิมระบุเป็นพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งได้มีการปลูกต้นไม้ไว้ก่อนแล้ว



สัญลักษณ์

พื้นที่สีเขียวที่มอบให้บริษัท อุเบะ ไลน์ เคมิคอลส์ (เอเชีย) ประมาณ 320 ตารางเมตร

ขอบเขตพื้นที่โครงการ

พื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมของโครงการ

รูปที่ 2.2-6

พื้นที่สีเขียวของโครงการภายหลังการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ